

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa zamknięć koronowych z litografią.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** UZDROWISKO RYMANÓW SPÓŁKA AKCYJNA

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000872059

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Zdrojowa 48

**1.5.2.) Miejscowość:** Rymanów-Zdrój

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 38-481

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL821 - Krośnieński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 134357401

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.uzdrowisko-rymanow.com.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

spółka akcyjna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa zamknięć koronowych z litografią.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-73b42e06-e495-11eb-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00114336/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-07-14 13:52

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-dostawy/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej –

e-mail : [zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl](mailto:zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, drogą elektroniczną na adres poczty e-mail [zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl](mailto:zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl), Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie podpisu elektronicznego na tym dokumencie). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Dane postępowania poza SWZ można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań, klikając wcześniej opcję "Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający informuje, że: 1 Administratorem danych

osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający. 2 Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych którym jest dr Iwona Olejnik- Prezes Zarządu: adres e-mail :biuro@uzdrowiskorymanow.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38- 481 Rymanów Zdrój 3 Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp. 4 W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj.zgodnie art. 6 ust. 1 lit b)

RODO. 5 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji; 6 Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy. 7 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 8 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. 9 Prawa osób których dane są przetwarzane:• prawo dostępu do danych osobowych;• prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)• prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); 10 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;11 nie przysługuje Pani/Panu:• prawo do usunięcia danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych osobowych;• prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy 12 Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pa-ni/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 7 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 8 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. 9 Prawa osób których dane są przetwarzane:• prawo dostępu do danych osobowych;• prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)• prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); 10 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;11 nie przysługuje Pani/Panu:• prawo do usunięcia danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych osobowych;• prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy 12 Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO

przetwarzanie Pa-ni/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** EP-05/21

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących artykułów: Zamknięcie koronowe  $\Phi 26$  mm, typ pry-off z uszczelką nie zawierającą PCV o profilu uszczelki SACMI 916 przeznaczone do butelek szklanych spełniające wymogi wg CE.T.I.E (International Technical Centre for Bottling and Packaging) GME 13.01 oraz GME 13.02 napełnianych następującymi rodzajami płynów: wody i napoje gazowane. Wykonanie: blacha stalowa ocynowana lub chromowana o grubości 0,20 do 0,22 mm. Rodzaj lakierowania: strona wewnętrzna - lakier adhezyjny spełniający normy UE dot. bezpośredniego kontaktu z artykułami żywnościowymi, strona zewnętrzna - kolor biały plus litografia. Na zamknięciach należy wykonać litografię zawierającą znak firmowy Uzdrowiska określony we wzorcu, który jest w posiadaniu Zamawiającego. Po podpisaniu umowy Zamawiający prześle wybranemu w trakcie procedury przetargowej Wykonawcy wzorec znaku firmowego. Szacowana roczna wielkość dostaw około 12 000 000 szt. Całość zamówienia będzie zrealizowana w ok. czterech dostawach częściowych wg zapotrzebowania zamawiającego. Ogólna roczna ilość zamknięć koronowych z litografią może ulec zmianie / - 20% o wyżej wymienionej wartości. Zamawiający wymagał będzie dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzedawanych zamknięć koronowych do kontaktu z żywnością:

1. Atest higieniczny PZH lub Deklaracja zgodności - jednorazowo, przy pierwszej dostawie

2. Świadectwo jakości - do każdej partii dostarczonych towarów

Niedostarczenie w/w dokumentów skutkowało będzie nieodebraniem danej partii towarów.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 44618300-8 - Korki, zatyczki, pokrywy do pojemników i wieka

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 360 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium nr 1 - „Cena”: a) cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób: cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT, b) cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, c) oferta z najniższą ceną

spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:  $CENA = \text{najniższa cena/cena oferty badanej} \times 95 \text{ pkt}$  Kryterium nr 2 - „Termin płatności”: Ocenie będzie podlegać termin płatności zaoferowany przez Wykonawców w Formularzu ofertowym, który nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 45 dni od daty dostarczenia poszczególnych dostaw towaru. W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 30 dni lub dłuższego niż 45 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku braku wpisu w Formularzu ofertowym w miejscu przeznaczonym na zadeklarowanie proponowanego terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano termin płatności wynoszący 30 dni. Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:  $T = T_n/T_{max} \times 5$  T – ilość otrzymanych punktów za kryterium „termin płatności” T<sub>n</sub> – liczba dni płatności zaoferowanych przez danego oferenta T<sub>max</sub> – maksymalna ilość dnia płatności zaoferowana.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 95**

**Kryterium 2**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt**

**4.3.6.) Waga: 5**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie**

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 2 ust.5 in fine (dotyczy stawki podatku VAT).

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-07-22 09:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy składać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap(<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) :/uzdrowisko\_rymanow/SkrytkaESP

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-07-22 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-08-20