

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: **Przebudowa części budynku A 1 Szpitala Uzdrawiskowego „Zimowit” w Rymanowie Zdroju, zlokalizowanego ul. Leśnej 4, 38-481 Rymanów Zdrój**

I. Zamawiający

„Uzdrowisko Rymanów” S.A. z siedzibą w Rymanowie Zdroju zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS 0000098424,

NIP : 6840000790,

Regon : 000872059

Adres internetowy: www.uzdrawisko-rymanow.com.pl

Tel.: 13 435 74 01

Fax: 13 435 74 75

e-mail: biuro@uzdrawisko-rymanow.com.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa części budynku A 1 Szpitala Uzdrawiskowego „Zimowit” w Rymanowie Zdroju”**

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych objętych umową określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy różnymi częściami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązywać będzie najszerszy zakres robót.

Pełny zakres nadzorowanych robót zawarty jest w dokumentacji projektowej sporządzonej przez biuro projektowe Usługi Projektowe ARCHI-WIZJA architekt Monika Śmiarowska-Rodzinka, ul. F. Czajkowskiego 38/4, 38-400 Krosno, która określa szczegółowy zakres robót:

- 2.1. Dokumentacja budowlana**
- 2.2. Dokumentacja Wykonawcza**
- 2.3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**
- 2.4. Przedmiary robót.**
- 2.5. BIOZ**
- 2.6. Decyzja nr 372/2017 z dnia 17.05.2017 roku – Pozwolenie na budowę.**

Dokumentacja techniczna znajduje się na stronie internetowej Uzdrowiska:

<http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-roboty-budowlane/>

III. Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inwestorski:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:

W zakresie dokumentacji projektowej:

Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej.

Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.

W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:

- 1) Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
- 2) Przejęcie od zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową i sprawdzenie /ew. korekta/ prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru.
- 3) Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
- 4) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 5) Pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
- 6) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
- 7) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

- 8) Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
- 9) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
- 10) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów.
- 11) Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym ich akceptacja oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 12) Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów wszystkich robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu. Udział inspektora nadzoru w przeglądach oraz, w przygotowywaniu protokołów z tych przeglądów, w tym w szczególności: częściowych odbiorów robót, protokołu odbioru końcowego, protokołów odbiorów usunięcia wad i usterek oraz protokołów przeglądów gwarancyjnych;
- 13) Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę robót niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni .
- 14) Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.
- 15) Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót, w których uczestniczy oraz faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą. Ocena merytoryczna przedstawianych przez Wykonawcę robót dokumentów rozliczeniowych. Prawidłowość potwierdza podpisem na protokole i fakturze.
- 16) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.
- 17) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
- 18) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę.
- 19) Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień.
- 20) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
- 21) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
- 22) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 23) Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:

- a) na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - b) na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego
- 24) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
 - 25) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
 - 26) Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.
 - 27) Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
 - 28) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
 - 29) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - 30) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
 - 31) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
 - 32) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 33) Przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
 - 34) Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem.
 - 35) Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
 - 36) Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
 - 37) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - 38) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
 - 39) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami,
 - 40) Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.
 - 41) Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

W zakresie wykonywania czynności w okresie gwarancji i rękojmi:

Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.

W zakresie obsługi informacyjnej:

Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania.

Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290. z dnia 08.03.2016) oraz wszystkimi przepisami w tym zakresie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót i usunięciu usterek, odbiorze robót i rozliczeniu budowy z Wykonawcą. Inspektor nadzoru będzie pełnił również swoje obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawować będzie nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego we wszystkich koniecznych branżach i zgodnie z zakresem robót jakie będą wykonywane w ramach zamówienia bez względu na to czy roboty te wymienione są w dokumentacji projektowej, dokumentując w Dzienniku Budowy każdorazowy pobyt inspektora na budowie poprzez dokonanie wpisu z dokonanych czynności.
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji nadzorowanej inwestycji do dnia **29.06.2018 r.** Termin zakończenia realizacji zamówienia rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji do dnia **14.06.2018 r.** Termin zakończenia robót budowlanych rozumiany jest jako data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją odbiorową potwierdzoną przez inspektora Nadzoru wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
5. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił **bez dodatkowego wynagrodzenia** funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w niniejszej Umowie, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających.
6. Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w ustalonym w umowie zakresie również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Termin gwarancji został ustalony w wymiarze 48 miesięcy od daty odbioru końcowego inwestycji.

V. Wymagania odnośnie inspektora nadzoru inwestorskiego:

Zdolność techniczna:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie, rozbudowie, przebudowie o wartości nadzorowanych robót **min. 2 000 000,00 zł brutto**.

Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

Koordinator - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej posiadający:

- Uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno – budowlanej.

Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych,

Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub budowy robót elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna składać się z:

- formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień i referencji lub poświadczeń potwierdzających wymagane wykonanych prac

Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też osobiście na adres: Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój do dnia 14.12.2017 r. do godz. 13.00 lub drogą elektroniczną na adres: mswistak@uzdrowisko-rymanow.com.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Uzdrowisko Rymanów S.A.

VII. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

VIII. Dodatkowe informacje

Wszelkie zapytania prosimy kierować pocztą elektroniczną na adres: mswistak@uzdrowisko-rymanow.com.pl

IX. Załączniki:

Wzór formularza ofertowego

Wzór umowy