

**Sprawa nr DII-04/19**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Utworzenie oraz remont ogólnodostępnej infrastruktury turystyczno- rekreacyjnej - znak sprawy DI-06/19”**

### **I. Zamawiający**

“Uzdrowisko Rymanów” S.A. z siedzibą w Rymanowie Zdroju zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS 0000098424,

NIP : 6840000790,

Regon : 000872059

Adres internetowy: [www.uzdrowisko-rymanow.com.pl](http://www.uzdrowisko-rymanow.com.pl)

Tel.: 13 435 74 01

e-mail: [biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl](mailto:biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl)

Dokumenty dotyczące niniejszego zapytania ofertowego zamieszczono na stronie internetowej Uzdrowisko Rymanów S.A. <http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/ogloszenia/>

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Utworzenie oraz remont ogólnodostępnej infrastruktury turystyczno- rekreacyjnej - znak sprawy DI-06/19”.

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych objętych umową określony jest w dokumentacji technicznej. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy różnymi częściami dokumentacji technicznej obowiązywać będzie najszerszy zakres robót.

**Pełny zakres nadzorowanych robót zawarty jest w dokumentacji technicznej.**

**2.1. Dokumentacja techniczna.**

**2.2. Przedmiary robót.**

Dokumentacja techniczna znajduje się na stronie internetowej Uzdrowiska:

<http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-roboty-budowlane/>

### **III. Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inwestorski:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:

Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej.

Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

**W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:**



- 1) Przejęcie od zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową i sprawdzenie /ew. korekta/ prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru.
- 2) Pełna koordynacja działań, rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
- 3) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
- 4) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-terminowym.
- 5) Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
- 6) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
- 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń. Niezwłoczna akceptacja Wykonawcy jest także wymagana po dostarczeniu wszelkich materiałów, wyrobów i urządzeń na plac budowy, a przed ich wbudowaniem, zakryciem, czy też użyciem. Strony zgodnie przyjmują, że brak odpowiedzi inspektora nadzoru na zapytanie Wykonawcy robót budowlanych co do akceptacji poszczególnych materiałów, wyrobów i urządzeń, pomimo dwukrotnego wezwania przesłanego tradycyjnie lub mailowo w odstępach co najmniej 2 dni, w terminie 2 dni od dnia otrzymania drugiego wezwania, poczytuje się za milczące wyrażenie zgody; **(Załącznik nr 3 - Wykaz wbudowanych materiałów budowlanych dla inwestycji „Utworzenie oraz remont ogólnodostępnej infrastruktury turystyczno- rekreacyjnej - znak sprawy DI-06/19”)**
- 8) Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym ich akceptacja oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 9) Udział inspektora nadzoru w odbiorze końcowym robót, w odbiorach usunięcia wad i usterek oraz przeglądach gwarancyjnych. Udział w przygotowywaniu protokołów z tych odbiorów. W ramach w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: sporządzania dokumentacji fotograficznej stanowiącej załącznik do protokołu, niezależnie od obowiązku wynikającego z pkt 10 poniżej, nadzór nad kompletnością i prawidłowością sporządzanych protokołów z tych odbiorów.
- 10) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej w zakresie uzgodnionym z zamawiającym. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana Zamawiającemu.
- 11) Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót, w których uczestniczy oraz faktur pod względem merytorycznym, a także zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót. Ocena merytoryczna przedstawianych przez Wykonawcę robót dokumentów rozliczeniowych. Prawidłowość potwierdza podpisem na protokole odbioru i fakturze.
- 12) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.



- 13) Przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych kontroli zgodności przerobu ze stanem faktycznym oraz kontroli kompletności przedłożonych załączników.
- 14) Zawiadomienie na piśmie Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o braku zastrzeżeń do zgłoszenia lub o jego niezgodności ze stanem faktycznym, lub niekompletności.
- 15) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę.
- 16) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją techniczną lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
- 17) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
- 18) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 19) Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
  - a) na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji technicznej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  - b) na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej i uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego
- 20) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
- 21) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
- 22) Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.
- 23) Organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych porad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą Wykonawca robót, Zamawiający oraz inne zaproszone przez Zamawiającego osoby, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
- 24) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 25) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 26) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.

- 27) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 28) Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym zadania i jego ostatecznym rozliczeniu.
- 29) Wyegzekwowanie usunięcia przez wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
- 30) Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
- 31) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą robót umowie.
- 32) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- 33) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami,
- 34) Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.
- 35) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości pracy inspektora nadzoru.
- 36) Wykonawca nie może łączyć funkcji inspektora nadzoru z funkcją kierownika budowy, na której jest inspektorem nadzoru.
- 37) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania.

**Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.**

#### **W zakresie wykonywania czynności w okresie gwarancji i rękojmi:**

Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.

#### **W zakresie obsługi informacyjnej:**

Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania.

**Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290. z dnia 08.03.2016) oraz wszystkimi przepisami w tym zakresie.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót i usunięciu usterek, odbiorze robót i rozliczeniu budowy z Wykonawcą. Inspektor nadzoru będzie pełnił również swoje obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawować będzie nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego we wszystkich

- koniecznych branżach i zgodnie z zakresem robót jakie będą wykonywane w ramach zamówienia bez względu na to czy roboty te wymienione są w dokumentacji technicznej,
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji nadzorowanej inwestycji do dnia **28.02.2020 r.**
  4. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji do dnia **28.02.2020 r.**
  5. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił **bez dodatkowego wynagrodzenia** funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w niniejszej Umowie, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających.
  6. Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w ustalonym w umowie zakresie również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Termin gwarancji został ustalony w wymiarze 48 miesięcy od daty odbioru końcowego inwestycji.

## V. Wymagania odnośnie inspektora nadzoru inwestorskiego:

### Zdolność techniczna:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującą wykonanie lub remont ciągów komunikacyjnych lub chodników lub ścieżek o wartości nadzorowanych robót **min. 150 000,00 zł brutto**.

### Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

Koordinator - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej posiadający:

- Uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego
- Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno – budowlanej.

Osoba wskazana powyżej winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna składać się z:



- formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień i referencji lub poświadczeń potwierdzających wymagania wykonanych prac.

Dla zachowania ważności oferty, dokumenty składane w formie papierowej muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione ze strony wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą ze stosownych dokumentów rejestrowych. Dokumenty wystawione przez podmioty zewnętrzne (referencje, poświadczenia, itp.) można składać w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione ze strony Wykonawcy.

Dokumenty, które składane będą drogą elektroniczną należy przygotować w sposób opisany powyżej i przed ich wysłaniem zeskanować.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też osobiście na adres: Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój do dnia **10.01.2020 r. do godz. 10:00** lub drogą elektroniczną na adres: [k.zieba@uzdrowisko-rymanow.com.pl](mailto:k.zieba@uzdrowisko-rymanow.com.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, Zamawiający może żądać na każdy etapie postępowania dostarczenia tej oferty w formie papierowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

## VIII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.01.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój, pokój nr 17. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/ogloszenia/>

informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zaproponowanych przez Wykonawców w złożonych ofertach.

## IX. Dodatkowe informacje

Wszelkie zapytania prosimy kierować pocztą elektroniczną na adres: [k.zieba@uzdrowisko-rymanow.com.pl](mailto:k.zieba@uzdrowisko-rymanow.com.pl)

## X. Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór formularza ofertowego