

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uzdrowisko Rymanów Spółka Akcyjna w Rymanowie Zdroju

zwana dalej **Zamawiającym**

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Zakup energii elektrycznej
dla punktów poboru „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna”
EMC-02/2020**

DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ ZATWIERDZAM

Rymanów-Zdrój, dnia 21.10.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uzdrowisko Rymanów Spółka Akcyjna
ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój
tel. (13) 435 74 01
adres strony internetowej <https://www.uzdrowisko-rymanow.com.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla punktów poboru „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna.
2. Kod CPV 09.30.00.00-2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej na potrzeby Uzdrowisko Rymanów Spółka Akcyjna. Zestawienie punktów odbioru wyszczególniono w załączniku Nr 3 do umowy (umowa stanowi **zał. Nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
4. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do 28 punktów poboru energii.
5. Usługi dystrybucji świadczone są na podstawie odrębnej umowy zawartej z PGE Dystrybucja S.A. na czas nieokreślony.
6. Odrębną umowę na świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej posiada Zamawiający.
7. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie objętym zamówieniem (12 miesięcy) wynosi:

UZDROWISKO RYMANÓW SPÓŁKA AKCYJNA	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	469 207
C21	1 377 728
G11	2 761
C12a	84 533
RAZEM	1 934 229 kWh

8. Przewidywane zużycie energii elektrycznej dla każdego PPE w okresie 12 miesięcy (kWh) wskazano w załączniku Nr 3 do umowy (umowa stanowi **zał. Nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.)
9. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanego zużycia nie będzie skutkował dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.

10. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określone są każdorazowo w poszczególnych umowach o świadczenie usług dystrybucji zawartych pomiędzy Zamawiającym a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dalej określanego jako OSD.
11. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umów. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione winny zostać w cenie energii elektrycznej. Zamawiający oświadcza, że wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z umów, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.
12. Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne. Standardy jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu przysługuje prawo bonifikaty wg stawek określonych w § 42 Rozporządzenia ministra Energi z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (tj. Dz.U. z 2019.503) lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.
13. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energią elektryczną – 28.
14. Termin płatności faktur wynosi **21 dni** od daty wystawienia faktury Zamawiającemu.
15. Obiekty Zamawiającego do których będzie dostarczana energia elektryczna są przyłączone do sieci PGE Dystrybucja S.A.
16. Zamawiający w chwili obecnej posiada umowę sprzedaży energii elektrycznej zawartą na czas określony dla wszystkich PPE, wymienionych w załączniku nr 3 do umowy zawartą do dnia 31.12.2020 r.
17. Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (załącznik nr 4 do umowy)

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa sprzedaży energii elektrycznej zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2021 r., do dnia 31 grudnia 2021 r., jednak nie wcześniej, niż po pomyślnym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy.

XI.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

1.1. Dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIACH.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Uwaga!

Powyższe OŚWIADCZENIA składa każdy Wykonawca wraz z ofertą - przedłożone dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

1.2. Dotyczy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**

1.3. Dotyczy Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty **aktualne na dzień złożenia** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni tj.:

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2020.814 tj.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2020.1228 tj.*),

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za

pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przedłożyć aktualną na dzień złożenia koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020.833tj.)- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć w dniu składania ofert:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:

1) **Wypełniony formularz OFERTY – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,**

2) **OŚWIADCZENIA stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Dotyczy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

**Grupa kapitałowa – struktura łącząca, której elementami są samodzielne prawnie podmioty gospodarcze w postaci spółek kapitałowych. W przypadku struktur tego rodzaju relacje podporządkowania mają charakter kapitałowy, tzn. wynikają z posiadania przez podmiot nadrzędny udziałów lub akcji w podmiotach podporządkowanych. W grupie kapitałowej wyróżnia się: spółkę dominującą (spółkę-matkę) i spółki zależne, które są kontrolowane przez spółkę dominującą (spółki-córki).*

3. Wymagane dokumenty, które zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca oferty najkorzystniejszej

UWAGA!

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty! Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu dostarczenia dokumentów. Dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty aktualne na dzień złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj.:

1) **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przedłożyć aktualną na dzień złożenia koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020.883 tj.) - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców będzie posiadał wymagane uprawnienia, tj.: ten, który będzie realizował zamówienie (z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

UWAGA!

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (*dot. odpowiednio US i ZUS*) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wymienionych wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Poleganie na potencjale innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Forma składanych dokumentów

- 1) **Oświadczenia**, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 2) **Dokumenty**, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 3) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii żądanych dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020.1282 tj.).*

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 7) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek (o których mowa w pkt 8),
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8 w części XVI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pan Marek Krzysztyński – email: zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego **załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
4. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się, aby nie podpisane strony oferty były parafowane.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
13. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

„Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna

ul. Zdrojowa 48

38-481 Rymanów-Zdrój

Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

„Zakup energii elektrycznej dla punktów poboru
Uzdrowisko Rymanów Spółka Akcyjna”

nie otwierać przed dniem 06.11.2020 r. godz. 10,00

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
19. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

XVII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.:
 - zezwolenie na wykonywanie działalności,
 - odpis z właściwego rejestru,
 - zaświadczenie z ZUS i US,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniaskłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; w przypadku zezwolenia na wykonywanie działalności – dokument składa ten wykonawca, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem;
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - c) dokumenty wspólne, takie jak np.:
 - oferta cenowa,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniuskłada pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego Wykonawcy składającego ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i jakości rękojmi.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę można złożyć w Sekretariacie Zarządu Spółki Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój w terminie do dnia **06.11.2020r. do godz. 9.30**

2. Ofertę można również przesłać pocztą , kurierem, itp. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie zamawiającego do daty składania ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu **06.11.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8, „Uzdrowisko Rymanów” S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów-Zdrój.
5. Z uwagi na sytuację epidemiczną, związaną z zarażeniem wirusem SARS-Cov-19, sesja otwarcia ofert nastąpi po przez transmisję online i transmitowana będzie na <https://www.youtube.com/user/uzdrowiskorymanow> Zgodnie z oceną UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego, w sposób wystarczający realizują zasadę, o której mowa w art. 86 ust.2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny tej oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Zarządu Spółki Uzdrowisko Rymanów S.A.
2. Cena oferty jest ceną za energię elektryczną dla 28 punktów PPE za **1 934 229 kWh 1 934,2 MWh** energii elektrycznej stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie 12 miesięcy.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a niewymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności stawkę opodatkowania akcyzą, podatku VAT, koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania bilansowania handlowego i odczytów.
4. Ceną oferty należy obliczyć stosując ceny jednostkowe dla każdej z taryf z dokładnością do czterech miejsc po przecinku wg wzoru:
Cena = cena jednostkowa energii elektrycznej dla grupy taryfowej x szacunkowa ilość energii w grupie taryfowej.
5. Wartość oferty (netto) należy obliczyć mnożąc ją, jako sumę poszczególnych iloczynów oraz zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza. W kolumnach 5 i 6 należy zaokrąglić kwoty według opisu właściwych kolumn.
6. Cena oferty (zaoferowane stawki jednostkowe) ulegnie zmianie przez okres ważności oferty wyłącznie w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany ustawy o podatku akcyzowym,

- 3) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej.
7. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh określone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
8. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty (cena netto x podatek VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
7. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru określonego w zał. Nr 5 SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość
 - 1) zmian redakcyjnych umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, oraz w innych sytuacjach, jeżeli zostały spełnione przesłanki do dokonania zmiany umowy, przewiduje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO

Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup energii elektrycznej dla punktów „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna – znak sprawy –EMC-02/20 prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Uzdrowisko Rymanów S.A.

ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów-Zdrój

telefon: 13 43 57401

e-mail: biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;

- Inspektorem Ochrony Danych jest dr Iwona Olejnik. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/.*

Zakup energii elektrycznej dla punktów „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna – znak sprawy –EMC-02/20– prowadzonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) – przetarg nieograniczony.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały

- czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy