

Uzdrowisko Rymanów S.A.

ul. Zdrojowa 48,

38-481 Rymanów Zdrój

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO NA

DOSTAWĘ W FORMIE LEASINGU

FINANSOWEGO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO-

ZNAK SPRAWY EEZ-02/20

Termin składania ofert: 25.02.2020 r. do godz. 10: 00

Termin otwarcia ofert: 25.02.2020 r. godz. 10:30

**SPECYFIKACJĘ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził:

**dr. Iwona Olejnik - Prezes Zarządu
Wojciech Trzaska Członek Zarządu**

Rymanów Zdrój, dnia 05.02.2020 r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

CZEŚĆ II INSTRUKCJA WYKONAWCY

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wymagania dotyczące realizacji umowy
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają złożyć do oferty
5. Wymagania dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Miejsce i termin otwarcia ofert
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów
15. Opis sposobu obliczania ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Zakończenie postępowania, informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy
20. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
21. Informacje na temat aukcji elektronicznej
22. Dynamiczny system zakupów
23. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3
24. Części zamówienia powierzone podwykonawcom
25. Ochrona danych osobowych

CZEŚĆ III WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DRUKÓW

CZEŚĆ I **INFORMACJE O ZAMÓWIENIU**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Uzdrowisko Rymanów S.A.**

Adres Zamawiającego: **ul. Zdrojowa 48**

Kod miejscowości: **38 - 481 Rymanów Zdrój**

Telefon: 134357401

NIP: 6840000790

REGON: 0000872059

Adres poczty elektronicznej: **biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl**

Adres strony internetowej: **http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/**

Godziny urzędowania: od 7: 00 do 15: 00 od **poniedziałku do piątku.**

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 1843; dalej: ustawa Pzp) wraz z przepisami wykonawczymi o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Miejsce realizacji zamówienia

- 2 W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Miejsce docelowe zamówienia: Uzdrowisko Rymanów S.A.
ul. Zdrojowa 48
38-481 Rymanów – Zdrój

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia (odbiór pojazdu): do 100 dni od daty zawarcia umowy

CZEŚĆ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Uzdrowisko-Rymanów. S.A., zwanego w dalszej części SIWZ Zamawiającym, samochodu ciężarowego – szt. 1; zwanego w dalszej części SIWZ „Przedmiotem zamówienia”, finansowanego w formie leasingu na zasadach opisanych w pkt 2 podpunkt 4 SIWZ.
Zamawiający informuje, że ubezpieczenie zakupionego pojazdu pozostaje w zakresie Zamawiającego. Zamawiający ponosi koszt ubezpieczenia. Zamawiający nie ma obowiązku ubezpieczenia za pośrednictwem Wykonawcy.
- 2) Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia - tzn. minimalne wymagania techniczne Przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja dostawy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załącznika nr 6 do SIWZ i złożenia go Zamawiającemu wraz z ofertą.
Zamawiający odbierze pojazd od Wykonawcy w jego siedzibie, wraz kompletem dokumentów umożliwiających użytkowanie pojazdu na drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2018, poz.1990).
- 3) **Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
34134000-5 - Ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki
66114000-2 - Usługi leasingu finansowego
- 4) **Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) **Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wymagania dotyczące realizacji umowy

1. Wykonawca ma tak skalkulować cenę, aby zapewnić realizację odbioru kompletnego, sprawnego, zarejestrowanego, przedmiotu zamówienia w siedzibie Wykonawcy w ciągu maksymalnie 100 dni od dnia zawarcia umowy, która będzie uwzględniała zapisy niniejszego SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 12** miesięcznej gwarancji na dostarczony pojazd, będący przedmiotem niniejszego Zamówienia, bez limitu kilometrów przejechanych w tym czasie. Termin ten będzie liczony od dnia dokonania pierwszej rejestracji pojazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie Polski w odległości nie większej niż 200 kilometrów od siedziby Zamawiającego (odległość liczona po drogach publicznych według map

Google), **Gwarancja będzie realizowana zgodnie z Ogólnymi Warunkami Gwarancji obowiązującymi u producenta pojazdu.**

4. Wymagania dotyczące leasingu:

- a) Zamawiający ustala 36 miesięczny okres leasingu,
- b) Raty leasingowe ustalone ze stałym oprocentowaniem, płatne w odstępach comiesięcznych od dnia zawarcia umowy, w terminie określonym w harmonogramie opłat leasingowych (przypadające na drugą połowę miesiąca), który będzie załącznikiem do umowy. Wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca (leasingodawca) zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym, stanowiącym **załączniku nr 4** do oferty – Formularz Cenowy
- c) opłata wstępna/kaucja gwarancyjna 10% wartości netto sprzętu, – jeżeli występuje,
- d) prowizja maksymalnie 1% wartości netto sprzętu, – jeżeli występuje,
- e) odpisów amortyzacyjnych w okresie leasingu dokonuje Zamawiający (leasingobiorca),
- f) waluta leasingu – złoty polski,
- g) wartość wykupu przedmiotu leasingu po zakończonej umowie leasingu 1%,
- h) pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy, (jeżeli istnieje) oraz postanowienia Kodeksu cywilnego,
- i) wykonawca przedłoży harmonogram spłat najpóźniej w dniu podpisania umowy leasingu,
- j) Zamawiający akceptuje zawarcie umowy na wzorcu przedstawionym przez Wykonawcę (Leasingodawcę) po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego (Leasingobiorcę) z uwzględnieniem warunków stawianych przez Zamawiającego w pkt. 19 niniejszej SIWZ - Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy,
- k) Opłata za przeniesienie własności następuje w ciągu 14 dni od daty zakończenia umowy. Ponadto Wykonawca powinien:
 - a) zagwarantować Zamawiającemu, że sprzedawany pojazd spełnia wymagane prawem warunki dopuszczenia do użytkowania,
 - b) zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
 - c) w umowie uwzględnić wszystkie wymagania dotyczące warunków zakupu pojazdu określone w SIWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu
--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1b ppkt 3 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 pkt 2. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w

- postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia,
- c) w zakresie zdolności technicznych wykażą w dokumentach wykaz jednej zrealizowanej dostawy;
 - d) zaoferują sprzęt spełniający wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów techniczno – eksploatacyjnych.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają złożyć wraz ofertą

1. Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ (**Załącznik nr 1 do SIWZ i Załącznik nr 2 do SIWZ**)

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1) oraz spełnienia - w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (załącznik nr 1) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiących **załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**,
 - 2) Wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 3) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 6) Wypełnioną i podpisaną **Specyfikację dostawy** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do ofert należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

5. Wymagania dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania - art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

Zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) W celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj. wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wykazania, co najmniej 1 usługi polegającej na dostawie pojazdu ciężarowego o wartości, co najmniej 170 000,00 zł brutto (wzór takiego wykazu określony został w **Załączniku nr 7 do SIWZ**). Wraz z dowodem

potwierdzającym, że ujęta w wykazie dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa jest referencja bądź inny dokument wystawiony na rzecz, którego dostawa została zrealizowana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – inny dokument.

- 3) W celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację np. katalogi/ foldery / prospekty informację potwierdzającą spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów i wymagań określonych w tabeli parametrów technicznych zawartych w **Załączniku nr 6 do SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załącznika nr 6 do SIWZ. Wszystkie parametry wpisane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone w dołączonych dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego. Informacje muszą być sformułowane w języku polskim. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania lub zakreślenia w katalogach /folderach/prospektach, informacji, z których wynikać będzie spełnienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych wskazanych w załączniku nr 6 przez Zamawiającego. Niepotwierdzenie spełnienia przez oferowany Przedmiot zamówienia minimalnych

z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ

Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6.1 (powyżej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w ust.6.2 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy lub miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust.6.2. pkt 2 stosuje się odpowiednio.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo

pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 123) na adres e-mail: zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony drogą elektroniczną (email), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Uzdrowisko Rymanów S.A.,
ul. Zdrojowa 48,
38-481 Rymanów-Zdrój
5. Korespondencja skierowana do Zamawiającego powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) oznaczenie postępowania, którego dotyczy korespondencja

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://uzdrowiskorymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-dostawy/>

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane

przez Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ,
 - 1) każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią SIWZ
 - 2) Zamawiający przedłuży, (jeżeli będzie to konieczne) termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian, bądź uzupełnień, wynikających ze zmiany treści SIWZ, niepowodujących zmiany treści ogłoszenia, zamieszczając ją na ww. stronie internetowej.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jedną ofertę – wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą dokumenty wymienione w pkt 4 SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni

- pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.
 7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
 8. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
 9. Forma składanych dokumentów winna być zgodna z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2016, poz. 1126).
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.
 11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej, techniką nieścieralną.
 15. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

16. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, szczelnie i trwale zamkniętej kopercie. Miejsce sklejenia koperty winno być opieczętowane, bądź oklejone taśmą. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego wg wzoru: **„OFERTA PRZETARGOWA – DOSTAWA W FORMIE LEASINGU FINANSOWEGO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO” – znak sprawy EEZ-02/20.- Nie otwierać przed godziną 10.30 w dniu 25.02.2020 roku**
17. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę, Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy uściślić nazwę i adres Wykonawcy.
20. Inne formy zwrócenia się o zmianę bądź wycofanie oferty (drogą telefoniczną, osobiście przez przedstawiciela Wykonawcy, pisemnie w formie niespełniającej powyższych wymogów), nie będą skuteczne.
21. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
22. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019, poz. 1010) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
24. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis **„Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”**.
25. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

26. W przypadku stwierdzenia wpływu oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert, koperta nie będzie otwierana i zostanie odesłana na adres Wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą dokumentację ofertową należy przesłać lub dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.02.2020 roku** do godz. **10: 00** na adres:
Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów-Zdrój
2. Koperta winna być opatrzona:
 - 1) Adresem Zamawiającego,
 - 2) Adresem Wykonawcy,
 - 3) Napisem o treści określającej przedmiot zamówienia.
3. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.
5. Zamawiający odnotuje stan przesyłki pocztowej w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2020 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego (w Sali konferencyjnej): Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów-Zdrój
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w ww. informacji.
- 4) Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i deklarowanego okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	CENA OFERTY	95%
2.	OKRES GWARANCJI	5%

Ad. 1) CENA OFERTY

- a) cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób: cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT,
- b) cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia,
- c) cenę oferty należy ująć w Formularzu Oferty podając ją cyfrowo i słownie,
- d) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Ad. 2)

OKRES GWARANCJI

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi:

- 12 miesięcy

Wyliczenie punktów nastąpi na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym przez Wykonawców terminu gwarancji. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy, niż wskazany w pkt Ad 2), lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji, **jego oferta zostanie odrzucona**, jako niezgodna z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Najdłuższy, zadeklarowany okres gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium tj. 5 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

badany deklarowany okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

LICZBA PUNKTÓW = x 5 pkt

najdłuższy deklarowany okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów tj. największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane w ust. 2. kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
- 2) W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zakończenie postępowania, informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Ogłoszenie wyniku postępowania zostanie upublicznione poprzez informację na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz poprzez poinformowanie uczestników postępowania drogą mailową na wskazane w formularzach ofertowych adresy.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy harmonogram oraz tabelę opłat i prowizji najpóźniej w dniu podpisania umowy leasingu.
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
- 4) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 SIWZ i ust. 1 pkt 4 SIWZ, na swojej stronie internetowej.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób lub w krótszym terminie, jeżeli zajdzie jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli Zamawiający wymaga), zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) **W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).**

19. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy
--

1. Umowa, która zostanie będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała postanowienia Części II pkt 2 SIWZ dotyczące zagwarantowania serwisu pojazdu oraz warunki leasingu jak również Części II pkt 19 - postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:
 - 1) Wraz z momentem zawarcia Umowy leasingowej wygenerowana będzie faktura VAT na całą wartość zamówienia, w tym należny podatek VAT. Podatek VAT zostanie uiszczony w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy leasingowej.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych, który stanowić będzie załącznik do umowy. Harmonogram opłat leasingowych zawierać będzie m.in. wszystkie kwoty wyrażone w złotych, szczegółowe terminy i zasady płatności, z podziałem na część kapitałową i odsetkową.
 - 3) Jeżeli Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą, co najmniej jednej raty, Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć na piśmie Zamawiającemu odpowiedni termin dodatkowy do zapłacenia zaległości z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu może wypowiedzieć umowę leasingu ze skutkiem natychmiastowym
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt odebrać przedmiot umowy od Wykonawcy.
 - 5) Gwarancja:
 - a) Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot leasingu zgodnej z gwarancją producenta na okres: min. 12 miesięczny licząc od daty pierwszej rejestracji pojazdu
 - b) Gwarancja ma charakter pełny i obejmuje wszystkie elementy dostarczonych urządzeń. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
 - c) W okresie gwarancyjnym koszt dojazdu serwisanta, naprawy oraz robocizny uwzględniającej również koszt części zamiennych i eksploatacyjnych spoczywa na Wykonawcy,

- d) W przypadku sprzeczności pomiędzy gwarancją producenta, a postanowieniami w tym zakresie zawartymi w SIWZ i umowie, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego,
- e) Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać,
- f) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone urządzenie obejmuje tylko wady / awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym urządzeniu, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe.
- 6) Gwarancją nie są objęte:
 - a) uszkodzenia i wad urządzenia wynikłe na skutek:
 - b) eksploatacji pojazdu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi urządzenia, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - d) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami zewnętrznymi, w tym losowymi, tzw. siła wyższa (pożar, wypadek, kolizja, itp.);
 - e) materiały eksploatacyjne.
 - f) do gwarancji w zakresie wad prawnych odpowiednie zastosowanie mają zapisy powyższe.
- 7) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym, co najmniej takie same parametry, jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - b) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej, jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu i nie wpłynie to na cel przetargu oraz wymogi kontraktowania;
 - c) zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) zmiany oznaczenia podmiotów umowy;
 - e) okres obowiązywania umowy;
 - f) zmiany harmonogramu spłaty
 - g) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy również w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto pozostanie bez zmian.

- h) Stosownie do przepisu artykułu 145 ust.1 i 2 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym - czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Powyższe zmiany nie mogą powodować wzrostu łącznego wynagrodzenia brutto, ustalonego w oparciu o pierwotne zapisy umowy,

- 8) Amortyzacji przedmiotów leasingu – w rozumieniu przepisów prawa o podatku dochodowym dokonuje Zamawiający.
- 9) Zamawiający informuje, że ubezpieczenie zakupionego pojazdu pozostaje w zakresie Zamawiającego. Zamawiający ponosi koszt ubezpieczenia. Zamawiający nie ma obowiązku ubezpieczenia za pośrednictwem Wykonawcy.
- 10) Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
- 11) Za datę zapłaty Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze.
- 12) Z chwilą podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową, na Zamawiającym spoczywa odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn przez niego zawinionych. Powyższe nie dotyczy w szczególności uszkodzeń rzeczy będących następstwem wad tkwiących w przedmiocie umowy lub objętych gwarancją.
- 13) W przypadku niewykonania umowy w ustalonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia. Za dzień wykonania umowy strony uznają datę podpisania protokołu przekazania danego przedmiotu leasingu potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową oraz potwierdzającego wykonanie wszystkich obowiązków z niej wynikających.
- 14) W przypadku opóźnienia w podjęciu działań serwisowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
- 15) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, bądź nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia brutto.
- 16) Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
- 17) Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

20. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wskazanych w ust.3.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) powyżej wnosi się w terminie 5 dni, od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia -1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 8 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2018, poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

23. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

24. Części zamówienia powierzone podwykonawcom

Zamawiający **wymaga wskazania w formularzu ofertowym** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Informacje dotyczące administratora danych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że: administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie **„Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie Zdroju, ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój.**
2. Inspektor ochrony danych: Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: wysyłając e-mail na adres biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl lub telefonicznie- nr tel. 13 43 57 401.
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne: Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit b w celu wykonania umowy,
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Okres przechowywania danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U 2018 poz. 1986)

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązują klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
8. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

CZEŚĆ III WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DRUKÓW

Załączniki do specyfikacji.

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie – grupa kapitałowa - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Formularz cenowy - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ
6. Specyfikacja dostawy - załącznik nr 6 do SIWZ
7. Tabela dostaw – załącznik nr 7 do SIWZ