

## „Uzdrowisko Rymanów” S. A.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

EP-01/16

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 Euro, nie przekraczającej 209 000 Euro na dostawę: cukier biały (kod grupy CPV: 15831200-4)**

#### Rozdział I

Zamawiający: „Uzdrowisko Rymanów” S.A. ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój NIP: 6840000790 Regon: 000872059 <a href="http://www.uzdrowisko-rymanow.com.pl">http://www.uzdrowisko-rymanow.com.pl</a>	Adres do korespondencji: „Uzdrowisko Rymanów” S.A. ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój Tel.: 13 4357401 Faks: 13 4357475 Email: <a href="mailto:zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl">zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl</a>
--	---

#### Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia /art. 36 ust. 1 pkt. 2 PZP/

**§ 1.** Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.

#### Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia /art. 36 ust. 1 pkt. 3 PZP/

**§ 2.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa cukru białego w ilości **48 000 kg**, w kategorii 2 KN jakościowo odpowiadający Polskiej Normie PN-A-74850:1996, pakowany w worki 25 kg

Inne elementy związane z zamówieniem:

- wielkość jednorazowej dostawy maksymalnie : 12 000 kg
- towar na paletach EURO waga max netto 1050 kg, zabezpieczony na czas transportu folią stretch
- termin realizacji wszystkich dostaw do 30.05.2016 r. (cztery dostawy , termin każdorazowej dostawy zostanie ustalony poprzez fax. lub email).

**§ 3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 4.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),dalej „PZP”.

**§ 5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 6.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Potwierdzeniem spełnienia żądania Zamawiającego jest wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

## Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia /art. 36 ust. 1 pkt. 4 PZP/.

**§ 7.** Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 30.05.2016 r.**

## Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia. /art. 36 ust1 pkt. 5  
Wykaz oświadczeń lub dokumentów. /art.36 ust.1 pkt. 6./

**§ 8.** Potwierdzenie prawa do ubiegania się o zamówienie publiczne:

LP.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna):
<b>O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1. ustawy PZP dotyczące:</b>			
<b>A</b>	<p>Przesłanki z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;</li> <li>2. posiadania wiedzy i doświadczenia;</li> <li>3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</li> <li>4. sytuacji ekonomicznej i finansowej</li> </ol>	<p>Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP - załącznik Nr 2 do SIWZ.</p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 10 SIWZ.</p>	<p>Oświadczenie Załącznik nr 2 do SIWZ podpisuje upoważniony przedstawiciel /lider konsorcjum.</p>

**§ 9.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**§ 10.** Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

<b>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:</b>				
Lp.	okoliczności wykluczenia z art. 24 ust 1	dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy	termin wystawienia	konsorcjum
	Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP	<b>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1.</b> – załącznik Nr 3 do SIWZ		Składa każdy członek konsorcjum/ każdy z przedsiębiorców tworzący spółkę

				cywilną
24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,	Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli	<p><b>Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - według wzoru określonego w załączniku Nr. 6 do SIWZ.</b></p> <p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,</b></p>	Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Składa każdy członek konsorcjum/ każdy z przedsiębiorców tworzący spółkę cywilną
		<p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p>		

**§ 11.** Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie wymagań jakościowych.

## Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się /art. 36 ust. 1 pkt. 7/.

**§ 12.** Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w § 6, § 8, § 10 oraz § 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.

**§ 13.** W innych sprawach niż określone w § 6, § 8, § 10 oraz § 11 Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 1 PZP dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą:

- 1) poczty elektronicznej: zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl,
- 2) faksu: 134357475,

**§ 14.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§ 15.** Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem - zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy PZP, w sposób wskazany w §13.

**§ 16.** Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP.

**§ 17.** Wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ zostaną udzielone wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania faksem lub drogą elektroniczną i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**§ 18.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył w odpowiednim terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń do ich złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 26 ust. 3.

**§ 19.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej przez niego oferty, na podstawie art. 87 ust.1 ustawy PZP.

**§ 20.** Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

**§ 21.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

**§ 22.** Ze strony Zamawiającego osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Imię i nazwisko: Jan Bigos – Kierownik Zakładu Produkcji Wód – tel.134357428, Marek Krzysztyński-Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Transportu – tel.134357765.

2) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

**§ 23.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **Rozdział VII**

Wadium /art. 36 ust. 1 pkt. 8 PZP/

**§ 24.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII**

Termin związania Ofertą /art. 36 ust. 1 pkt. 9 PZP/

**§ 25.** Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert. Do obliczania biegu terminu związania ofertą stosuje się art. 111 § 2 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień następujący po dniu upływu terminu do składania ofert.

**§ 26.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 27.** Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **Rozdział IX**

### Opis sposobu przygotowania Ofert /art. 36 ust. 1 pkt. 10 PZP/

**§ 28.** W niniejszym postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć:

1) Jedną ofertę na którą składają się:

a. Formularz oferty którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ;

2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w § 6, § 8, § 10 oraz § 11. Niniejsze dokumenty i oświadczenia należy załączyć do Oferty w takiej samej kolejności, jak zostały wymienione w powołanych paragrafach. Niezachowanie kolejności nie skutkuje odrzuceniem Oferty.

**§ 29.** Nie złożenie przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6, § 8, § 10 oraz § 11 nie będzie stanowić podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia bądź do odrzucenia oferty zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP.

**§ 30.** Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania Oferty. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Oferenta bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**§ 31.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

**§ 32.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, wraz z potwierdzeniem zgodności przez Wykonawcę, bądź osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

**§ 33.** Wykonawca złoży tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**§ 34.** Wykonawca przedstawi Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**§ 35.** Brak jakiegokolwiek informacji wymaganej w Formularzu cenowym skutkuje odrzuceniem oferty chyba, że wynika ona z załączników do oferty.

**§ 36.** Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście Oferty i dokumentach załączonych do niej muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

**§ 37.** W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, to kopie te muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**§ 38.** Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie – arkusze, kartki powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Strony powinny być ponumerowane. Numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie Oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych.

**§ 39.** Strony zapisane powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę osobę /osoby uprawnione/uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**§ 40.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.

**§ 41.** Obowiązek zachowania formy pisemnej odnosi się zarówno do oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.

**§ 42.** Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.

**§ 43.** Pełnomocnictwo osoby /osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego rejestru prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów) to do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione. W przypadku dokumentu wygenerowanego automatycznie (wydruk z systemu komputerowego) nie wymaga się poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem ani jego podpisania przez Wykonawcę

**§ 44.** Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.

**§ 45.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego rejestru prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z członków konsorcjum lub upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum;

2) Podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia składają wspólnie następujące oświadczenia i dokumenty:

a. Oświadczenie o podwykonawcach – Załącznik Nr 4 do SIWZ,

3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków potwierdza za zgodność z oryginałem każdy z członków konsorcjum / podmiotów przedstawiających tą kopię.

Sposób składania pozostałych oświadczeń i dokumentów został określony w § 8 i § 10 .

**§ 46.** Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

**§ 47.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

**§ 48.** Ofertę i wszystkie załączniki należy umieścić w pojedynczej kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

**§ 49.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

1. dokładna nazwa i adres Zamawiającego
2. nazwa / firma Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci); z napisem: **Przetarg EP-01/16 „dostawa cukru” „Nie otwierać przed dniem 18.02.2016 r. godzina 10<sup>00</sup>”.**

**§ 50.** Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w § 46 oraz § 49 ponosi Wykonawca. Nieoznaczenie koperty w sposób podany w § 46 oraz § 49 nie skutkuje odrzuceniem Oferty.

**§ 51.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania Oferty tj. w kopercie oznakowanej jak podano w § 49, z dopiskiem „ZMIANA”.

**§ 52.** Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.

**§ 53.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, odpowiednio według zasad określonych w § 49, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

**§ 54.** Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego Oferta nie będzie otwierana. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

## **Rozdział X**

Miejsce i termin składania Ofert /art. 36 ust. 1 pkt 11 PZP/

**§ 55.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Sekretariat „Uzdrowisko Rymanów” S. A., pokój nr 9, ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój, **do dnia 18.02.2016 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

**§ 56.** Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia Oferty.

**§ 57.** Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **Rozdział XI**

Miejsce i termin otwarcia Ofert /art. 36 ust. 1 pkt. 11 PZP/

**§ 58.** Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: „Uzdrowisko Rymanów” S. A. ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój, pokój Nr 17, **w dniu 18.02.2016 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**

**§ 59.** Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.

**§ 60.** Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda cenę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**§ 61.** Podczas otwarcia Ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen brutto Ofert i terminy wykonania zamówienia .

**§ 62.** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w § 60 i § 61.

## Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny /art. 36 ust. 1 pkt. 12 PZP/

- § 63.** Cena Oferty musi być wyrażona w polskich złotych, w postaci netto (cyfrowo).
- § 64.** Cena powinna być podana na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- § 65.** Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- § 66.** W cenie Oferty powinny być zawarte wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego – dostawą do Zakładu Produkcji Wód ul. Węgierska 40, 38-481 Rymanów Zdrój.
- § 67.** Zamawiający wymaga stałości cen netto przez cały czas obowiązywania umowy, niezależnie od zmiany wszelkich czynników.
- § 68.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie stosownych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji Formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
- § 69.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.

## Rozdział XIII

Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie /art. 36 ust. 1 pkt. 13 PZP/

**§ 70.** Spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z największą liczbą punktów), kierując się następującym kryterium i sposobem oceny zamówienia:

**Cena netto - 100%**

## Rozdział XIV

Sposób oceny Oferty /art. 36 ust. 1 pkt. 13 PZP/

**§ 71.** Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Wart. Punktowa} = W \times C_{\min}/C_o$$

W – waga kryterium

C min – cena minimalna

C<sub>o</sub> – cena oferowana

Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**§ 72.** Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba, że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.



**§ 73.** Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**§ 74.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SIWZ.

**§ 75.** Zamawiający oceni ważność Ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny Ofert na posiedzeniu niejawnym.

**§ 76.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 77.** Zamawiający poprawia w ofercie

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§ 78.** Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:

1. Ceny jednostkowej netto.

**§ 79.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastosowaniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

**§ 80.** Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

1. będzie niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie będzie odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
6. zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2. pkt. 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 81.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ustawy PZP.

**§ 82.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art. 93 ust.1 i 1a ustawy PZP.

## **Rozdział XV**

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy  
/art. 36 ust. 1 pkt. 14 PZP/

**§ 83.** Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2. Ustawy pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**§ 84.** Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w § 83 jeżeli w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

**§ 85.** Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w § 83 jeżeli w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

**§ 86.** Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem treści złożonych ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązany będzie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.

**Zamawiający prosi wykonawców o złożenie ww. dokumentu wraz z ofertą.**

**§ 87.** W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą w szczególności:

- wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez członków konsorcjum,
- wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
- wskazania podmiotu konsorcjum, który będzie je reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
- zapis, z którego wynika, że umowa konsorcjum nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

## **Rozdział XVI**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy /art. 36 ust. 1 pkt. 15 PZP/

**§ 88.** Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **Rozdział XVII**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach /art. 36 ust. 1 pkt. 16 PZP/

**§ 89.** Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział XVIII**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia /art. 36 ust. 1 pkt. 17 PZP/

**§ 90.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.

**§ 91.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Prawo zamówień publicznych.

**§ 92.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,

**§ 93.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (czynności określone w § 92).

**§ 94.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie chyba, że dotyczą one czynności określonych w art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych (czynności określone w § 92)

**§ 95.** Odwołania wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**§ 96.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie Internetowej Zamawiającego.

**§ 97.** Odwołanie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania innych niż określone w § 95 i § 96 oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**§ 98.** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**§ 99.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**§ 100.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**§ 101.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli postępowanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**§ 102.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje

**§ 103.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**§ 104.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**§ 105.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**§ 106.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi.

**§ 107.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem do sądu.

## **Rozdział XIX**

### Postanowienia końcowe

**§ 108.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział XX**

### Załączniki

**§ 109.** SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1/ Formularz Oferty: Załącznik Nr 1
- 2/ Oświadczenie Wykonawcy z art. 22: Załącznik Nr 2
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy z art. 24: Załącznik Nr 3
- 4/ Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawstwie: Załącznik Nr 4
- 5/ Wzór umowy: Załącznik Nr 5
- 6/ Informacja o przynależności Wykonawcy do Grupy kapitałowej: Załącznik Nr 6