

# **„UZDROWISKO RYMANÓW” S. A.**

**38-481 Rymanów Zdrój, ul. Zdrojowa 48**

**NIP: 6840000790, REGON: 000872059**

**KRS: 0000098424**

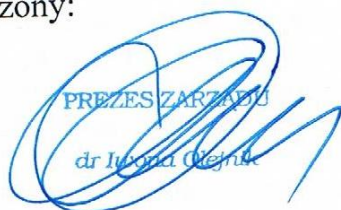
**Strona www: [www.uzdrowisko-rymanow.com.pl](http://www.uzdrowisko-rymanow.com.pl)**

**Tel. 13 435 74 01**

---

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR L-RKOŚZ-TM-1/2018**

Zatwierdzony:

  
PREZES Zarządu  
dr Ilona Olejnik

*Rymanów Zdrój, dnia 15 marca 2018 r.*

„UZDROWISKO RYMANÓW”  
Spółka Akcyjna  
38-481 Rymanów Zdrój ul. Zdrojowa 48  
Identyfikator 000872059  
NIP PL 6840000790

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin niniejszy określa warunki przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usługi transportu medycznego dla potrzeb pacjentów przebywających na leczeniu w jednostkach „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna, tj.:

- 1) przedmiot konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane Oferentom,
- 3) tryb składania ofert,
- 4) otwarcie ofert i kryteria oceny,
- 5) odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania,
- 6) środki zaskarżenia związane z postępowaniem konkursowym.

2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 tj.), zwanej dalej „Ustawą o działalności leczniczej” oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 tj.) – art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej”.

### § 2

Użyte w Regulaminie oraz jego załącznikach określenia oznaczają:

- 1) Oferent – podmiot składający ofertę w toku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 2) Udzielający zamówienia – „Uzdrowisko Rymanów” Spółkę Akcyjną z siedzibą w Rymanowie Zdroju,
- 3) Przyjmujący zamówienie – Oferenta wyłonionego w trybie konkursu ofert,
- 4) jednostka – jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienie wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej,
- 5) Komisja – komisja powołana przez Udzielającego zamówienie do przeprowadzenia w jego imieniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

## II. Przedmiot konkursu ofert

### § 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne w zakresie usług transportu medycznego:

- 1) samochodem sanitarnym o standardzie odpowiadającym karetkom typu S z zapewnioną opieką lekarską;
- 2) samochodem sanitarnym bez opieki lekarskiej o standardzie odpowiadającym karetkom typu P dla potrzeb pacjentów przebywających na leczeniu w jednostkach „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna, obejmujące swym zasięgiem pacjentów:

- a) w stanie zagrożenia życia oraz
- b) w stanie nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia.

2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 polegać będzie na przewozie pacjentów „Udzielającego zamówienia” specjalistycznym środkiem transportu medycznego wraz z obsadą medyczną, zgodnie z określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity: Dz.U.2017.2195).

3. Środki transportu medycznego powinny posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie oraz aktualne badania techniczne, potwierdzone odpowiednim wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu.

4. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji przebiegu środków transportu sanitarnego. Przebieg kilometrów liczony będzie od miejsca zgłoszenia się Zespołu w jednostce „Udzielającego zamówienie” do miejsca zakończenia realizacji usługi. Usługa transportu sanitarnego nie obejmuje dojazdu do jednostki „Udzielającego zamówienie” wskazanej jako punkt rozpoczęcia świadczenia usługi oraz nie obejmuje powrotu do siedziby „Przyjmującego zamówienie” lub miejsca wyczekiwania pojazdów po realizacji usługi zleconej przez „Udzielającego zamówienie”.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 4 stanowić będą podstawę do wystawienia faktury za usługę medyczną.
6. „Przyjmujący zamówienie” wyposaży kierującego środkiem transportu sanitarnego w telefon komórkowy do kontaktu z „Udzielającym zamówienie”.
7. Usługa transportu polegać będzie na odebraniu pacjenta z jednostki „Udzielającego zamówienie”, doprowadzeniu do pojazdu, dowiezieniu pod wskazany adres na zleceniu przewozu, doprowadzenie pacjenta: na badanie, konsultację, Izbę Przyjęć.
8. Transport pacjentów będzie wymagał m.in. pozycji leżącej, podawania tlenu, podawania leków a często także zmiany leczenia podczas transportu uzależnionego od stanu pacjenta.

#### § 4

Udzielanie świadczeń, o których mowa w § 3, odbywać się będzie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, po uprzednim zgłoszeniu konieczności wykonania usługi transportu medycznego z podziałem na usługi:

- 1) „planowe” – takie, o których „Udzielający zamówienie” poinformuje „Przyjmującego zamówienie” przynajmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem i
- 2) „pilne” – wszystkie pozostałe, które należy zrealizować natychmiast po otrzymaniu wezwania i dotrzeć do miejsca w czasie nie dłuższym niż 40 minut.

#### § 5

1. „Udzielający zamówienie” zlecać będzie „Przyjmującemu zamówienie” maksymalnie 1 transport medyczny do wykonania w tym samym czasie.
2. W przypadku konieczności wykonania powyżej jednego transportu medycznego w tym samym czasie „Przyjmujący zamówienie” dołoży wszelkich starań, aby je zrealizować.

#### § 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonania usługi transportu sanitarnego najkrótszą drogą lub drogą, która zapewnia najkrótszy czas dojazdu.
2. W przypadku braku możliwości wykonania zleconych transportów medycznych, z powodu awarii, działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego zamówienie”, „Udzielający zamówienia” zastrzega sobie prawo wykonania zleconych świadczeń u innego Wykonawcy, do czasu usunięcia przeszkody.
3. W przypadku wykonania zleconych transportów medycznych przez innego Wykonawcę po cenach wyższych od cen ustalonych w wyniku toczącego się postępowania konkursowego, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zwrotu różnicy pomiędzy wartością za wykonane świadczenia, a wartością tego świadczenia wynikającą z niniejszego postępowania.

#### § 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, na wyraźną prośbę „Udzielającego zamówienia” wykonać transport medyczny wraz z obsadą medyczną obejmującą lekarza systemu.
2. „Przyjmujący zamówienie” ponosi pełną odpowiedzialność za powierzonych pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

### III. Wymagania stawiane Oferentom

#### § 8

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej.

#### § 9

1. „Przyjmujący zamówienie” musi zapewnić pełną dobową gotowość zespołu wyjazdowego do realizacji wezwania i wykonywania transportu medycznego pacjentów, przez 7 dni w tygodniu.
2. Skład zespołu wyjazdowego jest uzależniony od stanu pacjenta, który jest określany przy dokonywaniu zgłoszenia telefonicznego u dyspozytora.
3. Pełna dobową gotowość do realizacji transportu – czas przyjazdu karetki do siedziby jednostki „Udzielającego zamówienia” niezwłocznie do 40 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego.

#### § 10

Przez zapewnienie pełnej gotowości do świadczenia usługi transportu medycznego należy rozumieć stworzenie odpowiednich warunków organizacyjno – technicznych, umożliwiających jak najszybsze udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### § 11

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posiadania polisy OC lub zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

### IV. Tryb składania ofert

#### § 12

1. Ogłoszenie o konkursie „Udzielający zamówienia” zamieszcza na stronie internetowej „Udzielającego zamówienia” oraz tablicy informacyjnej w siedzibie „Udzielającego zamówienia”.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby „Udzielającego zamówienia”,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) wymagania jakie musi spełnić „Przyjmujący zamówienie”,
- 4) termin i sposób składania ofert,
- 5) termin i miejsce otwarcia ofert,
- 6) okres, na jaki zawarta zostanie umowa,
- 7) zasady zapoznania się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu,
- 8) sposób powiadomienia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu,
- 9) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

#### § 13

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu.
2. Oferta powinna być opracowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

## § 14

1. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

## § 15

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
- 3) potwierdzenie nadania numeru NIP,
- 4) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- 5) dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy o działalności leczniczej,
- 6) oświadczenie o ubezpieczeniu stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 7) oświadczenie o niezaleganiu stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 8) oświadczenie Oferenta stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1 winny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu.

4. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość, aby dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 złożone zostały w formie wydruków komputerowych, zgodnych z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (tj. wydruków mających moc zaświadczenia zgodnie z przepisami z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U.2017.2168 tj.) lub art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2017.700 tj.).

5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być połączony w sposób trwały, ułożony w kolejności wyżej wymienionej, ponumerowany i parafowany.

## § 16

Oferent związany jest złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania oferty.

## V. Otwarcie ofert i kryteria oceny

### § 17

Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### § 18

1. Prace komisji konkursowej odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności w części jawnej:
  - 1) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) podaje informacje dotyczące ceny oferty.
3. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone przez „Udzielającego zamówienia”,
  - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie i ogłasza Oferentom, która z ofert spełnia warunki, a które zostały odrzucone,

- 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
  - 9) podpisy członków Komisji.
5. Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez zamieszczenie stosownej informacji na jego stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie „Udzielającego zamówienie”.

### § 19

Przy wyborze oferty „Udzielający zamówienia” będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

## VI. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

### § 20

1. „Udzielający zamówienia” odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny,
- 3) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez „Udzielającego zamówienia”;
- 5) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez „Udzielającego zamówienia” umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### § 21

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu, odwołania konkursu w całości bądź części lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny.

### § 22

„Udzielający zamówienia” unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) odrzucono wszystkie oferty.



## VII. Środki zaskarżenia związane z postępowaniem konkursowym

### § 23

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez „Udzielającego zamówienia” zasad przeprowadzania postępowania konkursowego, przysługują:

- 1) **protest** – na zasadach określonych w art. 153 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej,
- 2) **odwołanie** – na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

### § 24

Środki odwoławcze, o których mowa w § 23, nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 25

Z „Przyjmującym zamówienie” wyłonionym w toku postępowania konkursowego w terminie do dnia 31 marca 2018 r. zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

### § 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

#### **Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o ubezpieczeniu,
- 3) oświadczenie Oferenta o niezaleganiu,
- 4) oświadczenie Oferenta,
- 5) wzór umowy (KOŚZ-TM-5/2018).