

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu utrzymania czystości w obiektach należących do „Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie Zdroju**

Wykonywane prace powinny zapewnić utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej oraz estetyczny wygląd sprzątanых powierzchni i pomieszczeń zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Usługa realizowana będzie w obiektach należących do „Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie Zdroju o łącznej powierzchni 19 856 m<sup>2</sup>.

### I. OGÓLNE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

#### SZPITALA:

**1. Podkarpackie Centrum Rehabilitacji Kardiologicznej „Polonia”:**

- powierzchnia: 2 840,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 125,
- ilość pokoi: 44 z pełnym węzłem + 1 SIN - 5 stanowisk,
- budynek IV kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, wykładziny winylowe,
- 2 windy,
- okna klatek schodowych wysoko położone,

W części przyziemia oraz parteru znajdują się pomieszczenia diagnostyczne, zabiegowe, rehabilitacyjne, gospodarcze oraz recepcja.

W szpitalu leczone są osoby ze schorzeniami kardiologicznymi, w tym bezpośrednio po przebytych operacjach kardiologicznych.

**2. Szpital Uzdrowski „Eskulap”:**

- powierzchnia: 2 538,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 178,
- ilość pokoi: 57+ 8 studio + 1 SIN - 3 stanowiska,
- budynek IV kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, panele podłogowe, lastriko, wykładziny winylowe,
- 2 windy,
- okna klatek schodowych wysoko położone,

W części parterowej znajduje się recepcja oraz zakład przyrodolecznicy.

W szpitalu leczone są osoby dorosłe ze schorzeniami kardiologicznymi i układu oddechowego.

**3. Szpital Uzdrowski „Zimowit”:**

- powierzchnia: 6 995,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 388,
- ilość pokoi: 170 + 1 SIN - 2 stanowiska,
- budynek IV kondygnacyjny składający się z bloków A1 i A2 połączonych przewiązkami B1 i B2,
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, lastriko, wykładzina winylowa, płytki PCV,

- panele podłogowe,
- 4 windy,
- okna klatek schodowych wysoko położone,
- w części parterowej znajduje się recepcja oraz zakład przyrodoleczniczy.

W szpitalu leczone są osoby dorosłe i dzieci głównie w zakresie rehabilitacji układu oddechowego i narządu ruchu.

Na terenie oddziału dziecięcego funkcjonuje szkoła sanatoryjna.

## **SANATORIA UZDROWISKOWE:**

### **1. Sanatorium Uzdrowiskowe „Maria”:**

- powierzchnia: 1 155,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 70
- ilość pokoi: 27
- budynek II kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe, parkiet drewniany olejowany,
- 1 winda,
- w części parterowej znajduje się recepcja,

Budynek zabytkowy, drewniany, z wysoko położonymi oknami dachowymi, balustradą i elementami oświetlenia.

W sanatorium leczone są osoby dorosłe głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

### **2. Sanatorium Uzdrowiskowe „Teresa”:**

- powierzchnia: 757,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 55,
- ilość pokoi: 21,
- budynek III kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, lastriko, panele podłogowe,
- 1 winda osobowa,

W sanatorium leczone są osoby dorosłe głównie ze schorzeniami reumatycznymi.

### **3. Sanatorium Uzdrowiskowe „Staś”:**

- powierzchnia: 305,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 22,
- ilość pokoi: 9,
- budynek parterowy,
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, panele podłogowe,

W sanatorium leczone są dzieci w wieku 3-6 lat wraz z opiekunami, głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

Budynek zlokalizowany w bliskiej odległości od Szpitala „Zimowit”.

## **ZAKŁADY PRZYRODOLECZNICZE:**

### **1. Zakład Przyrodoleczniczy Nr 1 „Eskulap”:**

- powierzchnia: 747,0 m<sup>2</sup>
  - ilość pokoi rehabilitacyjnych: 18 wielostanowiskowych (sale gimnastyczne, pokoje hydroterapii, peloidoterapii, światłolecznictwa, fizykoterapii, itp.)
  - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, lastriko, wykładziny winylowe, aglomarmur,
- Zakład mieści się w parterowej części Szpitala Uzdrowiskowego „Eskulap” oraz wyznaczonych pomieszczeniach I i II piętra.

Obecnie w trakcie rozbudowy i modernizacji. Planowany termin zakończenia prac to

sierpień 2019r., wówczas powierzchnia ulegnie zwiększeniu o 149,0 m<sup>2</sup>

**2. Zakład Przyrodolecznicy Nr 2 „Zimowit”:**

- powierzchnia: 1 675,0 m<sup>2</sup>
- ilość pokoi rehabilitacyjnych: 38 wielostanowiskowych (sale gimnastyczne, pokoje hydroterapii, peloidoterapii, światłolecznictwa, fizykoterapii, itp.)
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, lastriko, wykładziny winylowe

Zakład mieści się w budynku B2 Szpitala Uzdrowskiego „Zimowit”.

W strukturze znajduje się basen rehabilitacyjny.

Obecnie w trakcie do modernizacji. Planowany czas zakończenia prac to wrzesień 2019r.

**BIURA:**

**1. Budynek administracji „Biały Orzeł”:**

- powierzchnia: 438,0 m<sup>2</sup>
  - ilość pokoi: 18
  - budynek II kondygnacyjny,
  - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe
- Budynek jest siedzibą Zarządu i Spółki „Uzdrowsko Rymanów” S.A.

**2. Budynek przepompowni wód :**

- powierzchnia: 136,0 m<sup>2</sup>
  - ilość pokoi: 4
  - budynek II kondygnacyjny,
  - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe, parkiet, lastriko, wykładzina PCV,
- Budynek ma charakter techniczno - biurowy.

**INNE:**

**1. Apartament „Na Bramie”:**

- powierzchnia: 44,0 m<sup>2</sup>
  - ilość łóżek: 4,
  - ilość pokoi: 2,
  - budynek parterowy,
  - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe,
- Budynek przeznaczony na pobyty komercyjne.  
Położony w sąsiedztwie Sanatorium „Staś”.

**2. Mieszkanie służbowe:**

- powierzchnia: 72,0 m<sup>2</sup>
  - ilość pokoi: 2,
  - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe,
- Mieszkanie zlokalizowane w bloku przy ul. Zdrojowej 44 lok. 17,  
Położony w sąsiedztwie budynku „Biały Orzeł”.

**3. Budynek „Świtezianka”:**

- powierzchnia: 1251,0 m<sup>2</sup>
- ilość łóżek: 60,
- ilość pokoi: 33,
- budynek IV kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe,

Budynek przeznaczony na pobyty komercyjne oraz lecznicze.  
W przyziemiu funkcjonuje zakład rehabilitacji.  
W strukturze znajduje się basen rehabilitacyjny.

**Uwaga:**

Obecnie u Uzdrowisku trwa wiele prac remontowych i modernizacyjnych, które wpłyną na zwiększenie metrażu sprzątaných powierzchni w trakcie trwania umowy, tj.:

- od 01.06.2019 r. dodatkowo 442 m<sup>2</sup> („Opatrzność”)
- od 01.07.2019 r. dodatkowo 556 m<sup>2</sup> („Gołębek”)
- od 01.08.2019 r. dodatkowo 149 m<sup>2</sup> („Zakład Przyrodolecznicy „Eskulap”)
- od 01.03.2020 r. dodatkowo 276 m<sup>2</sup> („Fizykoterapia”)
- od 01.07.2020 r. dodatkowo 2140 m<sup>2</sup> („Anna”)

**Szczegółowy wykaz obiektów i powierzchni przewidzianych do sprzątania wykazany jest w Załączniku Nr 6.1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**

**Szczegółowy wykaz obiektów i powierzchni z podziałem na strefy czystości przedstawiony jest w Załączniku Nr 6.2 do OPZ.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY TURNUSÓW, WYPISÓW I PRZYJĘĆ:**

1. Turnusy sanatoryjne trwają 21 dni w obiektach sanatoryjnych. Dzień wyjazdu jest równocześnie dniem przyjazdu kolejnej grupy pacjentów.
2. W szpitalach zmiana turnusów odbywa się co 21, 24, 28 dni, w przypadku oddziałów dla pacjentów dorosłych, a w oddziale dziecięcym co 27 dni. Dzień wyjazdu jest równocześnie dniem przyjazdu.
3. W Podkarpackim Centrum Rehabilitacji Kardiologicznej „Polonia” oraz w Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej Szpitala Uzdrowskiego „Eskulap” specyfiką pracy jest system bezturnusowy. Dzień wyjazdu jest równocześnie dniem przyjazdu.
4. Obecnie wyjazdy odbywają się do godziny 12.00, zaś przyjęcia od godziny 14.00 do 22.00.
5. Harmonogramy turnusów (wyjazdy/przyjazdy) na dany rok kalendarzowy będą dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. W sezonie letnim zdarzać się mogą pojedyncze wypisy pacjentów komercyjnych, również w soboty, niedziele i święta, o czym Wykonawca będzie informowany na bieżąco. W związku z powyższym konieczne będzie posprzątanie pokoju po wypisie pacjenta.
7. W obiekcie „Świtezianka” wypisy pacjentów komercyjnych, odbywają się we wszystkie dni tygodnia, w tym również we święta, o czym Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

**II. ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE**

1. Sprzątanie (tylko na mokro) pomieszczeń szpitali, sanatoriów, zakładów przyrodoleczniczych, przychodni uzdrowskiej, i innych pomieszczeń technicznych i administracyjnych polegające na myciu i dezynfekcji bieżącej, okresowej zgodni z obowiązującymi procedurami, zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, a także przepisami z zakresu ochrony środowiska, przepisów BHP i p/poż, z częstotliwością zgodną ze schematem mycia i dezynfekcji pomieszczeń (wzór zawarty jest w części III. ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, SZCZEGÓŁOWY PLAN MYCIA I DEZYNFEKCJI oraz PRAC PORZĄDKOWYCH) oraz myciu i dezynfekcji interwencyjnej zawsze według doraźnych potrzeb (zanieczyszczenie, skażenie).

2. Profesjonalne doczyszczanie mechanicznie zabrudzonych powierzchni w zależności od ich rodzaju np. lastriko, wykładzina, gres, płytki ceramiczne, itp.
3. Sprzątanie pomieszczeń w zależności od zagrożenia epidemiologicznego odnoszącego się do strefy sanitarnej. Wydziela się IV strefy sanitarne:

**Tabela nr 1.**

Strefa I	Strefa II		Strefa III		Strefa IV
Czystości ciągłej	Czystości ogólnej		Czystości zmiennej		Ciągłego skażenia
Wolny od flory patogennej	Pozbawiony ryzyka	Niskiego ryzyka		Wysokiego ryzyka	Bardzo wysokiego ryzyka
1) magazyny zasobów czystych (oddział, magazyn czystej bielizny); 2) magazyn materiałów sterylnych	1) korytarze wewnętrzne, zewnętrzne; 2) windy; 3) klatki schodowe; 4) biura; 5) pomieszczenia techniczne; 6) szatnie; 7) pokoje socjalne; 8) dyżurki lekarskie; 9) świetlice, wypoczywalnie 10) recepcje 11) klasy szkolne	1) pokoje pacjentów/ ogólne sale chorych, 2) dyżurki pielęgniarskie 3) pokoje badań lekarskich 4) gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (USG, próby wysiłkowe) 5) pokoje kardioterapii, 6) pokoje kinezyterapii, 7) pokoje światłolecznictwa, 8) pokoje elektrolecznictwa, 9) pokoje masażu klasycznego		1) gabinety zabiegowe, 2) sale intensywnego nadzoru, 3) izolatki, 4) pomieszczenia wodolecznictwa, 5) pomieszczenia peloidoterapii, 6) pomieszczenia inhalacji	1) toalety i łazienki 2) brudowniki, 3) pomieszczenia składowania odpadów, brudnej bielizny,
		Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa
Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia
Preparat o spektrum B,F oraz V-osłonkowe (HIV, HCV, HBV)	Profesjonalny detergent	Preparat o spektrum B, F oraz V-osłonkowe (HBV, HCV, HIV)	Profesjonalny detergent  Preparat o spektrum B, F oraz V-osłonkowe (HBV, HCV, HIV)	Preparat o spektrum B, Tbc, F oraz V-osłonkowe i bezosłonkowe  W przypadku izolacji pacjenta z zakażeniem Rota, Noro, Adeno wirusowym obowiązuje mycie i dezynfekcja średniego stopnia z zastosowaniem preparatów o spektrum B,Tbc,F oraz V-osłonkowe i bezosłonkowe  W przypadku izolacji pacjenta z zakażeniem Clostridium difficile, obowiązuje mycie i dezynfekcja z zastosowaniem preparatów o spektrum rozszerzonym o spory.	Preparat o spektrum B, Tbc, F oraz V-osłonkowe i bezosłonkowe
Wymagany jest proces jednoetapowy przy użyciu preparatu myjąco-dezynfekcyjnego nie wymagającego spłukiwania. Zamawiający dopuszcza					

preparat wymagający splukiwania tylko do powierzchni kontaktujących się z żywnością.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie mycia i dezynfekcji powierzchni jako proces dwuetapowy tylko w przypadku, gdy proces jednoetapowy jest niemożliwy.

W przypadku skażenia materiałem biologicznym (np. krew, mocz, kał, płwocina, treść żołądkowa) wskazana jest dezynfekcja średniego stopnia (preparat o spektrum B, Tbc, F oraz V-osłonkowe i V- bezosłonkowe) wykonywana zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.

Każda z wyżej wymienionych stref dzieli się na strefę dotykową i bezdotykową.

**Strefa dotykowa** obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydaliniami/wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, mocz, treść żołądkowa, kał płwocina). W środowisku szpitalnym do strefy dotykowej zalicza się między innymi klamki, uchwyty, kontakty, włączniki, aparaty/słuchawki telefoniczne, ramy łóżek, poręcze krzeseł, blaty robocze, armaturę, strefę rozprysku wokół umywalki. Dodatkowo obszar ten obejmuje także zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej: np. pomp infuzyjnych, inhalatorów, kardiomonitorów, ssaków, ciśnieniomierzy oraz myszki i klawiatury komputerów.

**Strefa bezdotykowa** obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego) kontaktu z pacjentem. W środowisku szpitalnym do strefy bezdotykowej zalicza się m.in. podłogi, ściany, okna.

### Zakres czynności dekontaminacji

Tabela nr 2.

Czynność	Obszar mycia	Obszar dezynfekcji niskiego stopnia	Obszar dezynfekcji średniego stopnia
Preparat	Profesjonalny detergent	Preparat o spektrum B, F, V-osłonkowe (HBV, HCV, HIV)	Preparaty o spektrum B, Tbc, F, V-osłonkowe i bezosłonkowe
<b>Strefa bezdotykowa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- korytarze wewnętrzne i zewnętrzne;</li><li>- klatki schodowe;</li><li>- windy;</li><li>- poczekalnie dla pacjentów;</li><li>- biura;</li><li>- sale chorych ogólne;</li><li>- pomieszczenia techniczne;</li><li>- magazyn zasobów czystych (oddział, magazyn czystej bielizny);</li><li>- gabinety diagnostyki nieinwazyjnej;</li><li>- pokoje socjalne personelu;</li><li>- pomieszczenia porządkowe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gabinety zabiegowe;</li><li>- gabinetu diagnostyki inwazyjnej;</li><li>- toalety i łazienki;</li><li>- sale chorych ogólne, w tym SINK;</li><li>- sale izolacyjne, izolatki;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- brudownik;</li><li>- magazyn brudnej bielizny;</li></ul>
<b>Strefa dotykowa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- korytarze zewnętrzne;</li><li>- klatki schodowe;</li><li>- biura;</li><li>- pomieszczenia techniczne;</li><li>- szatnie personelu i pacjentów;</li><li>- pokoje socjalne personelu;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- korytarze wewnętrzne;</li><li>- windy (poręcze, wyłączniki);</li><li>- magazyny zasobów czystych (oddział, magazyn czystej bielizny);</li><li>- ogólne sale chorych;</li><li>- gabinety diagnostyki nieinwazyjnej;</li><li>- kuchenki oddziałowe;</li><li>- pomieszczenia porządkowe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gabinety zabiegowe;</li><li>- toalety, łazienki;</li><li>- sale SINK;</li><li>- sale izolacyjne, izolatki;</li><li>- brudowniki;</li><li>- magazyn brudnej bielizny;</li><li>- pomieszczenia wodolecznictwa,</li><li>- pomieszczenia peloidoterapii,</li><li>- pomieszczenia inhalacji</li></ul>

4. Czas i sposób wykonywania poszczególnych czynności przy świadczeniu usługi powinien zostać dostosowany do organizacji pracy w danej komórce organizacyjnej i uzgodniony z Kierownikiem/Pielęgniarką oddziałową. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątania w dniach i godzinach określonych w **Załączniku Nr 6.3**, chyba że Zamawiający wskazał pomieszczenia, które należy sprzątać okresowo, wówczas należy czynności te ustalić z Zamawiającym. W przypadku komórek świadczących usługi w określonych godzinach czas wykonywania czynności wynikających z realizacji planu higieny nie może kolidować z czasem pracy ww. komórek. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu czynności porządkowych zawierającego w szczególności czas pracy (od - do) pracowników Wykonawcy w określonych komórkach.

Sprzątanie pokoi pacjentów i pomieszczeń zabiegowych i diagnostycznych należy przeprowadzać poza porami:

- rozdawania posiłków;
- obchodów lekarskich;
- obchodów pielęgniarskich;
- zabiegów wykonywanych na salach chorych i w gabinetach zabiegowych, gabinetach diagnostyczno/zabiegowych;
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych.

Sprzątanie bieżące w oddziałach nie może odbywać się w czasie ciszy nocnej tj. 22.00-6.00.

5. Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosowania obowiązujących u Zamawiającego procedur sanitarno-epidemiologicznych. Procedury zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania kompleksowego nowo oddanych do użytku pomieszczeń, sprzątania po remoncie i na wypadek awarii. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali szczegóły sprzątania kompleksowego. Sprzątanie kompleksowe polega na sprzątaniu całego pomieszczenia, wszystkich powierzchni poziomych i pionowych oraz znajdującego się w nim wyposażenia, sprzętu, z jego odsunięciem od ścian. Zamawiający zleci sprzątanie kompleksowe z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Sprzątanie powierzchni do ok. 50 m<sup>2</sup> realizowane będzie w dniu zgłoszenia lub w dniu następnym.
7. Mycie, czyszczenie lub mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i sprzętów będących na wyposażeniu placówki, w szczególności: wycieraczek wew. i zewn., podłóg, listew przypodłogowych, ścian, luster, okien, luksferów, drzwi włącznie z otworami wentylacyjnymi, klamek, grzejników, parapetów wew. i zewn., sanitariatów, w tym: umywalek, zlewozmywaków, spłuczek, muszli i desek sedesowych, pisuarów, bidetów, brodzików, kabin prysznicowych, mebli, biurek, szaf z lekami/materiałem opatrunkowym i sprzętem medyczny na zewnątrz, regałów na dokumenty i magazynowych, kozetek, wózków, koszy, stelaży, stojaków do kroplówek, wyciągników, stolików, taboretów, krzeseł, foteli, sof, telewizorów, kontaktów, włączników, podajników na ręcznik papierowy i papier toaletowy wew. i zewn., dozowników na preparat dezynfekcyjny i mydło wew. i zewn., szafek przyłóżkowych, łóżek, tablic informacyjnych, obrazów, tablic pamiątkowych, automatów do kawy z zewnątrz, zabawek (w Oddziale dziecięcym i Sanatorium Uzdrowiskowym Anna-Staś i Opatrzność-Gołabek), poręczy, balustrad, lodówek, mikrofalówek, czajników elektrycznych, żelazek, listew maskujących przewody, przewodów, kratki wentylacyjnych, wentylatorów sufitowych i ściennych, wolnostojących, niszczarek, drukarek, kserokopiarek, wag lekarskich, lamp bakteriobójczych i innego zmywalnego sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu pomieszczeń. Bieżące utrzymanie estetycznego wyglądu, podlewanie wg potrzeb, mycie 1 x na kwartał kwiatów w pomieszczeniach administracyjnych, korytarzach, usuwanie pajęczyn.

8. Odmrażanie, mycie, dezynfekcja pustych lodówek przeznaczonych do przechowywania leków, innych, na zlecenie personelu medycznego (lodówkę opróżnia personel medyczny).
9. Odmrażanie, mycie pustych lodówek przeznaczonych do przechowywania produktów żywnościowych pracowników w pomieszczeniach socjalnych/administracyjnych i innych, na zlecenie pracowników komórki (lodówkę opróżnia pracownik komórki).
10. Odmrażanie, mycie, dezynfekcja pustych lodówek przeznaczonych do produktów żywnościowych dla pacjentów – lodówkę opróżnia i napęnia personel Wykonawcy.
11. Odkamienianie czajników i żelazek przeznaczonych do użycia przez pacjenta.
12. Mycie pustych regałów magazynowych, wewnątrz mebli w pomieszczeniach magazynowych/administracyjnych na zlecenie pracownika komórki (regały, meble opróżnia pracownik komórki).
13. Mycie, dezynfekcja pokoju i łazienki pacjenta wraz z całym wyposażeniem i zmianą bielizny pościelowej.
14. Przelewanie syfonów umywalek roztworem preparatu dezynfekcyjnego działającego w obecności zanieczyszczeń organicznych, na bazie chloru na wniosek pielęgniarki epidemiologicznej.
15. Mycie i dezynfekcja mat antypoślizgowych, ścian i posadzek, kabin natryskowych w zakładach przyrodoleczniczych.
16. Utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego w tym klawiatury, paneli sterowania, monitorów, aparatów telefonicznych, odpowiednimi preparatami przeznaczonymi do tego celu.
17. Utrzymanie w bieżącej czystości powierzchni wykonanych ze stali szlachetnej (w tym windy wewnętrzne i zewnętrzne – ściany, drzwi), poręczy, osłon oświetlenia nocnego, sprzętów, mebli z zastosowaniem profesjonalnych preparatów do stali szlachetnej nie pozostawiających smug, zacieków.
18. Odkurzenie wykładzin dywanowych codziennie, a w przypadku widocznych zabrudzeń, plam wypranie wykładziny, lecz nie rzadziej niż 2 x w roku. Wypranie wykładzin i chodników 2 x w roku (150 m<sup>2</sup>).
19. Nakładanie powłok polimerowych na korytarzach ciągów komunikacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach 1 x 6 miesięcy oraz bieżąca pielęgnacja.  
Pierwsza usługa powinna być wykonana w przeciągu 1 miesiąca od podpisania umowy.
20. Bieżąca pielęgnacja powierzchni podłogi polegająca na stosowaniu preparatów nadających połysk, odpowiednich do rodzaju powierzchni (panele, lastriko). Doczyszczanie mechaniczne każdej powierzchni podłogi 1 x pół roku i w razie potrzeby oraz okresowe poddawanie renowacji polegającej na uzupełnianiu ubytków w wyniku jej użytkowania oraz wzmocnienie warstwy wierzchniej w zależności od potrzeb.
21. Usuwanie widocznych zabrudzeń z mebli tapicerowanych w razie potrzeby.



22. Mycie i pielęgnacja mebli pokrytych skórą naturalną i ekologiczną.
23. Zdejmowanie i wieszanie firanek (z ewentualnym prasowaniem zagnieceń), zasłon łazienkowych, okiennych, parawanów przeznaczonych do prania oraz zakładanie czystych - pranie ww. asortymentu pozostaje po stronie Zamawiającego.
24. Utrzymanie w czystości (mycie, czyszczenie) żaluzji, rolet, wertikali wraz z ich demontażem i montażem – czyszczenie ww. asortymentu pozostaje po stronie Wykonawcy.
25. Mycie całych okien, ram okiennych, moskitier we wszystkich pomieszczeniach. Mycie przeszkleń drzwi wejściowych do budynków, oddziałów i klatek schodowych 1 x dziennie i w razie widocznego zabrudzenia. Mycie okien nieotwieralnych i wysoko położonych wymagających zastosowania podnośnika lub innych technik przyjętych przez Wykonawcę przy myciu z zewnątrz budynku 1 x w roku (usługa wykonywana na wiosnę po okresie kwitnienia drzew).
26. Mycie i dezynfekcja wózków (wraz z kółkami) transportowych, inwalidzkich. Wózki do transportu pacjentów bezpośrednio po użyciu poddać myciu i dezynfekcji oraz pokryć podkładem jednorazowym wg potrzeb (podkład zapewnia Zamawiający). Wózki transportowe do transportu czystego i brudnego, myć lub myć i dezynfekować po każdorazowym transporcie, przechowywać w stanie higienicznym nie budzącym zastrzeżeń w pomieszczeniach do tego przeznaczonych (nie dopuszczalne jest przetrzymywanie w szczególności wózków do bielizny czystej i brudnej, asortymentu magazynowego na korytarzach).
27. Mycie i dezynfekcja kratk ściekowych.
28. Zdejmowanie i mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych.
29. Mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych.
30. Mycie i czyszczenie z demontażem kratki wentylacji grawitacyjnej oraz wywietrzników elektrycznych w łazienkach pacjentów. Uszkodzony wentylator, po zgłoszeniu wymieni Zamawiający.
31. Zmywanie z powierzchni ścian zmywalnych widocznych zabrudzeń, np.: w okolicy kontaktów, na klatkach schodowych, zabrudzeń w pokojach pacjentów.
32. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z bielizną szpitalną zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
33. Bieżący higieniczny nadzór (mycie i dezynfekcja wszystkich pomieszczeń i urządzeń chłodniczych) Magazynu odpadów medycznych przy Szpitalu "Polonia". Pozostałe czynności, tj. kontrola, dokumentowanie temperatury w pomieszczeniach i podejmowanie działań mających na celu jej obniżenie, ważenie, segregacja odpadów medycznych i prowadzenie obowiązującej dokumentacji zapewnia pracownik Zamawiającego.
34. Zbiórka i segregacja wszystkich odpadów, w szczególności odpadów medycznych i komunalnych, sukcesywne uzupełnianie worków foliowych w miejscu zbiórki. Przygotowanie i oznakowanie odpadów medycznych i komunalnych w workach, opisywanie worków zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego. Sztywne pojemniki na odpady medyczne zapewni Zamawiający.

35. Usuwanie odpadów komunalnych do wyznaczonych przez Zamawiającego kontenerów.
36. Uzupełnianie na bieżąco mydła, preparatu do dezynfekcji rąk, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego do dozowników/podajników zamontowanych w poszczególnych pomieszczeniach Zamawiającego. W/w materiały higieniczne zapewni Zamawiający.
37. Zgłaszanie do Pielęgniarki Oddziałowej/Kierownika Komórki Organizacyjnej usterek technicznych i nieprawidłowości zauważonych w czasie sprzątania. Zeszyty do zapisu usterek długopisy zapewni Wykonawca.
38. Bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w toku pracy nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu i mieniu pacjentów (w szczególności uszkodzenia sprzętu, pogorszenie stanu zdrowia/omdlenia pacjentów).
39. Zgłaszanie personelowi Zamawiającego znalezienia różnych przedmiotów.
40. Utrzymanie na bieżąco czystości i estetycznego wyglądu ciągów komunikacyjnych z uwagi na największe obciążenie ruchem – zabezpieczenie serwisu porządkowego w obrębie wejść głównych.
41. Dezynfekowanie powierzchni niezwłocznie po zanieczyszczeniu substancją organiczną.
42. Podczas mycia/dezynfekcji ciągów komunikacyjnych przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza, umieszczać informację (stojąca tablica ostrzegawcza) o mokrej powierzchni w celu wyeliminowania wypadków. Poręcze/listwy obojowe przy schodach, ścianach, korytarzach, utrzymywać w bieżącej czystości – dezynfekować raz dziennie.
43. Mycie i dezynfekcja windy:
  - a) osobowe - bieżące utrzymanie czystości (w tym powierzchni szklanych), mycie i dezynfekcja,
  - b) towarowa/gospodarcza - bieżące utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja po każdym transporcie brudnym,
  - c) czyszczenie szybów windowych zapewni Zamawiający.
44. Sprzątanie izolatek, pokoi, w których są izolowani lub kohortowani pacjenci należy wykonać zawsze jako ostatnie pomieszczenie/a. Stosować preparaty dezynfekcyjne stosowne do zagrożenia (zalecone przez ZKZS). Mopy zapakować oddzielnie w czerwony worek i opisać „skażone”. Stosować ściereczki tylko jednorazowego użytku. Sprzęt/wózek po użyciu poddać gruntownej dezynfekcji.
45. W przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zaleceń, postępowania, decyzji Zamawiającego oraz Inspekcji Sanitarnej w tym zakresie.
46. W przypadku organizacji przez Zamawiającego konferencji, kursokonferencji, wernisaży, pokazów, itp. mogą wystąpić potrzeby dodatkowego przygotowania pomieszczeń do dyspozycji organizatora.
47. Wydłużenie czasu pracy pracowników lub jego reorganizacja w dniu wymiany turnusów.
48. Udział w transporcie wewnętrznym na terenie poszczególnych obiektów:

- a) odebranie i dostarczenie do oddziału i ułożenie w magazynkach materiałów higienicznych zakupionych przez Zamawiającego (ręczniki, papier toaletowy, mydło, materiały biurowe, itp.),
  - b) odebranie i dostarczenie do oddziału, ułożenie w magazynkach, a następnie przekazanie do pokoi pacjentów wody mineralnej butelkowanej produkowanej przez Zamawiającego.
49. W uzasadnionych przypadkach, pomoc pielęgniarki przy pacjencie w wykonywaniu prostych czynności pielęgnacyjno-higienicznych polegających na:
- a) podawaniu i odbieraniu misek z wodą pacjentowi do czynności pielęgnacyjno-higienicznych;
  - b) podawaniu i odbieraniu od pacjenta pojemników na wydaliny (baseny, kaczki, miski nerkowate) na polecenie pielęgniarki;
  - c) pomocy przy prostych czynnościach związanych z potrzebami fizjologicznymi pacjenta (wyprowadzeniu/przyprowadzeniu z sali do toalety i z powrotem);
  - d) pomocy przy podtrzymywaniu pacjenta;
  - e) pomocy przy ścieleniu łóżka, w którym przebywa pacjent;
  - f) pomocy przy wymianie zanieczyszczonej bielizny pościelowej pacjentowi;
  - g) pomocy przy transporcie pacjenta pomiędzy pokojami, przeniesieniu rzeczy osobistych, walizki;
  - h) pomocy podczas kąpieli chorego w kabinie prysznicowej,
  - i) pomocy przy wykonywaniu różnego rodzaju innych prostych czynności przy pacjencie.
50. Dekontaminacja zawartości ssaków, opróżnianie, dezynfekcja i mycie ssaków.
51. Opróżnianie, dezynfekcja/mycie (maszynowe lub manualne), pojemników (kaczki, baseny, miski nerkowate), ich osuszanie, umieszczanie w miejscu przeznaczonym na ich przechowywanie.
52. Przynoszenie na salę, wynoszenie, opróżnianie, dezynfekcja/mycie (maszynowe lub manualne), osuszanie i umieszczanie w miejscu przeznaczonym przechowywanie misek do toalet pacjentów.
53. Opróżnianie (na zlecenie pielęgniarki), dezynfekcja/mycie (maszynowe lub manualne) i osuszanie słoików na dobową zbiórkę moczu.

### **III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia obejmującym porę dzienną, oraz prace w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz inne dni wolne od pracy.
2. Wykonawca do prawidłowego wykonania usługi zapewnia preparaty obejmujące w szczególności: środki do dezynfekcji, mycia, czyszczenia, odkamieniania i pielęgnacji powierzchni oraz wyposażenie i sprzęt w pomieszczeniach objętych usługą.
3. **Zamawiający określa ogólne wymagania dotyczące preparatów myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych do powierzchni i wyrobów medycznych:**

- a) szerokie spektrum działania (B, V, F, Tbc) w zależności od obszaru zastosowania (Tabela nr 1. IV strefy sanitarne szpitala), rozszerzone o spektrum sporobójcze w przypadku skażenia drobnoustrojami wytwarzającymi spory;
- b) działanie biobójcze osiągnięte w jak najkrótszym czasie;
- c) łatwość sporządzania i odpowiednia trwałość roztworu użytkowego;
- d) brak niekorzystnego oddziaływania na materiały, z których wykonywane są dezynfekowane powierzchnie;
- e) dopuszczone do stosowania w obecności pacjentów i personelu (brak właściwości alergogennych) także w Oddziale dziecięcym (wymagane na wniosek Zamawiającego przedstawienie opinii o dopuszczeniu do zastosowania w obecności dzieci);
- f) nie mogą posiadać oznakowania GHS08 – zagrożenie dla zdrowia;
- g) muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, z aktualnym terminem ważności (minimum 3 miesiące przed upływem terminu ważności), w sposób uniemożliwiający dostęp dla osób niepowołanych;
- h) muszą być przekazywane do komórek organizacyjnych w oryginalnych opakowaniach jednostkowych z aktualną datą ważności;
- i) roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych muszą być przygotowane zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującą u Zamawiającego procedurą;
- j) wymagane sporządzanie roztworów roboczych preparatów dezynfekujących do powierzchni dużych za pomocą automatycznych/hydraulicznych systemów dozujących.
- k) w przypadku indywidualnego/manualnego przygotowania roztworu wymagane jest stosowanie 1-litrowych oryginalnych opakowań, bez przelewania, z wbudowaną miarką/dozownikiem umożliwiającym dokładne dozowanie koncentratu;
- l) wymagane opisanie pojemników z roztworami roboczymi preparatów dezynfekcyjnych na samoprzylepnych, zmywalnych etykietach;
- m) roztwory robocze stosowane na stanowiskach pracy w butelkach z wyraźną etykietą identyfikującą/opisującą preparat (etykieta zawiera nazwę preparatu, stężenie robocze, datę, godzinę sporządzenia, datę, godzinę przydatności, podpis osoby sporządzającej roztwór);
- n) nowy roztwór roboczy preparatu dezynfekcyjnego do manualnej dezynfekcji kacek, basenów, misek, butli przygotować codziennie rano lub według potrzeby;
- o) stosowanie preparatów dezynfekcyjnych za pomocą spryskiwaczy (bez względu na rodzaj substancji aktywnej) należy ograniczyć do małych i/lub trudno dostępnych powierzchni;
- p) zlewy, wanny i inne powierzchnie środowiskowo związane z wodą należy bezwzględnie dezynfekować preparatami chlorowymi, chyba, że zastosowanie chloru mogło by spowodować rdzewienie powierzchni.

Zamawiający wymaga by zaoferowane preparaty były zarejestrowane oraz posiadały stosowne dopuszczenia do obrotu i używania odpowiednio:

#### **Wyroby medyczne:**

- deklaracja zgodności WE i certyfikat WE (jeśli dotyczy) oraz powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych t.j. (Dz.U. 2017r. poz.211 z późniejszymi zmianami);
- aktualne karty charakterystyki;
- ulotki informacyjne (katalogi) oferowanych produktów.

#### **Produkty biobójcze:**

- pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym zgodnie z ustawą z dnia 09.10.2015r. o produktach biobójczych t.j.(Dz.U. 2018. poz. 122 z późniejszymi zmianami);

- ulotki informacyjne (katalogi) oferowanych produktów;
- aktualne karty charakterystyki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia ww. dokumentów.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia aktualnych badań środków dezynfekcyjnych na tzw. obszar medyczny, wydanych przez niezależny podmiot uprawniony do wykonywania badań w ramach UE potwierdzających spektrum i czas działania danego środka dezynfekcyjnego.

4. Wykonawca zapewni w szczególności:

**a) preparat w płynie do dezynfekcji i mycia powierzchni i wyrobów medycznych:**

- nie zawiera aldehydów, aktywnego chloru, tlenu, pochodnych fenolu;
- niskie stężenie roztworu roboczego;
- aktywny wobec B, Tbc, V, F w czasie 15 min;
- możliwość stosowania w obecności pacjentów również w oddziałach dziecięcych.

**b) preparat myjąco – dezynfekujący do dużych powierzchni czystych i zanieczyszczonych organicznie, wyrobów medycznych:**

- bez aldehydów;
- nie wymaga spłukiwania;
- szerokie spektrum działania B, w tym Tbc, F, V – osłonkowe i bezosłonkowe w czasie 15 min z możliwością rozszerzenia o działanie sporobójcze;
- niskie stężenie roztworu roboczego;
- może być używany w obecności pacjentów także w oddziale dziecięcym;

**c) preparat do dezynfekcji toalet:**

- na bazie podchlorynu sodu;
- działanie: B, V;
- usuwający nieprzyjemne zapachy;

4. Zamawiający zapewni pozostałe preparaty dezynfekujące, zgodnie z obowiązującą procedurą.

5. Zamawiający nie określa średniego zużycia preparatów dezynfekcyjnych, ponieważ jest ono zależne od ich doboru (stężenie roztworu roboczego) dla potrzeb świadczonej usługi. Wykonawca powinien skalkulować ich ilość na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz oferowanych preparatów myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych **-Załącznik nr 6.4 do OPZ.**

Przed wprowadzeniem do stosowania Wykonawca ustali z Pielęgniarką epidemiologiczną zastosowanie i stężenie robocze preparatów dezynfekcyjnych – decyzja poparta pisemną zgodą.

7. Wykonawca zapewni wszystkie preparaty niezbędne do świadczenia usługi z dniem jej rozpoczęcia oraz przekaże Zamawiającemu aktualne Karty Charakterystyki, a także ulotki informacyjne (katalogi) oferowanych produktów. Karty charakterystyki mogą być dostarczone w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego działu i oddziału szpitalnego w aktualne ulotki i karty charakterystyki środków dezynfekcyjnych używanych w danej jednostce organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa (forma pisemna).

8. Wprowadzenie do stosowania preparatu dezynfekcyjnego spoza **Załącznika nr 6.4** do OPZ jest możliwe w uzasadnionym przypadku na podstawie pisemnego wniosku po uzyskaniu zgody Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Proponowany preparat dezynfekcyjny musi być zgodny z opisem zawartym w punkcie III WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY Opisu Przedmiotu Zamówienia i tabelą nr 1 w punkcie ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE.
- Ponadto na uzasadniony wniosek Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Wykonawca zobowiązany jest do zmiany środków dezynfekcyjnych.
9. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość samoprzylepnych, zmywalnych etykiet, naklejanych na pokrywę pojemników zawierających roztwory dezynfekcyjne przeznaczone do manualnej dezynfekcji basenów, kaczek, nocników, misek do toalet, słoików do ssaka itp., opisujące: nazwę preparatu, i stężenie procentowe roztworu, datę, godzinę przygotowania roztworu i datę, godzinę przydatności preparatu do użycia, rodzaj dezynfekowanych przedmiotów, podpis osoby przygotowującej z możliwością codziennej wymiany na nowe. W przypadku wykonywania manualnej dezynfekcji basenów, kaczek, nocników, misek do toalet, słoików do ssaka czynności potwierdza w Protokole dezynfekcji sprzętu wielokrotnego użycia – wzór dokumentu zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
10. W razie potrzeby (w szczególności sytuacja epidemiologiczna) na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zastosuje inny, stosowny preparat dezynfekcyjny np. sporobójczy lub działający na wirusy bezosłonkowe niezbędny do prawidłowego wykonania usługi.
11. **Zamawiający określa ogólne wymagania dotyczące preparatów do mycia powierzchni:**
- a) Preparaty myjące powinny spełniać następujące wymagania:
- posiadać dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
  - posiadać przyjemny zapach,
  - nie zawierać składników alergizujących,
  - posiadać niskie stężenie robocze (0,25 – 1,0%),
  - nie uszkadzać sprzątaných powierzchni,
  - być bezpiecznymi dla pacjenta i pracownika;
- b) wymagane jest sporządzanie roztworów roboczych preparatów myjących za pomocą **automatycznych/hydraulicznych systemów dozujących;**

#### **UWAGA:**

##### **System dozujący zamontowany jest w:**

- PCRK „Polonia” - IV funkcyjny – 3 szt.
- Szpital Uzdrowski „Eskulap” - IV funkcyjny – 1 szt.
- Szpital Uzdrowski „Zimowit” - IV funkcyjny – 2 szt.
- Zakład Przyrodolecznicy Nr 1 „Eskulap” - IV funkcyjny – 1 szt.
- Zakład Przyrodolecznicy Nr 2 „Zimowit” - IV funkcyjny – 1 szt.
- Sanatorium Uzdrowskie „Teresa” - IV funkcyjny – 1 szt.
- Budynek „Świtezianka” - IV funkcyjny – 1 szt.

Dodatkowo, Zamawiający wymaga zamontowania systemu dozującego w:

- Sanatorium Uzdrowskim „Maria” - IV funkcyjny – 1 szt.

- Szpital Uzdrawiskowy „Zimowit” oddział dla dzieci - IV funkcyjny – 2 szt.
- Zakład Przyrodoleczniczy Nr 2 „Zimowit” - IV funkcyjny – 1 szt.

Zamawiający wymaga, aby utrzymać system dozujący w ilości co najmniej wyżej wymienionej. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątania, zobowiązany będzie do przejścia od obecnego Wykonawcy w/w systemów dozujących, lub dostarczenia i zamontowania na własny koszt innych dozowników równoważnych do zamontowanych obecnie u Zamawiającego.

- c) roztwory robocze stosowane na stanowiskach pracy w butelkach z wyraźną etykietą identyfikującą/opisującą preparat (etykieta zawiera nazwę preparatu, stężenie robocze, datę, godzinę sporządzenia, datę, godzinę przydatności, podpis osoby sporządzającej roztwór);
- d) preparaty myjące dopuszczone do zastosowania w obecności pacjentów;

## **12. Wykonawca zapewni w szczególności:**

- a) profesjonalny preparat do bieżącego mycia podłóg różnego typu, nadający połysk, nie pozostawiający smug, zacieków i klejenia, przeznaczony do mycia maszynowego i manualnego,
- b) profesjonalny preparat do mycia i nabłyszczania różnego typu podłóg, zalecany do bieżącej pielęgnacji podłóg pokrytych preparatami polimerowymi,
- c) profesjonalny preparat do mycia powierzchni, pomieszczeń i urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, bidety, pisuary). Skutecznie usuwający rdzę, kamień, brud, osady. Zapobiegający powstawaniu pleśni, nadający lśniący połysk i pozostawia przyjemny, świeży zapach,
- d) profesjonalny preparat do mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, usuwający osady wapienne i urynowe, zapachowy,
- e) profesjonalny preparat do mycia szyb i lusterek na bazie alkoholu,
- f) profesjonalny preparat do mycia mebli,
- g) profesjonalny preparat do mycia i konserwacji tapicerek wykonanych ze skóry naturalnej i ekologicznej,
- h) profesjonalny preparat do bieżącego czyszczenia sprzętu elektronicznego,
- i) preparat do bezpośredniego mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji powierzchni, urządzeń oraz elementów wykonanych ze stali szlachetnej. Skutecznie usuwający kurz, tłusty brud oraz ślady z dotykania. Preparat powinien pozostawiać połysk oraz zapobiegać powstawaniu nalotów,
- j) profesjonalny preparat do czyszczenia tapicerki,
- k) profesjonalny preparat do odplamiania,
- l) preparat do odkamieniania czajników (ilość czajników ok. 200 szt.)
- m) preparat do usuwania silnych zabrudzeń oraz powłok polimerowych,
- n) preparat do polimeryzacji posadzek,
- o) preparat do zalewania kratek ściekowych,
- p) profesjonalny preparat do bieżącej i okresowej pielęgnacji olejowanego drewnianego parkietu w sanatorium „Maria” (parkiet objęty gwarancją),
- q) profesjonalny preparat neutralizujący zapachy,
- r) profesjonalny preparat usuwający pozostałości zapraw wapiennych,
- s) inne preparaty zależnie od potrzeby, według uznania Wykonawcy w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi.

13. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz oferowanych preparatów myjących, czyszczących, odkamieniających - **Załącznik nr 6.5 do OPZ.**

14. W razie uzasadnionej potrzeby na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania innych preparatów myjących/czyszczących/odkamieniających oraz

preparatów przeznaczonych do akrylowania powierzchni niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

15. Wykonawca raz na kwartał (do 14 dni od zakończenia kwartału tj. do 15.01, 15.04, 15.07, 15.09,) przekaże kserokopię faktur potwierdzoną za zgodność na zakup preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni na potrzeby „Uzdrowisko Rymanów” S.A. osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie określa średniego zużycia preparatów myjących. Wykonawca winien skalkulować ich ilość na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie.
17. Zamawiający wymaga przeprowadzania konserwacji powierzchni i sprzątania generalnego:
  - a) gruntownego czyszczenia posadzek z nakładaniem lub uzupełnianiem powłok polimerowych 2 x w roku,
  - b) powłoki polimerowe o wysokim połysku,
  - c) nakładanie powłok polimerowych techniką manualną przez doświadczonych pracowników,
  - d) nakładanie polimerów w następujących komórkach organizacyjnych na łącznej powierzchni ok. 1846 m<sup>2</sup>:
    - Szpital Uzdrowski „Zimowit”:
      - parter budynek A2 (korytarz) na powierzchni 149,0 m<sup>2</sup>
      - I piętro budynek A1+ B2 (korytarz) na powierzchni 114,0 m<sup>2</sup>
      - parter Administracja (korytarze) na powierzchni 108,0 m<sup>2</sup>
      - oddział dziecięcy na powierzchni 630,0 m<sup>2</sup>
    - Zakład Przyrodolecznicy Nr 2 „Zimowit” na powierzchni 148,0 m<sup>2</sup>
    - PCRK „Polonia” na powierzchni 697,0 m<sup>2</sup>
  - e) terminy polimeryzacji zostaną ustalone z Zamawiającym przed rozpoczęciem wykonywania tych prac,
18. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania po modernizacji, remoncie, dezynfekcji, dezynsekcji, a także w razie awarii np. zalanie, inne wg potrzeb. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali termin, czas i szczegóły sprzątania kompleksowego.
19. Wykonawca zapewni nowe, nieużywane w innej placówce profesjonalne wózki serwisowe z tworzywa sztucznego, aluminium i stali szlachetnej. Wózki odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i korozję z jak najmniejszą liczbą załamań. Wyposażone w dwie kuwety o pojemności 5 l, trzy wiaderka z podziałką o pojemności 8 l. w kolorze - niebieski, czerwony, żółty; dwa wiadra o pojemności 17 l. w kolorze niebieskim i czerwonym oraz prasę pionową do wyciskania mopów. Uchwyt i podpora umożliwiające wygodne/bezpieczne zamontowanie worków na odpady i akcesoria dodatkowe oraz uchwytu na kije w systemie mycia dwuwiaderkowego jeden mop - jedna ścierka - jedno pomieszczenie. Minimalna ilość wózków to 22 sztuki.
20. Nowe, nieużywane w innej placówce profesjonalne wózki serwisowe z tworzywa sztucznego, aluminium i stali szlachetnej z jak najmniejszą liczbą załamań. Wózki odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i korozję. Wyposażone w dwa wiadra o pojemności 17 l. w kolorze niebieskim i czerwonym oraz prasę pionową do wyciskania mopów oraz uchwyty na worek i akcesoria. Wózek wyposażony w uchwyt na kije i akcesoria dodatkowe. Minimalna ilość wózków to 10 sztuk.
21. Jeżeli ilość wózków nie będzie odpowiednia do przyjętej przez Wykonawcę technologii i organizacji świadczenia usługi, to Wykonawca zabezpieczy nadplanowe wózki we własnym



zakresie. Za bieżące naprawy i konserwację wózków oraz wymianę wózka ze względu na jego zużycie lub zniszczenie odpowiada Wykonawca.

22. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość mopów - **Załącznik Nr 6.6 do OPZ** do zapewnienia ciągłości pracy w oddziale/komórce organizacyjnej z uwzględnieniem potrzeby oddawania użytych mopów do pralni. Mopy należy opisać niezmywalnym, trwałym kolorem z nazwą oddziału.

**Wszystkie mopy posiadają następujące właściwości:**

- a) przeznaczone do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno i na mokro
  - b) przystosowany do uchwytu o długości 40 cm
  - c) skład: bawełna/poliester
  - d) odporność na temperaturę prania: 95° st. C
  - e) frędzle zamknięte w środku, otwarte na zewnątrz
  - f) dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie
  - g) kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z rozciągliwego materiału zapewniające go zmniejszenie naprężeń i uszkodzeń mechanicznych
  - h) trwałe oznakowanie kieszeni informacją o nazwie producenta, przepisie prania, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji
  - j) gwarancja minimum 250 cykli prań w temp. 95° C, potwierdzona dokumentem producenta,
23. Uchwyt do mopa: długość 40 cm, dostosowany do mopów o rozmiarze 40 cm. Odporny na działanie środków chemicznych, zapewniający bezdotykową obsługę mopa. Wygodny do mycia podłóg, ścian i sufitów. Przycisk nożny do rozkładania uchwytu. Kompatybilny z mopem opisanym w pozycji 4 oraz kijem z pozycji 25.
24. Kij aluminiowy: długość 140 cm. Kompatybilny z uchwytem opisanym w pozycji 26.
25. Ściereczki jednorazowego użytku w przypadku izolacji pacjenta.
26. Odpowiednią ilość ściereczek wielorazowych do sprzątania z mikrowłókna w rozmiarze ok. 40cm x 35cm, dostępne w pięciu kolorów: niebieski, żółty, czerwony, zielony, różowy wymienianych codziennie na czyste, a po użyciu oddawane do prania. Ściereczki niepyłące, nie pozostawiające włosków, utrzymujące wyraźne, trwałe kolory. Temperatura prania: 95°C. Technologia stosowania: mycie na wilgotno lub mokro.
27. Ścierki powinny być po użyciu oddawane do prania w zakładzie pralniczym.
28. Ścierki (z wyjątkiem ścierek jednorazowego użycia) w zależności od przeznaczenia muszą być zróżnicowane kolorystycznie zgodnie z zastosowaniem.

**Tabela nr 3.**

Lp	Kolor ścierki	Zastosowanie
1.	czerwony	toalety, łazienki
2.	różowy	pomieszczenia socjalne, pomieszczenia administracyjne, dyżurki
3.	żółty	pokoje pacjentów, trakty komunikacyjne, pomieszczenia zaplecza technicznego
4.	zielony	gabinety zabiegowe, sale intensywnego nadzoru, sale izolacyjne
5.	niebieski	pomieszczenia zakładu przyrodoleczniczego, pomieszczenia rehabilitacyjne

29. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu umowę z firmą pralniczą na usługę prania mopów, ścierek oraz odzieży roboczej swoich pracowników - obowiązującą na pełny okres realizacji przedmiotowej usługi. Jeżeli w trakcie trwania usługi dochodzi do podpisania nowej umowy z firmą pralniczą Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia jej Zamawiającemu.
30. Zestaw do mycia okien: ściągaczka do okien: szerokość 35 cm, rękojeść z tworzywa sztucznego, długość ok. 12 cm, antypoślizgowa, pokryta gumą. Szyna nie posiadająca ostrych krawędzi, trwała i elastyczna guma dopasowująca się do powierzchni i różnych warunków temperaturowych. Możliwość zamocowania do kija teleskopowego.
31. Kije teleskopowe – po 1 na każdy obiekt.
32. Skrobaki do zanieczyszczeń, szczególnie gum: zaopatrzony w rękojeść z tworzywa sztucznego, szerokość ostrza ok. 10 cm, wyposażony w element zabezpieczający ostrze, możliwość wymiany ostrza.
33. Profesjonalne mechaniczne urządzenia:
- a) myjące, tzw. automaty myjąco- zbierające, bateryjne w ilości 3 sztuk
  - b) szorujące w ilości 1 szt. – jako urządzenie mobilne do czyszczenia w różnych komórkach organizacyjnych
  - c) odkurzacz zbierający do maszyny szorującej,
  - d) polerujące w ilości 1 szt.
  - e) parownicę w ilości 2 szt.
  - f) odkurzacze (mniejsze) o średniej wydajności w ilości 7 szt.
  - g) odkurzacze o większej wydajności w ilości 22 szt.
  - h) odkurzacz piorący – 1 szt.
34. Zamawiający zabezpieczy we własnym zakresie wózek platformowy umożliwiający transport materiałów na zewnątrz i wewnątrz (gumowe koła) budynku „Świtezianka”.
35. Zamawiający po podpisaniu umowy a przed przekazaniem obiektów Uzdrowiska do sprzątania Wykonawcy komisyjnie odbierze sprzęt i wyposażenie przeznaczone do świadczenia usługi utrzymania czystości i sprawdzi jego zgodność z SIWZ.
36. Wykonawca zapewni drobny sprzęt (szczotki do szorowania, szczotki do czyszczenia kaloryferów, omiotania pajęczyn, itp.) zależnie od potrzeby w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi.
37. Mopy, ściereki, pady, szczotki, druciaki, wycieraczki, wyciskarki, itp. oraz cały sprzęt używany do sprzątania Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio po zużyciu wymienić na nowy.
38. Tablice informacyjne: „śliska powierzchnia” do każdej komórki organizacyjnej.
39. Drabinki umożliwiające bezpieczną pracę na wysokości (np. mycie okien, lamp, itp.) na każdy budynek.
40. Przedłużacze do urządzeń elektrycznych.

41. Kostki zapachowe do toalet personelu.
42. Profesjonalne maty wychwytyjące brud i wilgoć, odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących na zewnątrz do wszystkich wejść/wyjść wskazanych przez Zamawiającego o odpowiedniej jakości oraz zapewniającej stosowną ilość mat na zmianę na czas prania/czyszczenia, w ilości jak w ***Załączniku Nr 6.7 do OPZ***. Wszystkie wycieraczki mają być podgumowane i wykończone dookoła gumowym rantem. Wykonawca poinformuje osobę upoważnioną przez Zamawiającego o każdorazowej wymianie mat. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi umowę obowiązującą na pełny okres realizacji przedmiotowej usługi z profesjonalną firmą odpowiedzialną za utrzymanie mat w czystości - w przypadku zlecenia usług podwykonawcom. Jeżeli w trakcie trwania usługi dochodzi do podpisania nowej umowy z firmą pralniczą Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia jej Zamawiającemu.
43. Sprzęt do sprzątania przechowywać w stanie suchym w składzikach porządkowych lub innych pomieszczeniach do tego przeznaczonych (niedopuszczalne jest przetrzymywanie wózków na korytarzach). Wodę do celów gospodarczych należy pobierać w pomieszczeniu porządkowym a wylewać w brudowniku.
44. Pracownicy Wykonawcy czynności sprzątania będą wykonywać za pomocą czystych, zdezynfekowanych i wysuszonych wiader, wiaderek, kuwet i kijów.
45. Wykonawca usługi jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą. Wszystkie odpady powinny być segregowane w miejscu ich powstawania.
46. Wykonawca usługi jest zobowiązany do wyposażania pojemników na odpady w worki jednorazowego użycia z folii polietylenowej, nieprzeźroczystych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia w wymiarze dostosowanych do pojemników obowiązujących u Zamawiającego. Kod odpadów 20 03 01 - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne – worek koloru czarnego. Średnie zużycie miesięczne worków wynosi około:
- a) 160 l - 400 szt/m-c,
  - b) 120 l - 2 000 szt/m-c,
  - c) 60 l - 15 000 szt/m-c,
  - d) 35 l - 30 000 szt/m-c,
47. Worki w kolorze czerwonym:
- a) 35 l – 100 szt/m-c - na mopy, ścierki, odpady medyczne pochodzące ze sprzątania izolatek,
  - b) 160l – 30 szt/m-do gromadzenia bielizny zakaźnej:
- Worki czerwone nie mogą zawierać w składzie polichlorku winylu, muszą posiadać zaświadczenie dopuszczające je do spalania.
48. Pozostałe worki na odpady i pojemniki na odpady o ostrych końcach i krawędziach zapewnia oraz zabezpiecza Zamawiający.
49. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z bielizną szpitalną zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
50. **Wymiana bielizny pościelowej** odbywa się 1 raz w trakcie turnusu, po wyjeździe/wypisie pacjenta oraz doraźnie, w razie potrzeby. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- zakładanie bielizny pościelowej i ścielenie czystego, zdezynfekowanego łóżka (mycie i dezynfekcję łóżka wykonuje inny pracownik), zapinanie guzików,
  - zdjęcie brudnej bielizny (na prawą stronę), segregacja według asortymentu do worków udostępnionych przez Zamawiającego z dokładnym przeliczeniem pod względem ilości,
  - mycie i dezynfekcja zmywalnych pokrowców na materace,
  - zdejmowanie pokrowców na materace przeznaczonych do prania i zakładanie czystych,
  - wymiana materacy z łóżek, poduszek, koców, pakowanie w worki foliowe w celu przekazania do pralni (wg potrzeb),
  - gromadzenie w worki foliowe bielizny skażonej (z izolatki, ogniska epidemicznego, chorych zakaźnie, itp.) i oznakowanie worka zgodnie z procedurą.
  - czynny udział oraz pomoc pracownikowi Zamawiającego w przekazaniu do/i przyjęciu z punktu zbiorczego bielizny, zlokalizowanego przy Sanatorium „Maria” (samochód do transportu udostępni Zamawiający), 2x w tygodniu w poniedziałki i czwartki,
  - segregacja i układanie bielizny czystej w szafach,
  - mycie i dezynfekcja pustych szaf wewnątrz,
  - pisemne rozliczanie się z gospodarowania bielizną z osobą materialnie odpowiedzialną w poszczególnych komórkach organizacyjnych (Pielęgniarka Oddziałowa/ Kierownik).
51. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku niedojadów pacjentów, remontów, przebudowy, modernizacji rodzaj i ilość powierzchni do utrzymania w czystości może ulec zmianie.
52. Zamawiający zastrzega sobie ewentualne całkowite wyłączenie z funkcjonowania wybranych pomieszczeń lub obiektów, o czym powiadomi Wykonawcę minimum 3 dni przed planowanym wyłączeniem powierzchni z użytku. Wartość usługi zostanie pomniejszona adekwatnie do wyłączonego metrażu.
53. W przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zaleceń, postępowania, decyzji Zamawiającego oraz Inspekcji Sanitarnej w tym zakresie.
54. Wykonawca odpowiada za zniszczenia spowodowane w związku lub przy okazji wykonywania usługi, w tym za nieodpowiednie użytkowanie sprzętu np. wózków transportowych tj. w szczególności za obicia ścian, drzwi, wind i odbojnic zamontowanych na korytarzach/pokojach pacjentów.
55. Zamawiający na zasadzie użyczenia bezpłatnego udostępni pomieszczenia, które Wykonawca może przeznaczyć na dowolny cel związany z realizowaną usługą sprzątania - **Załącznik Nr 6.8 do OPZ**. Wybór przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń należy wyłącznie do Wykonawcy. W przypadkach konieczności wykonania prac adaptacyjnych w pomieszczeniach, każdorazowo zakres prac musi być uzgodniony z Zamawiającym. Niektóre z tych pomieszczeń, wyposażone są przez Zamawiającego, np. w szafki ubraniowe, krzesła, stoliki, itp. Wykonawca sam zdecyduje czy będzie z tego wyposażenia korzystał czy wyposaży w inny sprzęt na własny koszt.

#### **IV. ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, SZCZEGÓŁOWY PLAN MYCIA I DEZYNFEKCJI ORAZ PRAC PORZĄDKOWYCH**

**Sprzątanie codzienne (rutynowe)** – polega na wykonywaniu czynności sprzątających w pomieszczeniach w czasie ich normalnego funkcjonowania. Czynności te w zależności od potrzeb należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia.

**Sprzątanie okresowe/kompleksowe (gruntowne)** – wykonywać w określonych terminach zgodnie z obowiązującym schematem mycia i dezynfekcji lub w określonych sytuacjach epidemiologicznych. Wszystkie czynności zaplanować zgodnie ze schematem mycia i dezynfekcji i harmonogramem prac wykonywanych w danej jednostce organizacyjnej. Polega na myciu i dezynfekcji całego pomieszczenia, wraz z jego wyposażeniem i wszystkimi elementami dodatkowymi. Obejmuje również doczyszczanie powierzchni. W trakcie sprzątania okresowego w pomieszczeniu nie może przebywać pacjent.

**Sprzątanie izolatek, pomieszczeń – sal, w których są izolowani lub kohortowani pacjenci** należy wykonywać zawsze jako ostatnie pomieszczenie/a. Stosować preparaty dezynfekcyjne stosownie do zagrożenia (zalecane przez ZKZS). Mopy zapakować oddzielnie w czerwony worek. Stosować ściereczki tylko jednorazowego użytku. Sprzęt/wózek po użyciu poddać gruntownej dezynfekcji i wysuszyć.

Po przeprowadzeniu gruntownego sprzątania/dezynfekcji generalnej oraz izolatki Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu z w/w czynności, zgodnie z **Załącznikiem nr 6.9 do OPZ**. Protokół zostanie podpisany przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, a następnie przekazany do Pielęgniarki Epidemiologicznej.

Przy myciu korytarza należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza.

Czynności sprzątania wykonywać tylko na mokro. Czynności wykonywane cyklicznie (1x tydzień, 1x miesiąc, 1x kwartał, 3 x w roku, 1x pół roku) wykonywać w równych odstępach czasowych.

Zamawiający poinformuje upoważnioną osobę Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie realizacji czynności wykonywanych 1x na kwartał , 3x w roku, 1 x pół roku.

**Poniżej przedstawiono wzór częstotliwości oraz zakres mycia i dezynfekcji pomieszczeń:**

**SANATORIA UZDROWISKOWE: „Maria”, „Teresa”, „Staś”  
„Świtezianka” – oddział prewencji rentowej:**

**Pomieszczenia medyczne (gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie i pielęgniarskie):**

a) czynności wykonywane codziennie:

- mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich,
- mycie i dezynfekcja strefy dotykowej (klamki, poręcze, kontakty, itp.),
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie posegregowanych odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja mebli, drzwi, koszy na odpady wewnątrz,
- mycie kółek od wózków i sprzętu medycznego,
- mycie i dezynfekcja płytek ściennych, lamp, lamp bakteriobójczych, laminowanych instrukcji,
- czyszczenie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego.
- mycie i dezynfekcja dozowników (wewnątrz),

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- czyszczenie wywietrzników (w tym wiatraków), lamp i elementów wysoko położonych w razie potrzeby z demontażem,

**Pokoje pacjentów:**

a) czynności wykonywane codziennie:

- usunięcie odpadów i wymiana worka
- sprzątanie w razie potrzeby lub na żądanie pacjenta

b) czynności wykonywane 3x w tygodniu (co II dzień):

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu i usunięcie pajęczyn,
- mycie węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetarcie lustra),
- mycie i dezynfekcja mat łazienkowych,
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,

c) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki

d) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,

e) Czynności wykonywane przy wypisie pacjenta/zmianie turnusu:

- wymiana pościeli, ręczników i serwet, posłanie łóżka,
- mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, szafki przyłóżkowej,
- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżka), mycie okien od środka i parapetów, kaloryfera, półek, szaf, stołów i krzeseł,
- odkurzanie i w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych wraz z całym wyposażeniem (płytek ściennych i podłogowych, brodzików, kabin, toalet, umywalek, baterii kranowych i prysznicowych, uchwyty, półek i luster, lamp, itp.)
- uzupełnianie środków higienicznych, elementów wyposażenia hotelowego,
- sprzątanie balkonu.

**Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, hol, schody, węzły sanitarne ogólnodostępne, recepcja, świetlica, szatnia, winda osobowa):**

a) czynności wykonywane co najmniej 1x codziennie:

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
  - mycie lamp, barierek, listew odbojowych,
  - czyszczenie gablot, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
  - mycie wycieraczek i koszy na odpady ( wewnątrz),
  - sprzątanie balkonów i tarasów,
  - mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetarcie lustra, dozowników od wewnątrz),
  - mycie mebli i półek,
- c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:
- mycie i dezynfekcja lodówek na żywność pacjentów,
  - odkurzanie, mycie i w razie potrzeby odplamianie tapicerek,
  - czyszczenie kaloryferów
- d) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- e) czynności wykonywane 2x w roku:
- czyszczenie chodników i wykładzin,
- f) czynności wykonywane 1x w roku:
- mycie okien wysoko położonych,

**Uwaga: mycie i dezynfekcja zabawek po zakończeniu turnusu oraz w razie potrzeby w porozumieniu z Pielęgniarką Oddziałową.**

**Pomieszczenia inne (pokoje socjalne, magazynki, pomieszczenia porządkowe):**

- a) czynności wykonywane 1x codziennie:
- mycie i dezynfekcja na mokro,
  - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
  - usunięcie odpadów, wymiana worka,
  - mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
  - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
  - mycie płytek ściennych,
  - mycie drzwi i przeszkleń,
  - mycie i dezynfekcja kosza na odpady wewnątrz,
  - mycie i dezynfekcja dozowników na środki higieniczne od wewnątrz,
  - dezynfekcja kratki ściekowych,
- c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:
- mycie i dezynfekcja szafek i półek,

- czyszczenie kaloryferów,
- d) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

## **SZPITALA UZDROWISKOWE: „Eskulap”, „Zimowit”**

### **Podkarpackie Centrum Rehabilitacji Kardiologicznej „Polonia” :**

#### **Pomieszczenia medyczne (gabinety zabiegowe, gabinety diagnostyczne, dyżurka lekarska i pielęgniarska):**

- a) czynności wykonywane codziennie:
- mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich,
  - mycie i dezynfekcja strefy dotykowej (klamki, poręcze, kontakty, itp.),
  - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
  - usunięcie posegregowanych odpadów, wymiana worka,
  - mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
  - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie i dezynfekcja mebli, drzwi, koszy na odpady wewnątrz,
  - mycie kółek od wózków i sprzętu medycznego,
  - mycie i dezynfekcja kabli od aparatury medycznej,
  - mycie i dezynfekcja płytek ściennych, lamp, lamp bakteriobójczych, laminowanych instrukcji,
  - czyszczenie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego.
  - mycie i dezynfekcja dozowników (wewnątrz),
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - czyszczenie wywietrzników, lamp i elementów wysoko położonych w razie potrzeby z demontażem,

#### **Pokoje pacjentów:**

- a) czynności wykonywane codziennie:
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
  - mycie na mokro ewentualne odkurzanie,
  - ścieranie kurzu i usunięcie pajęczyn,
  - mycie stolika, stolika przyłóżkowego,
  - mycie węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetarcie lustra),
  - mycie i dezynfekcja mat łazienkowych,
  - uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
  - mycie i dezynfekcja strefy dotykowej,



b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja kabli od aparatury medycznej, wyciągników od kroplówek,
- mycie i dezynfekcja kółek od sprzętu medycznego,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,

c) czynności wykonywane przy wypisie pacjenta/zmianie turnusu:

- wymiana pościeli, ręczników i serwet, posłanie łóżka,
- mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, szafki przyłóżkowej,
- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżka), mycie okien od środka i parapetów, kaloryfera, półek, szaf, stołów i krzeseł,
- odkurzanie i w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych wraz z całym wyposażeniem (płytek ściennych i podłogowych, brodzików, kabin, toalet, umywalek, baterii kranowych i prysznicowych, uchwytów, półek i luster, lamp, itp.)
- uzupełnianie środków higienicznych, elementów wyposażenia hotelowego,
- sprzątanie balkonu.

d) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, lamp w razie potrzeby z demontażem,

**Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, hol, schody, węzły sanitarne ogólnodostępne, recepcja, świetlica, szatnia, winda osobowa):**

a) czynności wykonywane co najmniej 1x codziennie:

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, sanitariatów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- mycie lamp, barierek, listew odbojowych,
- czyszczenie gablot, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
- mycie wycieraczek i koszy na odpady (wewnątrz),
- sprzątanie balkonów i tarasów,
- mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetrzaski lustro, dozowników od wewnątrz),
- mycie mebli i półek,
- mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia pacjentów w pozycji siedzącej i leżącej,

c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:

- mycie i dezynfekcja lodówek na żywność pacjentów,
- odkurzanie, mycie i w razie potrzeby odplamianie tapicerek,
- czyszczenie kaloryferów,

d) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

e) czynności wykonywane 2x w roku:

- czyszczenie chodników i wykładzin,

f) czynności wykonywane 1x w roku:

- mycie okien wysoko położonych,

**Pomieszczenia szkolne w Oddziale Dziecięcym:**

**Klasopracownie i świetlice:**

a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie na mokro posadzek, ławek, krzeseł,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- zmycie tablic lekcyjnych,
- odkurzenie wykładzin dywanowych,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- przetrwanie na mokro szafek i regałów, mebli biurowych, kwietników, parapetów, komputerów,
- mycie koszy na odpady wewnątrz,
- mycie drzwi, przeszkleń, gablot, kaloryferów,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

**Pomieszczenia administracyjno-biurowe:**

a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie posadzek, odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie umywalki, zlewu, itp.

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- przetrwanie na mokro szafek i regałów, mebli biurowych, kwietników, parapetów, komputerów,
- mycie koszy na odpady wewnątrz,
- mycie drzwi,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- d) czynności wykonywane 2x w roku:
- czyszczenie wykładzin, chodników, obić tapicerskich,

**Uwaga:**

1. **Mycie i dezynfekcja zabawek po zakończeniu turnusu oraz w razie potrzeby w porozumieniu z Pielęgniarką Oddziałową i Pracownikiem Szkoły.**
2. **W okresie nieobecności szatniarki (urlop lub ewentualne zwolnienie lekarskie) pomoc w ścieleniu łóżek w pokojach dzieci, pilnowanie porządku w pokojach oraz wypranie i segregacja bielizny osobistej dzieci (pralnia w oddziale). Sprzęt i środki piorące zapewni Zamawiający.**

**REHABILITACJA: Zakłady Przyrodolecznicze Nr 1 „Eskulap” oraz Nr 2 „Zimowit”,  
Zakład Rehabilitacji w PCRK „Polonia”  
Zakład Rehabilitacji „Świtezianka”:**

**Pomieszczenia medyczne (gabinety rehabilitacyjne, sale gimnastyczne):**

- a) czynności wykonywane codziennie:
- mycie i dezynfekcja posadzek,
  - mycie i dezynfekcja strefy dotykowej (klamki, poręcze, kontakty, itp.),
  - mycie i dezynfekcja stolików i krzeseł,
  - starcie kurzu, usunięcie pajęczyn,
  - mycie i dezynfekcja umywalek i zlewozmywaków, baterii kranowych, dozowników na środki higieniczne (z zewnątrz).
  - usunięcie odpadów, wymiana worka,
  - uzupełnianie brakujących środków higienicznych,
  - mycie i dezynfekcja mat antypoślizgowych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie i dezynfekcja zmywalnych ścian, płytek ściennych, posadzek z cokołami i odsuwaniem sprzętu ruchomego,
  - mycie mebli, półek, ścianek działowych od kabin zabiegowych,
  - mycie drzwi i przeszkleń,
  - czyszczenie kaloryferów,
  - mycie i dezynfekcja (wewnątrz) dozowników na środki higieniczne, koszy na odpady,
  - zalewanie i dezynfekcja krater ściekowych,
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,

- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

**Uwaga:**

- 1. Za utrzymanie czystości stanowiska rehabilitacyjnego, sprzętu medycznego odpowiadają pracownicy Zamawiającego.**
- 2. W Zakładzie Przyrodoleczniczym Zimowit za utrzymanie czystości basenu leczniczego i strefy przy basenie odpowiadają pracownicy Zamawiającego.**
- 3. W Zakładzie Rehabilitacji Świtezianka za utrzymanie czystości hali basenowej i strefy przy basenie odpowiadają pracownicy Wykonawcy.  
Basen oraz sauny serwisują pracownicy Zamawiającego.**

**Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, hole, węzły sanitarne ogólnodostępne, szatnie, wypoczywalnie, poczekalnie):**

- czynności wykonywane co najmniej 1x codziennie:
  - mycie na mokro posadzki, odkurzanie,
  - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
  - usunięcie odpadów, wymiana worka,
  - mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, sanitariatów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
  - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,
- czynności wykonywane 1x w tygodniu:
  - mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
  - mycie lamp, barierek, listew odbojowych,
  - czyszczenie gablot, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
  - mycie wycieraczek i koszy na odpady (wewnątrz),
  - sprzątanie balkonów i tarasów,
  - mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetrarcie lustra, dozowników od wewnątrz),
  - mycie mebli i półek,
  - mycie krzeseł, puf, ławek, foteli, stolików,
- czynności wykonywane 1x w miesiącu:
  - odkurzanie, mycie i w razie potrzeby odplamianie tapicerek,
  - czyszczenie kaloryferów,
- czynności wykonywane 3x w roku:
  - mycie okien i parapetów
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- czynności wykonywane 1x w roku:
  - mycie okien wysoko położonych,

**Pomieszczenia inne (magazynki, pomieszczenia porządkowe):****a) czynności wykonywane 1x dziennie:**

- mycie i dezynfekcja na mokro posadzek,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

**b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:**

- mycie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- mycie i dezynfekcja płytek ściennych,
- mycie drzwi i przeszkleń,
- mycie i dezynfekcja kosza na odpady wewnątrz,
- mycie i dezynfekcja dozowników na środki higieniczne od wewnątrz,
- zalewanie i dezynfekcja kratak ściekowych,

**c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:**

- mycie i dezynfekcja szafek i półek,
- czyszczenie kaloryferów,

**d) czynności wykonywane 3x w roku:**

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

**Pomieszczenia biurowe, pokoje socjalne:****a) czynności wykonywane 1x dziennie:**

- mycie posadzek, odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie umywalki, zlewu, itp.

**b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:**

- przetarcie na mokro szafek i regałów, mebli biurowych, kwietników, parapetów, komputerów,
- mycie koszy na odpady wewnątrz,
- mycie drzwi,

**c) czynności wykonywane 3x w roku:**

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

**d) czynności wykonywane 2x w roku:**

- czyszczenie wykładzin, chodników, obić tapicerskich,

**Basen Rehabilitacyjny i pomieszczenia towarzyszące w budynku „Świtezianka”:**

- a) czynności wykonywane co najmniej 2x codziennie (rano i po południu):
- mycie i dezynfekcja posadzek,
  - mycie i dezynfekcja plaży,
  - mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadзки, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetarcie lustro, dozowników od zewnątrz)
  - uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
  - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
  - usunięcie odpadów, wymiana worka,
  - uporządkowanie szatni i kontrola czystości szafek,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
  - mycie lamp, barierki, listew odbojowych,
  - czyszczenie, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
  - mycie koszy na odpady (wewnątrz),
  - mycie mebli i półek,
  - mycie krzeseł, puf, ławek, foteli, stolików,
  - pielęgnacja kwiatów.
- c) czynności wykonywane 1x w kwartale:
- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem

**ADMINISTRACJA: „Biały Orzeł”, Przepompownia Wód:**

**Budynek: Biały Orzeł:**

**Pomieszczenia biurowe:**

- a) czynności wykonywane 1x dziennie:
- mycie na mokro posadzek,
  - odkurzanie wykładzin dywanowych,
  - usunięcie odpadów i wymiana worka,
  - opróżnianie niszczarki,
  - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,

**W pomieszczeniach Zarządu i sekretariatu dodatkowo:**

- polerowanie stołów konferencyjnych,
  - przecieranie mebli biurowych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- przecieranie mebli biurowych, komputerów, parapetów,
  - podlewanie i pielęgnacja kwiatów,
  - mycie koszy na odpady,
  - mycie drzwi i przeszkleń,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

**Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatka schodowa, pokój socjalny, węzły sanitarne):**

a) czynności wykonywane 1x codziennie:

- mycie na mokro posadzek i schodów, odkurzanie
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- mycie i dezynfekcja toalet, umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników na środki higieniczne (z zewnątrz), przetarcie lustra,
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie posadzek z cokołem,
- mycie wycieraczek,
- mycie balustrady, ewentualnie czyszczenie zabrudzonych ścian klatki schodowej,
- mycie drzwi i przeszkleń,
- mycie płytek w sanitariatach, koszy na odpady, dozowników na środki higieniczne (wewnątrz),
- mycie lodówki

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

d) czynności wykonywane 2x w roku:

- czyszczenie wykładzin, chodników, obić tapicerskich,

e) czynności wykonywane 1x w roku:

- mycie okien wysoko położonych,

**Budynek: Przepompownia Wód:**

**Pomieszczenia biurowe:**

a) czynności wykonywane 2 x w tygodniu (wtorek i czwartek):

- mycie na mokro posadzek,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- opróżnienie niszczarki,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- przecieranie mebli biurowych, komputerów, parapetów,

- mycie koszy na odpady,
  - mycie drzwi i przeszkleń,
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
  - czyszczenie rolet i żaluzji, kaloryferów,
  - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
  - mycie szafek i półek,
  - czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- d) czynności wykonywane 2x w roku:
- czyszczenie chodników, obić tapicerskich

**Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatka schodowa, szatnia, węzły sanitarne):**

- a) czynności wykonywane 2x w tygodniu (wtorek i czwartek)
- mycie na mokro posadzek i schodów, odkurzanie
  - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
  - mycie i dezynfekcja toalet, umywalk, zlewów, baterii kranowych, dozowników na środki higieniczne (z zewnątrz), przetarcie lustra,
  - uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
  - usunięcie odpadów i wymiana worka,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie posadzek z cokołem,
  - mycie wycieraczek,
  - mycie balustrady, ewentualnie czyszczenie zabrudzonych ścian klatki schodowej,
  - mycie drzwi i przeszkleń,
  - mycie płytek w sanitariatach, koszy na odpady, dozowników na środki higieniczne (wewnątrz)
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów, kaloryferów
  - czyszczenie rolet i żaluzji,
  - mycie szafek
  - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

**Uwaga:**

Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy będzie umycie okien w całym budynku 1x w roku (w miesiącu V/VI) po uzgodnieniu z Kierownikiem.

**INNE OBIEKTY: Apartament „Na Bramie”, mieszkanie służbowe, część hotelowa „Świtezianki”**

**Apartament „Na Bramie”:**

- a) czynności wykonywane 1x dziennie:
- mycie na mokro i odkurzanie,



- ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- mycie węzłów sanitarnych (umywalki, baterii kranowej, brodzika prysznicowego, muszli i deski sedesowej, posadzki, przetarcie lustra),
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych w trakcie sprzątania,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,

**b) czynności wykonywane po wyjeździe gości:**

- kompleksowa wymiana pościeli (z pościeleniem łóżka), ręczników i serwet,
- odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżek) mycie parapetów okiennych, półek, szaf, stołów, drzwi, kaloryferów,
- odkurzanie i ewentualne w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie lamp, kinkietów w pokojach i łazienkach (w razie potrzeby z demontażem) .
- mycie i dezynfekowanie płytek ściennych, posadzkowych, brodzika i kabiny, mat łazienkowych, półek, uchwytów, koszy na śmieci, umywalek, muszli i deski sedesowej, kratki ściekowych i wentylacyjnych (z demontażem w razie potrzeby), luster,
- mycie wycieraczek, koszy na odpady,
- uzupełnienie brakującego sprzętu i środków higienicznych (wieszaki, szklanki, itp.)
- mycie lodówki na żywność,

**c) czynności wykonywane 3x w roku:**

- mycie okien i parapetów, kaloryferów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan
- czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- czyszczenie chodników i dywanów,
- odkamienianie czajników i żelazek,

## **Mieszkanie służbowe:**

**a) czynności wykonywane 1x w tygodniu oraz na wezwanie:**

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- mycie węzłów sanitarnych (umywalki, baterii kranowej, brodzika i kabiny prysznicowej, muszli i deski sedesowej , posadzki, przetarcie lustra),
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych w trakcie sprzątania,
- umycie kuchenki, zlewu,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,

**b) czynności wykonywane po wyjeździe gości:**

- kompleksowa wymiana pościeli (z pościeleniem łóżka), ręczników i serwet,
- odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżek) mycie parapetów okiennych, półek, szaf, stołów, drzwi, kaloryferów,
- odkurzanie i ewentualne w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie lamp, kinkietów w pokojach i łazienkach (w razie potrzeby z demontażem).
- mycie i dezynfekowanie płytek ściennych, posadzkowych, brodzika i kabiny, mat łazienkowych, półek, uchwytów, koszy na śmieci, umywalek, muszli i deski sedesowej, kratki ściekowych i wentylacyjnych (z demontażem w razie potrzeby), luster,
- mycie wycieraczek, koszy na odpady,

- uzupełnienie brakującego sprzętu i środków higienicznych (wieszaki, szklanki, itp.)
- mycie lodówki,

c) czynności wykonywane 3 raz w roku:

- mycie okien i parapetów, kaloryferów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan,
- czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- czyszczenie chodników i dywanów,
- odkamienianie czajnika i żelazka,

**Uwaga:** Szczegółowe czynności uzgadniane będą w Sekretariacie Spółki.

**„Świtezianka” – część hotelowa obiektu:**

a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- mycie węzłów sanitarnych (umywalki, baterii kranowej, brodzika prysznicowego, muszli i deski sedesowej, posadzki, przetarcie lustra),
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych w trakcie sprzątania,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,
- wymiana ręczników lub pościeli na życzenia gości,

b) czynności wykonywane po wyjeździe gości:

- kompleksowa wymiana pościeli (z pościeleniem łóżka), ręczników i serwet,
- odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżek) mycie parapetów okiennych, półek, szaf, stołów, drzwi, kaloryferów,
- odkurzanie i ewentualne w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie lamp, kinkietów w pokojach i łazienkach (w razie potrzeby z demontażem) .
- mycie i dezynfekowanie płytek ściennych, posadzkowych, brodzika i kabiny, mat łazienkowych, półek, uchwyty, koszy na śmieci, umywalk, muszli i deski sedesowej, kratki ściekowych i wentylacyjnych (z demontażem w razie potrzeby), luster,
- mycie wycieraczek, koszy na odpady,
- uzupełnienie brakującego sprzętu i środków higienicznych (wieszaki, szklanki, itp.)
- mycie lodówki na żywność,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów, kaloryferów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan
- czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- czyszczenie chodników i dywanów,
- odkamienianie czajników i żelazek,

**Uwaga:**

1. Pracowników Wykonawcy obowiązuje ścisła współpraca z Pracownikami Recepcji (wspólny odbiór pokoju) oraz Managerem obiektu.
2. W obiekcie tym odbywają się konferencje i wernisaże. W związku z tym może zaistnieć potrzeba zmiany organizacji pracy. Zamawiający o tym fakcie wcześniej poinformuje.

3. Poza zwykłymi terminami pobytu pacjentów w całym obiekcie mogą przebywać wyłącznie goście hotelowi (święta, konferencje, pobyty sylwestrowe) Zamawiający o tym fakcie wcześniej poinformuje.

#### **UWAGA:**

Niezależnie od harmonogramu czynność sprzątania (opróżnianie, mycie, dezynfekcja, itp.) należy wykonać zawsze w razie potrzeby (zanieczyszczenie, zabrudzenie, możliwość skażenia, zalanie, po remoncie, ognisko epidemiczne, izolacja, kohortacja, inne zagrożenia epidemiczne).

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w schematach mycia i dezynfekcji w razie potrzeby (zmiana zaleceń, wytycznych, zagrożenie epidemiczne, itp.). O konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem.

W trakcie obowiązywania umowy będą oddawane stopniowo do użytkowania nowe lub przebudowane obiekty. Zamawiający ustali wówczas z Wykonawcą szczegółowe harmonogramy prac czystościowych i dezynfekcji.

#### **V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

##### **1. Zapewnienie realizacji usługi w godzinach:**

- a) W obiektach szpitalnych:
  - pomieszczenia medyczne – we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 18.00
  - pokoje pacjentów – od poniedziałku do soboty ( w oddziale dziecięcym również w niedziele i święta) w godzinach od 8.00 do 12.00/14.00
  - pomieszczenia ogólnodostępne i ciągi komunikacyjne - od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 12.00/14.00
- b) W obiektach sanatoryjnych :
  - pomieszczenia medyczne – od poniedziałku do soboty od 6.00 do 12.00/14.00
  - pokoje pacjentów – od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 12.00/14.00
  - pomieszczenia ogólnodostępne i ciągi komunikacyjne - od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 12.00/14.00
- c) W zakładach przyrodoleczniczych:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00
  - soboty w godzinach od 6.00 do 12.00
- d) W budynkach administracyjnych:
  - „Biały Orzeł” od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 – 19.00
  - przepompownia wód – wtorek i czwartek w godzinach 11.00 – 14.00
- e) W mieszkaniu służbowym:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach do uzgodnienia
- f) W budynku Świtezianka:
  - pomieszczenia medyczne – we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 18.00
  - pokoje pacjentów – od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 14.00
  - pomieszczenia ogólnodostępne, ciągi komunikacyjne, pokoje hotelowe - od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 18.00 .
- g) Sprzątanie zasadnicze odbywać się będzie w godzinach dopołudniowych.

2. Wykonawca zabezpieczy wystarczającą ilość stałego personelu w liczbie gwarantującej wykonanie usługi na wymaganym poziomie, z uwzględnieniem **Załącznika Nr 6.3 do OPZ**.
3. Wykonawca zabezpieczy stały, przeszkolony personel z doświadczeniem minimum 6 m-cy na stanowisku sprzątającej w uzdrowisku lub szpitalu.
4. Wykonawca zatrudni pracowników posiadających orzeczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy jako sprzątająca w podmiocie leczniczym.
5. Wykonawca **zatrudni co najmniej jedną osobę nadzorującą** pracę osób sprzątających na terenie obiektów Uzdrowiska, osoba z nadzoru winna posiadać:
  - wykształcenie minimum średnie;
  - przeszkolenie w zakresie (zaświadczenie do wglądu – dopuszczalne szkolenie wewnętrzne):
    - profilaktyki zakażeń szpitalnych;
    - technologii sprzątania, oddziaływania środków myjących i dezynfekujących na powierzchnie;
    - higieny szpitalnej;
  - posiadający minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu usługą utrzymania czystości w obiekcie szpitalnym.
6. Osoba nadzorująca odpowiada za jakość, terminowość, niezawodność, prawidłowość świadczonej usługi, powinna w szczególności prowadzić bezpośredni nadzór nad pracownikami, planować i organizować pracę personelu sprzątającego, kontrolować wykonywanie i jakość usługi, uczestniczyć w kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, realizować reklamacje i wdrażać programy naprawcze.
7. Osoba nadzorująca powinna być dostępna w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00.
8. Osoba nadzorująca powinna pozostawać do dyspozycji przedstawiciela Zamawiającego przez całą dobę pod podanym numerem telefonu komórkowego. Pełni funkcję nadzoru merytorycznego nad całością realizowanej usługi.
9. Osoba nadzorująca zobowiązana jest do 15 każdego miesiąca przekazać Pielęgniarkę Epidemiologiczną sprawozdanie z ilości zużytych w miesiącu poprzednim preparatów myjących i dezynfekcyjnych do powierzchni (z rozbiciem na poszczególne komórki organizacyjne).
10. Wykonawca zapewni w pierwszych dwóch miesiącach realizacji usługi 1 x w tygodniu, po czym 1 x w miesiącu (dzień do ustalenia) wizyty Kierownika/Menadżera Regionu u Zamawiającego (kontakt z osobą upoważnioną) celem bieżącego nadzorowania jakości wykonywanej usługi i ewentualnego podejmowania działań naprawczych.
11. Wykonawca zapewni personel do „zadań specjalnych” takich jak czyszczenie i demontaż elementów wysoko położonych, wentylatorów, w tym elektrycznych, doczyszczania gruntownego, polimeryzacji, itp.
12. Wszystkie osoby zatrudnione przy utrzymaniu czystości w Uzdrowisku obowiązują dokładna znajomość i przestrzeganie procedur higieniczno-sanitarnych. Zamawiający prześle 1 egzemplarz procedur higieniczno-sanitarnych dla pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości, a obowiązkiem Wykonawcy będzie zapoznanie z nimi wszystkich pracowników. Wykaz pracowników z potwierdzeniem zapoznania się z nimi należy przekazać do Pielęgniarki Epidemiologicznej.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia okresowych szkoleń (min. 1x na 3 miesiące – pierwsze szkolenie winno poprzedzać rozpoczęcie realizacji usługi) podległego personelu z zakresu techniki, zasad, standardów i procedur sanitarno-higienicznych obejmujących w szczególności następujące zagadnienia:
  - higiena rąk;
  - mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętu;
  - postępowanie z bielizną szpitalną;
  - postępowanie z odpadami;
  - postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał;
  - stosowanie środków ochrony indywidualnej;
14. Należy przekazać Pielęgniarcę Epidemiologiczną dokument potwierdzający przeprowadzenie w/w szkolenia oraz listę uczestników (po przeprowadzonym szkoleniu) w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu rocznego harmonogramu szkoleń.
16. Wykonawca usługi jest odpowiedzialny za szkolenie i okresowe kontrolowanie poziomu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania czynności określonych w SIWZ.
17. Niedopuszczalne jest pozostawienie nowo zatrudnionego pracownika samodzielnie na stanowisku pracy przed ukończeniem stażu szkoleniowego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bhp i p.poż., jak również obejmującego specyfikę wykonywanych prac, każdemu nowoprzyjętemu pracownikowi i udostępnienie dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie instruktażu wstępnego pracownika na każde żądanie Zamawiającego.
19. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani w szczególności:
  - używać odzieży ochronnej adekwatnej do wykonywanych czynności;
  - pozostawiać odzież prywatną w szatni;
  - dbać o schludny wygląd i czystość osobistą;
  - nosić imienne identyfikatory w widocznym miejscu;
  - zachowywać zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy;
  - nie palić papierosów.
20. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym się dowiedzą w czasie wykonywania pracy.
21. Pracownikom Wykonawcy nie wolno udzielać żadnych informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów, ani też prowadzić rozmów dotyczących firmy własnej i firmy Zamawiającego, tj. „Uzdrowisko Rymanów” S.A.
22. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek stawiać się na stanowisku pracy o wyznaczonych godzinach.
23. Nadzór pośredni nad wykonywaniem czynności na powierzonym odcinku sprawuje Pielęgniarka oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej, a w przypadku ich nieobecności Pielęgniarka odcinkowa/ dyżurna / wyznaczony pracownik Zamawiającego.

24. Rotacja personelu w poszczególnych komórkach dopuszczona po uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, Pielęgniarką oddziałową/ Kierownikiem komórki organizacyjnej.
25. Osoba zastępująca ma obowiązek znać zakres prac i procedury obowiązujące na danym stanowisku. O każdym zastępstwie Wykonawca winien informować Pielęgniarkę oddziałową / Kierownika komórki organizacyjnej.
26. Personel Wykonawcy o każdym wyjściu poza stanowisko pracy informuje Pielęgniarkę oddziałową, Kierownika komórki organizacyjnej a poza ich godzinami pracy Pielęgniarkę odcinkową / innego pracownika medycznego określając cel wyjścia i przypuszczalny czas powrotu. Opuszczenie stanowiska pracy możliwe jest po uzyskaniu akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałej obsady ilościowej pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych, bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie.
28. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego potwierdzania wykonania czynności zgodnych z planem higieny własnoręcznym czytelnym podpisem. Zamawiający będzie kontrolował wykonanie czynności wynikających z planu higieny i potwierdzał podpisem.
29. Wykonawca opracuje i prześle w formie pisemnej każdemu pracownikowi zakresu jego obowiązków i udostępni dokument na każde żądanie Zamawiającego.
30. Wykonawca zapewni swoim pracownikom środków ochrony osobistej w wystarczającej ilości, a w szczególności rękawiczek ochronnych, jednorazowych fartuchów ochronnych włókninowych i foliowych, masek zakrywających usta i nos, czepków osłaniających włosy i okulary typu „gogle” do przygotowywania roztworów dezynfekcyjnych oraz inne w razie potrzeby.
31. Wykonawca zapewni swoim pracownikom 3 kompletów odzieży ochronnej, butów oraz identyfikatorów.
32. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisaną umowę z Firmą Pralniczą na pranie odzieży ochronnej pracowników, mopów oraz ściereczek.
33. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisaną umowę z profesjonalną Firmą odpowiedzialną za serwisowanie mat przy wyjściach do budynków.
34. Pracownicy na stanowiskach pracy powinni posiadać laminowane, zmywalne plany higieny, zawierające szczegółowy opis sposobu wykonania czynności, częstotliwość, rodzaj stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz kolory ściereczek jakich należy użyć w danej sytuacji.
35. Zabezpieczenie wszystkich druków, kart kontroli, itp., niezbędne do realizacji usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego.
36. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wykaz pracowników zatrudnionych na terenie „Uzdrowisko Rymanów” S.A. z zaznaczeniem nowo przyjętych oraz liczby etatów.

37. Wykonawca zapewni Uczestnictwo Przedstawiciela Wykonawcy w kontroli jakości wykonywanej usługi prowadzonej przez upoważnione Osoby Zamawiającego w wybranych komórkach organizacyjnych.
38. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za pracowników i odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na zajmowanym przez pracownika stanowisku.
39. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi przed organami kontroli sanitarnej, Zamawiającym i innymi jednostkami kontroli.

## **VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Posiadanie zaświadczenia lekarskiego z badań do celów sanitarno- epidemiologicznych.
2. Posiadanie aktualnych książeczek zdrowia z zakresem wymaganych badań.
3. Posiadanie zaświadczenia o przebytych cyklach szczepień przeciw WZW typu B.
4. Dokładna znajomość i przestrzeganie procedur higieniczno – sanitarnych obowiązujących u Zamawiającego.
5. Znajomość planów higieny, technik sprzątania, procedur obowiązujących u Zamawiającego
6. Przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego i BHP obowiązujących podczas wykonywania procedur higienicznych.
7. Zachowanie poufności o danych osobowych i innych danych oraz informacji prawnie chronionych i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin i bliskich oraz pracowników Zamawiającego.
8. Używanie odzieży ochronnej, identyfikatorów i odpowiedniego obuwia; dbania o swój wygląd, zachowania zwyczajowo przyjętych zasad kultury podczas wykonywania pracy.
9. Informowanie Pielęgniarki Oddziałowej lub Kierownika Komórki Organizacyjnej o każdorazowym wyjściu poza oddział/ komórkę organizacyjną i przypuszczalnym czasie powrotu.
10. Spożywanie posiłków w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych udostępnionych przez Zamawiającego.
11. Korzystanie z szatni w wyznaczonych pomieszczeniach, udostępnionych przez Zamawiającego.
12. Znajomość zakresu swoich obowiązków sposobu realizacji usługi sprzątania.

## **VII. KONTROLA PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania usługi. **Kontroli podlegać będzie:**
  - a) dotrzymywanie ustalonych terminów wykonania poszczególnych czynności we wszystkich

- komórkach organizacyjnych,
  - b) dostępność preparatów, środków, sprzętu wymaganych do utrzymania czystości,
  - c) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem zastosowanie środków myjących i dezynfekujących,
  - d) prawidłowe stężenie roztworu roboczego preparatów myjących, myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących,
  - e) właściwa obsada na stanowisku pracy,
  - f) rzetelne wykonanie czynności objętej usługą,
  - g) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego procedur i planów higieny,
  - h) znajomość zakresów obowiązków pracowników Wykonawcy,
  - i) inne, zależnie od okoliczności.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi, stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający będzie składał do Wykonawcy reklamacje z wykorzystaniem druku – ***Załącznika Nr 6.10 do OPZ***. Upoważnione do sprawowania kontroli i składania reklamacji są osoby wyznaczone przez Zamawiającego w Umowie usługi.
3. Zamawiający będzie składał reklamacje osobie lub osobom upoważnionym przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zgłaszane nieprawidłowości winny być usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie. Upoważniony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego zapoznania się z treścią reklamacji i potwierdzania jej usunięcia.
- 4. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
- a) sprawowania bezpośredniego nadzoru wykonania prac w powierzonym odcinku przez Pielęgniarkę Oddziałową, jej Zastępcę, Kierownik Komórki Organizacyjnej.
  - b) przeprowadzania własnych badań czystości powierzchni w dowolnym terminie. W przypadku dodatniego wyniku bakteriologicznego kosztami badania zostanie obciążony Wykonawca.
  - c) przeprowadzenia badań mikrobiologicznych u personelu Wykonawcy w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów alarmowych w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie.
  - d) kontroli czystości powierzchni z zastosowaniem znacznika UV.
  - e) wglądu do badań do celów sanitarno-epidemiologicznych u pracowników Wykonawcy.
  - f) uczestniczenia w szkoleniach merytorycznych z zakresu dezynfekcji, mycia, technologii sprzątania oraz zapobiegania zakażeń szpitalnych.
  - g) kontroli magazynu środków czystościowych oraz faktur za usługi pralnicze, zakup środków dezynfekujących, środków myjących, itp.
- 5. Nieprawidłowości podlegające reklamacji to:**
- a) niedotrzymanie ustalonych terminów wykonania poszczególnych czynności, z winy Wykonawcy, skutkujące zaburzeniem pracy poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych,
  - b) brak preparatów, środków, sprzętu wymaganych do utrzymania czystości,
  - c) nieprawidłowe/niezgodne z przeznaczeniem zastosowanie środków myjących i dezynfekujących,
  - d) nieprawidłowe stężenie roztworu roboczego preparatów myjących, myjąco dezynfekujących, dezynfekujących,
  - e) niewłaściwa obsada na stanowisku pracy,
  - f) niewykonanie lub nierzetelne wykonanie czynności objętej usługą,
  - g) nieprzestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego procedur i planów higieny,
  - h) brak zakresów obowiązków pracowników Wykonawcy,
  - i) inne uzasadnione nieprawidłowości.
6. Prezes Zarządu „Uzdrowisko Rymanów” S.A. może składać reklamację odrębnym pismem przesłanym do siedziby Dyrekcji Wykonawcy.



## **VIII. ROZLICZENIA ZA WYKONANĄ USŁUGĘ SPRZĄTANIA**

1. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie przez Zamawiającego właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc.
2. Rozliczenie będzie następować w cyklach miesięcznych, faktura wystawiana będzie na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przedłożenie wraz z fakturą dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, miesięczne rozliczenie z podaniem powierzchni metrów kwadratowych w poszczególnych obiektach Spółki, które w danym okresie rozliczeniowym objęte były usługą utrzymania czystości. Do rozliczenia wykonanych usług wykorzystywane będzie zestawienie faktycznie wykonanych usług sprzątania, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 6.11 do OPZ**. W/w dokument musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przed wystawieniem faktury sporządza zestawienie faktycznie wykonanych usług sprzątania, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdza zgodność danych ze stanem faktycznym.

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik Nr 6.1 do OPZ - Szczegółowy wykaz obiektów i powierzchni przewidzianych do sprzątania.
- Załącznik Nr 6.2 do OPZ - Wykaz obiektów i powierzchni z podziałem na stery czystości.
- Załącznik Nr 6.3 do OPZ - Rozkład czasu pracy oraz minimalna obsada wymagana w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
- Załącznik Nr 6.4 do OPZ - Wykaz oferowanych preparatów myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych.
- Załącznik Nr 6.5 do OPZ - Wykaz oferowanych preparatów myjących, czyszczących, odkamieniających.
- Załącznik Nr 6.6 do OPZ - Minimalna ilość sprzętu niezbędna do rozpoczęcia realizacji usługi.
- Załącznik Nr 6.7 do OPZ - Wykaz miejsc, które Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w profesjonalne maty/wycieraczki.
- Załącznik Nr 6.8 do OPZ - Wykaz pomieszczeń, które zostaną przekazane nieodpłatnie do użytkowania Wykonawcy.
- Załącznik Nr 6.9 do OPZ - Protokół dezynfekcji generalnej/gruntownego sprzątania.
- Załącznik Nr 6.10 do OPZ - Protokół reklamacji.
- Załącznik Nr 6.11 do OPZ - Potwierdzenie wykonania usługi.