

Znak sprawy - DII-01/20

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Przebudowa zabytkowego budynku fizykoterapii znak sprawy DI- 01/20”

Strona | 1

I. Zamawiający

“Uzdrowisko Rymanów” S.A. z siedzibą w Rymanowie Zdroju zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098424,
NIP : 6840000790,
Regon : 000872059
Adres internetowy: www.uzdrowisko-rymanow.com.pl
Tel.: 13 435 74 01

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanego w ramach Osi priorytetowej VI. Spójność przestrzenna i społeczna działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, RPO WP na lata 2014-2020.

III. Kody CPV

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa zabytkowego budynku fizykoterapii znak sprawy DI- 01/20”

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych objętych umową określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ dot. przetargu na roboty budowlane. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy różnymi częściami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązywać będzie najszerszy zakres robót.

Dokumenty dotyczące niniejszego zapytania ofertowego zamieszczono na stronie internetowej UzdrowiskoRymanowS.A.http://uzdrowiskorymanow.com.pl/uzdrowisko/ogloszenia/

Pełny zakres nadzorowanych robót zawarty jest w dokumentacji projektowej sporządzonej przez biuro projektowe GEO-PROJEKT INVEST Sp. z o.o., ul. Urzędowska 139, 23-200 Kraśnik, która określa szczegółowy zakres robót:

- 2.1. Dokumentacja budowlana**
- 2.2. Dokumentacja Wykonawcza**
- 2.3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**
- 2.4. Przedmiary robót.**
- 2.5. BIOZ**
- 2.6. Decyzja nr 806/2017 z dnia 28.09.2017 roku – Pozwolenie na budowę.**
- 2.7. Zmiana Pozwolenia na Budowę nr 2/2020 z dnia 07.01.2020**

Strona | 2

Dokumentacja techniczna znajduje się na stronie internetowej Uzdrowiska:

<http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-roboty-budowlane/>

V. Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inwestorski:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:

W zakresie dokumentacji projektowej:

Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej.

Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.

W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:

- 1) Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
- 2) Przejęcie od zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową i sprawdzenie /ew. korekta/ prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru.
- 3) Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
- 4) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 5) Pełna koordynacja działań w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
- 6) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
- 7) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.



- 8) Kontrola, jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola, jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
- 9) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.

Strona | 3

Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń. Niezwłoczna akceptacja Wykonawcy jest także wymagana po dostarczeniu wszelkich materiałów, wyrobów i urządzeń na plac budowy, a przed ich wbudowaniem, zakryciem, czy też użyciem. Strony zgodnie przyjmują, że brak odpowiedzi inspektora nadzoru na zapytanie Wykonawcy robót budowlanych co do akceptacji poszczególnych materiałów, wyrobów i urządzeń, pomimo dwukrotnego wezwania przesłanego tradycyjnie lub mailowo w odstępach co najmniej 2 dni, w terminie 2 dni od dnia otrzymania drugiego wezwania, poczytuje się za milczące wyrażenie zgody; **(Załącznik nr 3 do wzoru umowy - Wykaz budowanych materiałów budowlanych dla inwestycji „„Przebudowa zabytkowego budynku fizykoterapii znak sprawy DI- 01/20”**

- 10) Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym ich akceptacja oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 11) Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów wszystkich robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu. Informowanie Zamawiającego o terminach tych odbiorów. Udział inspektora nadzoru w odbiorach oraz w przygotowywaniu protokołów z tych odbiorów. W ramach w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: sporządzania dokumentacji fotograficznej stanowiącej załącznik do protokołu, niezależnie od obowiązku wynikającego z pkt 14 poniżej, nadzór nad kompletnością i prawidłowością sporządzanych protokołów z tych odbiorów.
- 12) Udział inspektora nadzoru w odbiorach robót, w tym w szczególności: w częściowych odbiorach robót, w odbiorze końcowym robót, w odbiorach usunięcia wad i usterek oraz przeglądach gwarancyjnych. Udział w przygotowywaniu protokołów z tych odbiorów. W ramach w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: sporządzania dokumentacji fotograficznej stanowiącej załącznik do protokołu, niezależnie od obowiązku wynikającego z pkt 14 poniżej, nadzór nad kompletnością i prawidłowością sporządzanych protokołów z tych odbiorów.
- 13) Stałe, (co najmniej cotygodniowe), w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu.
- 14) Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót, w których uczestniczy oraz faktur pod względem merytorycznym, a także zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót. Ocena merytoryczna przedstawianych przez Wykonawcę robót dokumentów rozliczeniowych. Prawidłowość potwierdza podpisem na protokole odbioru i fakturze.
- 15) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.

- 16) Przeprowadzenie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru części robót budowlanych kontroli zgodności przerobu ze stanem faktycznym oraz kontroli kompletności przedłożonych załączników.
- 17) Akceptacja lub korekta wykazu robót częściowych zgłoszonych do odbioru na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
- 18) Przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych kontroli zgodności przerobu ze stanem faktycznym oraz kontroli kompletności przedłożonych załączników.
- 19) Zawiadomienie na piśmie Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o braku zastrzeżeń do zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych lub o jego niezgodności ze stanem faktycznym, lub niekompletności.
- 20) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
- 21) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę.
- 22) Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień.
- 23) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
- 24) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
- 25) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 26) Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
 - a) na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - b) na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego
- 27) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
- 28) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
- 29) Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.
- 30) Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą Wykonawca robót, Zamawiający oraz inne zaproszone przez Zamawiającego



- osoby, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
- 31) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
 - 32) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - 33) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów, w tym protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
 - 34) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
 - 35) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 36) Przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
 - 37) Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym zadania i jego ostatecznym rozliczeniu.
 - 38) Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
 - 39) Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
 - 40) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą robót umowie.
 - 41) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
 - 42) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami,
 - 43) Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.
 - 44) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości pracy inspektora nadzoru.
 - 45) Wykonawca nie może łączyć funkcji inspektora nadzoru z funkcją kierownika budowy, na której jest inspektorem nadzoru.
 - 46) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

W zakresie wykonywania czynności w okresie gwarancji i rękojmi:

Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie



stosownych protokołów.

W zakresie obsługi informacyjnej:

Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania.

Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290. z dnia 08.03.2016) oraz wszystkimi przepisami w tym zakresie.

Strona | 6

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót i usunięciu usterek, odbiorze robót i rozliczeniu budowy z Wykonawcą. Inspektor nadzoru będzie pełnił również swoje obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawować będzie nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego we wszystkich koniecznych branżach i zgodnie z zakresem robót, jakie będą wykonywane w ramach zamówienia bez względu na to czy roboty te wymienione są w dokumentacji projektowej, dokumentując w Dzienniku Budowy każdorazowy pobyt inspektora na budowie poprzez dokonanie wpisu z dokonanych czynności.
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji nadzorowanej inwestycji do dnia **30.11.2020 r.**
4. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji do dnia **30.10.2020 r.**
5. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił **bez dodatkowego wynagrodzenia** funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w niniejszej Umowie, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających.
6. Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w ustalonym w umowie zakresie również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonania oceny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, przy czym:

1. Zdolność techniczna:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego dla:

- a. co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie, rozbudowie, przebudowie o wartości nadzorowanych robót **min. 500 000,00 zł brutto**,

- b. **co najmniej** jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie, rozbudowie lub przebudowie budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków bez względu na wartość nadzorowanych robót.

Zamawiający uzna, że ww. warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do złożonej oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz, których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie np. referencje lub protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty były wykonane.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca wykaże, że pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego na jednej robocie budowlanej opisanej w pkt. VII.1.a, w skład, której wchodziło również pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego na robocie budowlanej opisanej w pkt. VII.1.b.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa wyżej dopuszcza się złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

Koordinator - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej posiadający:

- Uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego
- Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno – budowlanej.

Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego
- co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych,

Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,



- co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub budowy robót elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności od izby samorządu zawodowego

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Strona | 8

Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

Zamawiający uzna, że ww. warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do złożonej oferty

- kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane wydanych dla poszczególnych branż
- kserokopię dokumentów aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby samorządu zawodowego
- kserokopię dokumentów potwierdzających okres doświadczenia zawodowego np. poświadczenia wykonania, referencje itp. dokumenty wydane przez podmioty dla których wykonywany był nadzór.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna składać się z:

- formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień i referencji, o których mowa w pkt.VII przedmiotowego dokumentu

Dla zachowania ważności oferty, dokumenty składane w formie papierowej muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione ze strony wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą ze stosownych dokumentów rejestrowych. Dokumenty wystawione przez podmioty zewnętrzne (referencje, poświadczenia, itp.) można składać w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione ze strony Wykonawcy.

Dokumenty, które składane będą drogą elektroniczną należy przygotować w sposób opisany powyżej i przed ich wysłaniem zeskanować.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub też osobiście na adres: Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój,- Sekretariat Zarządu lub przesłana drogą elektroniczną na adres: s.smigielski@uzdrowisko-rymanow.com.pl do dnia 31.03.2020 r. do godz. 9: 00
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania dostarczenia tej oferty w formie papierowej.

IX. Ocena ofert:

Strona | 9

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena – 100%**
 2. Opis przyznawania punktacji – sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny:
 - cena przedmiotu zamówienia- obejmuje cenę za prowadzenie nadzoru. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:
$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$
gdzie:
 - C- liczba punktów za cenę ofertową
 - C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
 - C_{bad} – cena oferty badanej
- Opis: Uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

X. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2020 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48,38-481 Rymanów Zdrój pok. nr 17. W przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną, bezpośrednio po upływie ww. terminu składania ofert, Zamawiający dokona wydruku ofert złożonych drogą elektroniczną. Otwarcie ofert jest jawne. W związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się na obszarze Polski koronawirusa (SARS-CoV-2), jak również zgodnie z informacją w przedmiotowej sprawie, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, otwarcie ofert w ww. zapytaniu ofertowym odbędzie się **online**.

Tym samym wystąpi brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób podczas otwarcia ofert. Zamawiający zapewni natomiast transmisję online poprzez portal <https://www.facebook.com/watch/live/>

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/ogloszenia/>

informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zaproponowanych przez Wykonawców w złożonych ofertach.

XI. Dodatkowe informacje

W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego prosimy kierować je pocztą elektroniczną na adres: s.smigielski@uzdrowisko-rymanow.com.pl. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/ogloszenia/> oraz opublikowana w Bazie konkurencyjności.

Strona | 10

Zamawiający nie przewiduje składania ofert

- częściowych
- wariantowych
- uzupełniających

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców, co do treści złożonych ofert
- poprawy stwierdzonych omyłek rachunkowych

XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia następujących okolicznościach:

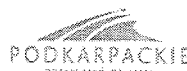
1. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie:
 - 1) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla zleconych prac, a objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 2 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie, co do części wynagrodzenia za zlecone prace, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 2) terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
 - 3) zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego, gdy zmiana ta spowodowana jest obiektywną niemożnością wykonywania przez niego powierzonych funkcji (np. zdarzenie losowe, rezygnacja z pracy). Nowa osoba wskazana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla tej osoby w § 2 ust. 8 Umowy oraz ogłoszeniem Zamawiającego.

XIII. Ochrona Danych Osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że: administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego będzie „Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie Zdroju, ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój.

2. Inspektor ochrony danych: Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: wysyłając e-mail na adres biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl lub telefonicznie- nr tel. 13 43 57 401.
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne: Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit b w celu wykonania umowy,
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Okres przechowywania danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U 2018 poz. 1986)
 - Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem



ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2018 poz. 1986) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

XIV. Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór formularza ofertowego

WICEPREZES ZARZĄDU

Wojciech Trzaska

PREZES ZARZĄDU

dr Iwona Olejnik