

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości (ogólne informacje o obiektach, zakres wykonywanej usługi, szczegółowy zakres wykonywanych prac, zasady mycia i dezynfekcji, wymagania odnośnie osób, sprzętu, preparatów myjących i dezynfekujących, kontrola wykonania usługi, rozliczenia)

Wykonywane prace powinny zapewnić utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej oraz estetyczny wygląd sprzątaných powierzchni i pomieszczeń zgodnie z najnowszymi wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w podmiotach leczniczych.

Usługa sprzątania i dezynfekcji dotyczy wymienionych komórek organizacyjnych o łącznej powierzchni **19 430,00 m²**.

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

SZPITALA:

1. Podkarpackie Centrum Rehabilitacji Kardiologicznej „Polonia”:

- powierzchnia: 2 840,0 m²
- ilość łóżek: 125,
- ilość pokoi: 44 z pełnym węzłem + 1 SIN - 5 stanowisk,
- budynek IV kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, wykładziny PCV,
- 1 winda osobowo - towarowa,
- okna klatek schodowych wysoko położone,

W części przyziemia oraz parteru znajdują się pomieszczenia diagnostyczne, zabiegowe, rehabilitacyjne, gospodarcze oraz recepcja.

W szpitalu leczone są osoby ze schorzeniami kardiologicznymi, w tym bezpośrednio po przebytych operacjach kardiochirurgicznych.

2. Szpital Uzdrowski „Eskulap”:

- powierzchnia: 2 538,0 m²
- ilość łóżek: 166,
- ilość pokoi: 57+ 8 studio + 1 SIN - 3 stanowiska,
- budynek IV kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe, lastriko,
- 2 windy osobowo towarowe,
- okna klatek schodowych wysoko położone,

W części parterowej znajduje się recepcja oraz zakład przyrodolecniczy.

W szpitalu leczone są osoby dorosłe ze schorzeniami kardiologicznymi i układu oddechowego.

3. Szpital Uzdrowski „Zimowit”:

- powierzchnia: 6 979,0 m²
- ilość łóżek: 398,
- ilość pokoi: 126 + 43 bez węzła sanitarnego + 1 SIN - 2 stanowiska,
- budynek IV kondygnacyjny składający się z bloków A1 i A2 połączonych przewiązkami B1 i B2,

- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, lastriko, wykładzina PCV, płytki PCV, panele podłogowe,
- 2 windy osobowa i towarowa,
- okna klatek schodowych wysoko położone,
- w części parterowej znajduje się recepcja oraz zakład przyrodolecznicy.

W szpitalu leczone są osoby dorosłe i dzieci głównie w zakresie rehabilitacji układu oddechowego i narządu ruchu.

Na terenie oddziału dziecięcego funkcjonuje szkoła sanatoryjna.

SANATORIA UZDROWISKOWE:

1. Sanatorium Uzdrowiskowe „Maria”:

- powierzchnia: 1 155,0 m²
- ilość łóżek: 66
- ilość pokoi: 27
- budynek II kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe, parkiet lakierowany
- w części parterowej znajduje się recepcja

Budynek zabytkowy, drewniany, z wysoko położonymi oknami dachowymi, balustradą i elementami oświetlenia.

W sanatorium leczone są osoby dorosłe głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

2. Sanatorium Uzdrowiskowe „Teresa”:

- powierzchnia: 757,0 m²
- ilość łóżek: 55,
- ilość pokoi: 21,
- budynek III kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, lastriko, panele podłogowe,
- 1 winda osobowa,

W sanatorium leczone są osoby dorosłe głównie ze schorzeniami reumatycznymi.

3. Sanatorium Uzdrowiskowe „Anna”:

- powierzchnia: 845,0 m²
- ilość łóżek: 70,
- ilość pokoi: 17 + 6 typu studio,
- budynek III kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, płytki PCV, lastriko, panele podłogowe

W sanatorium leczone są dzieci w wieku 3-6 lat wraz z opiekunami, głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

Budynek działa wspólnie z Sanatorium „Staś”.

4. Sanatorium Uzdrowiskowe „Staś”:

- powierzchnia: 305,0 m²
- ilość łóżek: 22,
- ilość pokoi: 9,
- budynek parterowy,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe,

W sanatorium leczone są dzieci w wieku 3-6 lat wraz z opiekunami, głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

Budynek działa wspólnie z Sanatorium „Anna”.

5. Sanatorium Uzdrowskowie „Gołębek”:

- powierzchnia: 457,0 m²
- ilość łóżek: 41,
- ilość pokoi: 15,
- budynek III kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, lastriko, panele podłogowe,

W sanatorium leczone są dzieci w wieku 3-6 lat wraz z opiekunami oraz osoby dorosłe, głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

Budynek działa wspólnie z Sanatorium „Opatrzność”.

6. Sanatorium Uzdrowskowie „Opatrzność”:

- powierzchnia: 303,0 m²
- ilość łóżek: 30,
- ilość pokoi: 13,
- budynek II kondygnacyjny,
- okna klatek schodowych wysoko położone,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, lastriko, panele podłogowe,

W sanatorium leczone są dzieci w wieku 3-6 lat wraz z opiekunami oraz osoby dorosłe, głównie ze schorzeniami układu oddechowego.

Budynek działa wspólnie z Sanatorium „Gołębek”. W budynku tym, w części parterowej mieści się Biuro Obsługi Kuracjusza (82,0 m²) oraz Przychodnia Uzdrowskowa (57,0 m²).

Ogólna powierzchnia budynku „Opatrzność” wynosi: 442,0 m².

ZAKŁADY PRZYRODOLECZNICZE:

1. Zakład Przyrodolecznicy Nr 1 „Eskulap”:

- powierzchnia: 747,0 m²
- ilość pokoi rehabilitacyjnych: 18 wielostanowiskowych (sale gimnastyczne, pokoje hydroterapii, peloidoterapii, światłolecznictwa, fizykoterapii, itp.)
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, lastriko, aglomarmur,

Zakład mieści się w parterowej części Szpitala Uzdrowskiego „Eskulap” oraz wyznaczonych pomieszczeniach I i II piętra.

2. Zakład Przyrodolecznicy Nr 2 „Zimowit”:

- powierzchnia: 1 675,0 m²
- ilość pokoi rehabilitacyjnych: 38 wielostanowiskowych (sale gimnastyczne, pokoje hydroterapii, peloidoterapii, światłolecznictwa, fizykoterapii, itp.)
- wykończenia posadzek: płytki ceramiczne, lastriko,

Zakład mieści się w budynku B2 Szpitala Uzdrowskiego „Zimowit”.

W strukturze znajduje się basen rehabilitacyjny.

BIURA:

1. Budynek administracji „Biały Orzeł”:

- powierzchnia: 438,0 m²
- ilość pokoi: 18
- budynek II kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe

Budynek jest siedzibą firmy „Uzdrowisko Rymanów” S.A.

2. Budynek przepompowni wód :

- powierzchnia: 136,0 m²
- ilość pokoi: 4
- budynek II kondygnacyjny,
- wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe, parkiet, lastriko, wykładzina PCV,

Budynek ma charakter techniczno biurowy. Usługą sprzątania objęte będą ciągi komunikacyjne i pomieszczenia biurowe i socjalne.

INNE:

1. Apartament „Na Bramie”:

- powierzchnia: 44,0 m²
 - ilość łóżek: 4,
 - ilość pokoi: 2,
 - budynek parterowy,
 - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe,
- Budynek przeznaczony na pobyty komercyjne. Położony w sąsiedztwie Sanatorium „Staś”.

2. Mieszkanie służbowe:

- powierzchnia: 72,0 m²
 - ilość pokoi: 2,
 - wykończenia posadzek : płytki ceramiczne, panele podłogowe,
- Mieszkanie zlokalizowane w bloku przy ul. Zdrojowej 44 lok. 17, położony w sąsiedztwie budynku „Biały Orzeł”.

Szczegółowy wykaz obiektów i powierzchni przewidzianych do sprzątania wykazany jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY TURNUSÓW, WYPISÓW I PRZYJĘĆ

1. Turnusy sanatoryjne trwają 21 dni w obiektach sanatoryjnych. Dzień wyjazdu jest równocześnie dniem przyjazdu kolejnej grupy pacjentów.
2. W szpitalach zmiana turnusów odbywa się co 21, 24, 28 dni, w przypadku oddziałów dla pacjentów dorosłych, a w oddziale dziecięcym co 27 dni. Dzień wyjazdu jest równocześnie dniem przyjazdu.
3. W Podkarpackim Centrum Rehabilitacji Kardiologicznej „Polonia” oraz w Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej Szpitala Uzdrowskiego „Eskulap” specyfiką pracy jest system bezturnusowy. Dzień wyjazdu jest równocześnie dniem przyjazdu.
4. Obecnie wyjazdy odbywają się do godziny 12.00, zaś przyjęcia od godziny 14.00 do 22.00.
5. Harmonogramy turnusów (wyjazdy/przyjazdy) na dany rok kalendarzowy będą dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umów z NFZ i ZUS, lub innymi współpracującymi z Zamawiającym podmiotami.
6. W sezonie letnim zdarzać się mogą pojedyncze wypisy pacjentów komercyjnych, również w soboty, niedziele i święta, o czym Wykonawca będzie informowany na bieżąco. W związku z powyższym konieczne będzie posprzątanie pokoju po wypisie pacjenta.

II. ZAKRES USŁUGI:

Sprzątanie pomieszczeń szpitali, sanatoriów, biurowych i innych wskazanych, polegające na myciu i dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi procedurami, najnowszą wiedzą w tym zakresie, częstotliwością zgodną ze schematem mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz zawsze w razie potrzeby (zanieczyszczenie, skażenie, itp.)

1. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od ich rodzaju (latriko, wykładzina, gres).
2. Konserwacja powierzchni (podłogi, posadzki) polegająca na zabezpieczeniu powłokami ochronnymi odpowiednimi do rodzaju powierzchni – minimum raz na pół roku.
3. Uzupełnianie na bieżąco mydła, preparatu do dezynfekcji rąk, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego do dozowników/podajników zamontowanych w poszczególnych obiektach Spółki. W/w materiały higieniczne zapewni Zamawiający.
4. Sprzątanie po remontach/przebudowie, ewentualnym zalaniu, itp.
5. Gruntowne sprzątanie, dezynfekcja Sal Intensywnego Nadzoru, izolatek oraz wg potrzeb w innych komórkach organizacyjnych, wg zaleceń/decyzji ZKZS lub Pielęgniarki Epidemiologicznej.
6. Całkowita wymiana bielizny pościelowej w pokojach pacjentów wraz z przekazaniem i odebraniem z punktu zbiorczego bielizny pościelowej.
7. Zdjęcie, upięcie i ewentualne prasowanie firan wraz z przekazaniem i odbiorem z pralni.
8. Czyszczenie dywanów i chodników dwa razy w roku oraz zależnie od potrzeby (Zamawiający informuje, że posiada około 750 mb dywanów i chodników).
9. Przy realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać obowiązujący u Zamawiającego Zintegrowany System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008.
10. Sprzątanie pomieszczeń w zależności od zagrożenia epidemiologicznego podzielono na IV strefy sanitarne:

I strefa „ciągłej czystości” (**Apteka sprzątana przez Zamawiającego**)

II strefa „ogólnej czystości”

III strefa „czystości zmiennej”

IV strefa „ciągłego skażenia”

STREFA I	STREFA II			STREFA III		STREFA IV
CZYSTOŚCI CIĄGŁEJ	CZYSTOŚCI OGÓLNEJ			CZYSTOŚCI ZMIENNEJ		CIĄGŁEGO SKAŻENIA
WOLNA OD FLORY PATOGENNEJ	POZBAWIONA RYZYKA	NISKIEGO RYZYKA		NISKIEGO RYZYKA		BARDZO WYSOKIEGO RYZYKA
1) magazyny zasobów czystych (apтека, pralnia) 2) magazyn materiałów sterylnych	1) korytarze wewnętrzne 2) windy 3) klatki schodowe 4) pokoje socjalne 5) szatnie 6) recepcje, biura 7) świetlice, 8) wypoczywalnie 9) pom. techniczne 10) klasy lekcyjne 11) dyżurki lekarskie	1) pokoje pacjentów/ ogólne sale chorych, 2) dyżurki pielęgniarstwa 3) pokoje badań lekarskich 4) gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (USG, próby wysiłkowe) 5) pokoje kardioterapii, 6) pokoje kinezyterapii, 7) pokoje światłolecznictwa, 8) pokoje elektrolecznictwa, 9) pokoje masażu klasycznego		1) gabinety zabiegowe, 2) sale intensywnego nadzoru, 3) izolatki, 4) pomieszczenia wodolecznictwa, 5) pomieszczenia peloidoterapii, 6) pomieszczenia inhalacji		1) toalety i łazienki 2) brudowniki, 3) pomieszczenia składowania odpadów, brudnej bielizny,
		STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA	STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA	
Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Dezynfekcja średniego stopnia oraz mycie
Preparaty o spektrum B, F oraz V- osłonkowe: HBV, HCV, HIV	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B, F oraz V- osłonkowe HBV, HCV, HIV	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B, F, V, Tbc (wirusy osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B, F oraz V- osłonkowe (HBV, HCV, HIV)	Preparaty o spektrum B, F, V, Tbc (wirusy osłonkowe i nieosłonkowe)
<p>Wymagany jest proces jednoetapowy przy użyciu preparatu myjąco- dezynfekującego nie wymagającego splukiwania. Zamawiający dopuszcza preparat wymagający splukiwania tylko do powierzchni kontaktujących się z żywnością oraz w sytuacji zagrożeń np. ognisko epidemiczne.</p>						
<p>W przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, mocz, kał, płwocina, treść żołądkowa) wskazana jest dezynfekcja średniego stopnia (B, F, V- osłonkowe i nieosłonkowe, Tbc) wykonywana po uprzednim usunięciu materiału biologicznego zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.</p>						

B - bakterie, F - grzyby, V – wirusy, Tbc – prątki gruźlicy

Każda z w/w stref dzieli się na strefę dotykową i bezdotykową.

Strefa dotykowa obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające kontaktują się często (szczególnie za pośrednictwem rąk), ale które nie zostały skażone wydalaminami/wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np. krew, płyn mózgowo – rdzeniowy, mocz, treść żołądkowa, kał, płwocina). Do strefy dotykowej zalicza się między innymi klamki, uchwyty, kontakty, włączniki, słuchawki telefoniczne, ramy łóżek, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefa wokół umywalki. Dodatkowo obszar ten obejmuje także zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej: np. pomp infuzyjnych, respiratorów, inhalatorów, kardiomonitorów oraz myszki i klawiatury komputerów, piloty od telewizorów.

Strefa bezdotykowa obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego) kontaktu z pacjentem. Do strefy bezdotykowej zalicza się m.in. podłogi, ściany, okna.

III. DEZYNFEKCJA:

1. Preparaty dezynfekujące powinny spełniać następujące wymagania:

- a) posiadać aktualną ulotkę informacyjną,
- b) posiadać aktualną kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej,
- c) posiadać świadectwo rejestracji produktu biobójczego
- d) wykazywać spektrum działania (B, F, V, Tbc) w zależności od obszaru zastosowania (strefy sanitarne),
- e) osiągać działanie biobójcze w jak najkrótszym czasie
- f) łatwość sporządzania i odpowiednia trwałość roztworów użytkowych
- g) brak niekorzystnego oddziaływania na materiały, z których wykonane są dezynfekowane powierzchnie
- h) możliwość bezpiecznego stosowania w obecności pacjentów i personelu, brak właściwości alergicznych, a w przypadku oddziałów dziecięcych stosować preparaty dopuszczone do stosowania w obecności dzieci (posiadających odpowiednią opinię)
- i) preparaty przechowywać w oryginalnych opakowaniach jednostkowych z aktualnym terminem ważności, niedostępne dla osób niepowołanych
- j) wskazane sporządzanie roztworów roboczych preparatów dezynfekcyjnych, myjąco-dezynfekujących za pomocą centralnych systemów dozujących.
- k) w przypadku indywidualnego przygotowywania roztworu wymagane jest stosowanie oryginalnych opakowań, bez przelewania, z wbudowaną miarką/dozownikiem umożliwiającym dokładne dozowanie koncentratu.

2. Preparat w płynie do dezynfekcji i mycia powierzchni oraz sprzętu medycznego:

- a) nie zawierający aldehydów,
- b) niskie stężenie roztworu roboczego (0,25% - 0,5%),
- c) krótki czas ekspozycji – do 15 minut,
- d) aktywny wobec B, F, V, Tbc,
- e) możliwość stosowania w obecności pacjentów w tym dzieci,
- f) nie wymagający splukiwania dezynfekowanej powierzchni.

3. Preparat do dezynfekcji toalet:

- a) na bazie podchlorynu sodu,
- b) działanie: B, V,
- c) usuwający nieprzyjemne zapachy,

4. Zamawiający zapewni pozostałe preparaty dezynfekujące, zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Roztwory robocze preparatów dezynfekujących przygotować zgodnie z zaleceniem producenta. Pojemnik do dezynfekcji zawierający roboczy roztwór opisać na samoprzylepnej, zmywalnej etykiecie.
6. Wykonywać dezynfekcję powierzchni w oparciu o procedury obowiązujące u Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Zamawiający nie określa średniego zużycia preparatów dezynfekujących, ponieważ jest ono zależne od ich doboru (stężenia roztworu roboczego) dla potrzeb świadczonej usługi. Wykonawca powinien skalkulować ich ilość na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie.
8. Wszystkie preparaty dezynfekujące zaproponowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi u Zamawiającego muszą posiadać stosowne dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, które przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.
9. Bieżący nadzór nad sporządzaniem roztworów dezynfekujących sprawuje pielęgniarka oddziałowa lub odcinkowa.
10. Na wniosek ZKZS lub Pielęgniarki Epidemiologicznej Wykonawca zobowiązany jest do zmiany preparatów dezynfekujących.
11. Wykonawca może zmienić środek dezynfekujący po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

IV. MYCIE:

UWAGA: Obecnie dozowanie preparatów myjących i myjąco-dezynfekujących odbywa się za pomocą centralnych systemów dozujących Firmy VOIGT, które to dzierżawi obecny Wykonawca. Właścicielem dozowników jest firma VOIGT.

1. System dozujący zamontowany jest w:
 - a) PCRK „Polonia” - IV funkcyjny – 3 szt.
 - b) Szpital Uzdrowski „Eskulap” - IV funkcyjny – 1 szt.
 - c) Szpital Uzdrowski „Zimowit” - IV funkcyjny – 3 szt.
 - d) Szpital Uzdrowski „Zimowit” – I funkcyjny – 1 szt.
 - e) Zakład Przyrodolecznicy Nr 1 „Eskulap” - IV funkcyjny – 1 szt.
 - f) Zakład Przyrodolecznicy Nr 2 „Zimowit” - IV funkcyjny – 1 szt.
 - g) Sanatorium Uzdrowskie „Anna” - IV funkcyjny – 1 szt.
 - h) Sanatorium Uzdrowskie „Teresa” - IV funkcyjny – 1 szt.
2. Zamawiający wymaga, aby utrzymać system dozujący w ilości co najmniej wyżej wymienionej. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątania, zobowiązany będzie do przejęcia od firmy VOIGT w/w systemów dozujących, lub dostarczenia i zamontowania na własny koszt innych dozowników równoważnych do zamontowanych obecnie u Zamawiającego.

3. Dodatkowo, Zamawiający wymaga zamontowania systemu dozującego w Sanatorium Uzdrowskim „Maria” - IV funkcyjny – 1 szt.
4. Wymagane jest pobieranie preparatów z dozowników hydraulicznych, a stosowane w innych komórkach organizacyjnych w butelkach z dozownikiem oraz oryginalną etykietą identyfikującą/opisującą preparat.
5. Preparaty myjące powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
 - b) posiadać przyjemny zapach,
 - c) nie zawierać składników alergizujących,
 - d) posiadać niskie stężenie robocze (0,25 – 1,0%),
 - e) nie uszkadzać sprzątaných powierzchni,
 - f) być bezpiecznymi dla pacjenta i pracownika.
6. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji usługi zapewni:
 - a) profesjonalny preparat do bieżącego mycia podłóg różnego typu, nadający połysk, nie pozostawiający smug, zacieków i klejenia, przeznaczony do mycia maszynowego i manualnego,
 - b) profesjonalny preparat do mycia i nabłyszczania różnego typu podłóg, zalecany do bieżącej pielęgnacji podłóg pokrytych preparatami polimerowymi,
 - c) profesjonalny preparat do mycia powierzchni, pomieszczeń i urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, bidety, pisuary). Skutecznie usuwający rdzę, kamień, brud, osady. Zapobiegający powstawaniu pleśni, nadający lśniący połysk i pozostawia przyjemny, świeży zapach,
 - d) profesjonalny preparat do mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, usuwający osady wapienne i urynowe, zapachowy,
 - e) profesjonalny preparat do mycia szyb i luster na bazie alkoholu,
 - f) profesjonalny preparat do mycia mebli,
 - g) preparat do bezpośredniego mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji powierzchni, urządzeń oraz elementów wykonanych ze stali szlachetnej. Skutecznie usuwający kurz, tłusty brud oraz ślady z dotykania. Preparat powinien pozostawiać połysk oraz zapobiegać powstawaniu nalotów,
 - h) profesjonalny preparat do czyszczenia tapicerki,
 - i) profesjonalny preparat do odplamiania,
 - j) preparat do odkamieniania czajników (ilość czajników ok. 200 szt.)
 - k) preparat do usuwania silnych zabrudzeń oraz powłok polimerowych,
 - l) preparat do polimeryzacji posadzek
 - m) preparat do zalewania krtek ściekowych
 - n) inne preparaty zależnie od potrzeby, według uznania Wykonawcy w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi.
7. W razie potrzeby za zgodą/na wniosek Zamawiającego zastosować inne preparaty myjące/czyszczące niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
8. Zamawiający nie określa średniego zużycia preparatów myjących. Wykonawca winien skalkulować ich ilość na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie.
9. Na wniosek ZKZS Wykonawca zobowiązany jest do zmiany preparatów myjących, czyszczących, odkamieniających oraz preparatów do akrylowania powierzchni.

V. KONSERWACJA POWIERZCHNI I SPRZĄTANIA GENERALNE

1. Zamawiający wymaga gruntownego czyszczenia posadzek z nakładaniem lub uzupełnianiem powłok polimerowych 2 x w roku
2. Powłoki polimerowe o średnim połysku.
3. Nakładanie powłok polimerowych techniką manualną przez doświadczonych pracowników.
4. Nakładanie polimerów w następujących komórkach organizacyjnych na łącznej powierzchni ok. 1216 m²
 - a) Szpital Uzdrowski „Zimowit”:
 - parter budynek A2 (korytarz) na powierzchni 149,0 m²
 - parter budynek A1+ B2 (korytarz) na powierzchni 114,0 m²
 - parter Administracja (korytarze) na powierzchni 108,0 m²
 - b) Zakład Przyrodolecznicy Nr 2 „Zimowit” na powierzchni 148,0 m²
 - c) PCRK „Polonia” na powierzchni 697,0 m²
5. Terminy polimeryzacji zostaną ustalone z Zamawiającym przed rozpoczęciem wykonywania tych prac.
6. Po przeprowadzeniu gruntownego sprzątania / dezynfekcji generalnej Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu z w/w czynności, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2a do SIWZ**. Protokół zostanie podpisany przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, a następnie zostanie przekazany do Pielęgniarki Epidemiologicznej.

VI. OGÓLNE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI:

1. Czynności sprzątania wykonywać tylko na mokro.
2. Sprzęt do sprzątania przechowywać w brudownikach/składzikach porządkowych.
3. Czas i sposób wykonywania poszczególnych czynności przy świadczeniu usługi dostosować do organizacji pracy w danej komórce organizacyjnej i uzgodnić z Pielęgniarką Oddziałową/ Kierownikiem Komórki Organizacyjnej.
4. Powierzchnie z widocznym zabrudzeniem sprzątać bezzwłocznie, niezależnie od częstotliwości sprzątania podanego w planie higieny.
5. W przypadku powierzchni zanieczyszczonej substancją organiczną postępować zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
6. Sprzątanie izolatek, pomieszczeń-sal w których izolowani lub kohortowani są pacjenci należy sprzątać zawsze jako ostatnie pomieszczenie/a. Mopy zapakować oddzielnie w czerwony worek i opisać „skażone”. Stosować ściereczki tylko jednorazowego użytku. Sprzęt/wózek po użyciu poddać gruntownej dezynfekcji.
7. Wózki do transportu pacjentów bezpośrednio po użyciu poddać myciu i dezynfekcji oraz pokryć podkładem jednorazowym wg potrzeb (podkłady zapewnia Zamawiający).
8. Ciągi komunikacyjne utrzymywać na bieżąco w czystości, ze względu na największe obciążenie ruchem. Dezynfekować po zanieczyszczeniu substancją organiczną.
9. Podczas mycia, dezynfekcji ciągów komunikacyjnych umieszczać informację (stojąca tablica ostrzegawcza) o mokrej powierzchni w celu wyeliminowania wypadków.

10. Poręcze/listwy obojowe przy schodach, ścianach, korytarzach, utrzymać w bieżącej czystości, dezynfekcja raz dziennie.
11. Windy:
- a) osobowe - bieżące utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja,
 - b) towarowa/gospodarcza - bieżące utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja po każdym transporcie brudnym,
12. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania po modernizacji, remoncie, dezynfekcji, dezynsekcji, a także w razie awarii np. zalanie, inne wg potrzeb. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali termin, czas i szczegóły sprzątania kompleksowego
13. Odpady komunalne usuwać do wyznaczonych przez Zamawiającego kontenerów.

VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI

Sprzątanie codzienne (rutynowe)- wykonywanie czynności sprzątania w pomieszczeniach w czasie ich normalnego funkcjonowania. Czynności te w zależności od potrzeb wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia.

Sprzątanie okresowe/kompleksowe (gruntowne) - wykonać w określonych terminach - zgodnie z obowiązującym planem higieny lub w określonych sytuacjach epidemiologicznych. Wszystkie czynności zaplanować zgodnie z planem higieny i harmonogramem prac wykonywanych w danej jednostce organizacyjnej. Ten rodzaj sprzątania polega na myciu i dezynfekcji całego pomieszczenia, wraz z jego wyposażeniem i wszystkimi elementami dodatkowymi (lampy sufitowe, kratki wentylacyjne, panele sufitowe, okna, elementy trwale przymocowane do sufitu). Obejmuje również doczyszczanie starych powłok, oraz nakładanie powłok konserwujących i zabezpieczających. W trakcie sprzątania okresowego w pomieszczeniu nie może znajdować się pacjent.

1. Sanatoria Uzdrowiskowe: Maria, Teresa, Gołąbek – Opatrzność, Anna- Staś

Pomieszczenia medyczne (gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie i pielęgniarskie):

- a) czynności wykonywane codziennie:
 - mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich,
 - mycie i dezynfekcja strefy dotykowej (klamki, poręcze, kontakty, itp.),
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - usunięcie posegregowanych odpadów, wymiana worka,
 - mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
 - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
 - mycie i dezynfekcja mebli, drzwi, koszy na odpady wewnątrz,
 - mycie kółek od wózków i sprzętu medycznego,
 - mycie i dezynfekcja płytek ściennych, lamp, lamp bakteriobójczych, laminowanych instrukcji,
 - czyszczenie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego.
 - mycie i dezynfekcja dozowników (wewnątrz),

- c) czynności wykonywane 1x w kwartale:
- mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - czyszczenie wywietrzników, lamp i elementów wysoko położonych w razie potrzeby z demontażem,

Pokoje pacjentów:

- a) czynności wykonywane codziennie:
- usunięcie odpadów i wymiana worka
 - sprzątanie w razie potrzeby lub na żądanie pacjenta
- b) czynności wykonywane 3x w tygodniu (co II dzień):
- mycie na mokro i odkurzanie,
 - ścieranie kurzu i usunięcie pajęczyn,
 - mycie węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetarcie lustra),
 - mycie i dezynfekcja mat łazienkowych,
 - uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
- c) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki
- d) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- e) Czynności wykonywane przy wypisie pacjenta/zmianie turnusu:
- wymiana pościeli, ręczników i serwet, posłanie łóżka,
 - mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, szafki przyłóżkowej,
 - odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżka), mycie okien od środka i parapetów, kaloryfera, półek, szaf, stołów i krzeseł,
 - odkurzanie i w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
 - mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych wraz z całym wyposażeniem (płytek ściennych i podłogowych, brodzików, kabin, toalet, umywalek, baterii kranowych i prysznicowych, uchwytów, półek i luster, lamp, itp.)
 - uzupełnianie środków higienicznych, elementów wyposażenia hotelowego,
 - sprzątanie balkonu.

Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, hol, schody, węzły sanitarne ogólnodostępne, recepcja, świetlica, szatnia, winda osobowa):

- a) czynności wykonywane co najmniej 1x codziennie:
- mycie na mokro i odkurzanie,
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - usunięcie odpadów, wymiana worka,
 - mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
 - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
 - mycie lamp, barierok, listew odbojowych,
 - czyszczenie gablot, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
 - mycie wycieraczek i koszy na odpady (wewnątrz),
 - sprzątanie balkonów i tarasów,
 - mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetrzaski lustro, dozowników od wewnątrz),
 - mycie mebli i półek,
- c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:
- mycie i dezynfekcja lodówek na żywność pacjentów,
 - odkurzanie, mycie i w razie potrzeby odplamianie tapicerek,
 - czyszczenie kaloryferów
- d) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
 - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- e) czynności wykonywane 2x w roku:
- czyszczenie chodników i wykładzin,
 - mycie okien wysoko położonych,

Uwaga: Za mycie i dezynfekcję zabawek odpowiadają pracownicy Zamawiającego.

Pomieszczenia inne (pokoje socjalne, magazynki, pomieszczenia porządkowe):

- a) czynności wykonywane 1x codziennie:
- mycie i dezynfekcja na mokro,
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - usunięcie odpadów, wymiana worka,
 - mycie i dezynfekcja umywalk, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
 - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
 - mycie płytek ściennych,
 - mycie drzwi i przeszkleń,
 - mycie i dezynfekcja kosza na odpady wewnątrz,
 - mycie i dezynfekcja dozowników na środki higieniczne od wewnątrz,
 - dezynfekcja krtek ściekowych,
- c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:
- mycie i dezynfekcja szafek i półek,
 - czyszczenie kaloryferów,

d) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

2. Szpital: Polonia, Eskulap, Zimowit

Pomieszczenia medyczne (gabinety zabiegowe, gabinety diagnostyczne, dyżurka lekarska i pielęgniarska):

a) czynności wykonywane codziennie:

- mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich,
- mycie i dezynfekcja strefy dotykowej (klamki, poręcze, kontakty, itp.),
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie posegregowanych odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja mebli, drzwi, koszy na odpady wewnątrz,
- mycie kółek od wózków i sprzętu medycznego,
- mycie i dezynfekcja kabli od aparatury medycznej,
- mycie i dezynfekcja płytek ściennych, lamp, lamp bakteriobójczych, laminowanych instrukcji,
- czyszczenie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego.
- mycie i dezynfekcja dozowników (wewnątrz),

c) czynności wykonywane 1x w kwartale:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- czyszczenie wywietrzników, lamp i elementów wysoko położonych w razie potrzeby z demontażem,

Pokoje pacjentów:

a) czynności wykonywane codziennie:

- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- mycie na mokro ewentualne odkurzanie,
- ścieranie kurzu i usunięcie pajęczyn,
- mycie stolika, stolika przyłóżkowego,
- mycie węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetarcie lustra),
- mycie i dezynfekcja mat łazienkowych,
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
- mycie i dezynfekcja strefy dotykowej,

Uwaga: w Oddziale Dziecięcym pomieszczenia sanitarne zbiorowe (sanitariaty, umywalnie, prysznice) – sprzątanie przynajmniej 2x dziennie od poniedziałku do niedzieli.

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja kabli od aparatury medycznej, wyciągników od kroplówek,
- mycie i dezynfekcja kółek od sprzętu medycznego,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,

c) czynności wykonywane przy wypisie pacjenta/zmianie turnusu:

- wymiana pościeli, ręczników i serwet, posłanie łóżka,
- mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, szafki przyłóżkowej,
- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżka), mycie okien od środka i parapetów, kaloryfera, półek, szaf, stołów i krzeseł,
- odkurzanie i w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych wraz z całym wyposażeniem (płytek ściennych i podłogowych, brodzików, kabin , toalet, umywalek, baterii kranowych i prysznicowych, uchwyty, półek i luster, lamp, itp.)
- uzupełnianie środków higienicznych, elementów wyposażenia hotelowego,
- sprzątanie balkonu.

d) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, lamp w razie potrzeby z demontażem,

Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, hol, schody, węzły sanitarne ogólnodostępne, recepcja, świetlica, szatnia, winda osobowa):

a) czynności wykonywane co najmniej 1x codziennie:

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, sanitariatów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- mycie lamp, barier, listew odbojowych,
- czyszczenie gablot, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
- mycie wycieraczek i koszy na odpady (wewnątrz),
- sprzątanie balkonów i tarasów,
- mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetrzaski lustro, dozowników od wewnątrz),
- mycie mebli i półek,
- mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia pacjentów w pozycji siedzącej i leżącej,

c)czynności wykonywane 1x w miesiącu:

- mycie i dezynfekcja lodówek na żywność pacjentów,
- odkurzanie, mycie i w razie potrzeby odplamianie tapicerek,
- czyszczenie kaloryferów,

d)czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

e)czynności wykonywane 2x w roku:

- czyszczenie chodników i wykładzin,
- mycie okien wysoko położonych,

Pomieszczenia inne (pokoje socjalne, magazynki, pomieszczenia porządkowe):

a) czynności wykonywane 1x codziennie:

- mycie i dezynfekcja na mokro,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- mycie płytek ściennych,
- mycie drzwi i przeszkleń,
- mycie i dezynfekcja kosza na odpady wewnątrz,
- mycie i dezynfekcja dozowników na środki higieniczne od wewnątrz,
- dezynfekcja kratk ściekowych,

c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:

- mycie i dezynfekcja szafek i półek,
- czyszczenie kaloryferów,

d) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

Pomieszczenia szkolne w Oddziale Dziecięcym:

Klasopracownie i świetlice:

a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie na mokro posadzek, ławek, krzeseł,

- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - zmycie tablic lekcyjnych,
 - odkurzenie wykładzin dywanowych,
 - usunięcie odpadów, wymiana worka,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- przetrwanie na mokro szafek i regałów, mebli biurowych, kwiatników, parapetów, komputerów,
 - mycie koszy na odpady wewnątrz,
 - mycie drzwi, przeszkleń, gablot, kaloryferów,
- c) czynności wykonywane 1x w kwartale:
- mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
 - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

Pomieszczenia administracyjno-biurowe:

- a) czynności wykonywane 1x dziennie:
- mycie posadzek, odkurzanie,
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - usunięcie odpadów, wymiana worka,
 - mycie umywalki, zlewu, itp.
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- przetrwanie na mokro szafek i regałów, mebli biurowych, kwiatników, parapetów, komputerów,
 - mycie koszy na odpady wewnątrz,
 - mycie drzwi,
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
 - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- d) czynności wykonywane 2x w roku:
- czyszczenie wykładzin, chodników, obić tapicerskich,

Uwaga: Za mycie i dezynfekcję zabawek odpowiadają pracownicy Zamawiającego oraz Pracownicy Szkoły.

3. Zakłady Przyrodolecznice: Nr 1 Eskulap i Nr 2 Zimowit

Pomieszczenia medyczne (gabinety rehabilitacyjne, sale gimnastyczne):

- a) czynności wykonywane codziennie:
- mycie i dezynfekcja posadzek,

- mycie i dezynfekcja strefy dotykowej (klamki, poręcze, kontakty, itp.),
- mycie i dezynfekcja stolików i krzeseł,
- starcie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- mycie i dezynfekcja umywalek i zlewozmywaków, baterii kranowych, dozowników na środki higieniczne (z zewnątrz).
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- uzupełnianie brakujących środków higienicznych,
- mycie i dezynfekcja mat antypoślizgowych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja zmywalnych ścian, płytek ściennych, posadzek z cokołami i odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- mycie mebli, półek, ścianek działowych od kabin zabiegowych,
- mycie drzwi i przeszkleń,
- czyszczenie kaloryferów,
- mycie i dezynfekcja (wewnątrz) dozowników na środki higieniczne, koszy na odpady,
- zalewanie i dezynfekcja krat ściekowych,

c) czynności wykonywane 1x w kwartale:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

Uwaga: Za utrzymanie czystości stanowiska rehabilitacyjnego, sprzętu medycznego oraz basenu rehabilitacyjnego i strefy przy basenie odpowiadają pracownicy Zamawiającego.

Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, hole, węzły sanitarne ogólnodostępne, szatnie, wypoczywalnie, poczekalnie):

a) czynności wykonywane co najmniej 1x codziennie:

- mycie na mokro posadzki, odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewów, sanitariatów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
- uzupełnienie brakujących środków higienicznych,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie płytek ściennych, lamperii, posadzek i cokołów z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- mycie lamp, barierek, listew odbojowych,
- czyszczenie gablot, przeszkleń, drzwi, ścianek działowych,
- mycie wycieraczek i koszy na odpady (wewnątrz),
- sprzątanie balkonów i tarasów,

- mycie i dezynfekcja węzłów sanitarnych (posadzki, toalety, kabiny i brodzika prysznicowego, umywalki, baterii kranowych i prysznicowych, płytek wokół umywalki, przetrarcie lustra, dozowników od wewnątrz),
 - mycie mebli i półek,
 - mycie krzeseł, puf, ławek, foteli, stolików,
- c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:
- odkurzanie, mycie i w razie potrzeby odplamianie tapicerek,
 - czyszczenie kaloryferów,
- d) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
 - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- e) czynności wykonywane 2x w roku:
- mycie okien wysoko położonych,

Pomieszczenia inne (magazynki, pomieszczenia porządkowe):

- a) czynności wykonywane 1x dziennie:
- mycie i dezynfekcja na mokro posadzek,
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - usunięcie odpadów, wymiana worka,
 - mycie i dezynfekcja umywarek, zlewów, baterii kranowych, dozowników do higieny rąk od zewnątrz,
 - uzupełnienie brakujących środków higienicznych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- mycie posadzki z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
 - mycie i dezynfekcja płytek ściennych,
 - mycie drzwi i przeszkleń,
 - mycie i dezynfekcja kosza na odpady wewnątrz,
 - mycie i dezynfekcja dozowników na środki higieniczne od wewnątrz,
 - zalewanie i dezynfekcja kratek ściekowych,
- c) czynności wykonywane 1x w miesiącu:
- mycie i dezynfekcja szafek i półek,
 - czyszczenie kaloryferów,
- d) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
 - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

Pomieszczenia biurowe, pokoje socjalne:a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie posadzek, odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczym,
- usunięcie odpadów, wymiana worka,
- mycie umywalki, zlewu, itp.

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- przetrwanie na mokro szafek i regałów, mebli biurowych, kwietników, parapetów, komputerów,
- mycie koszy na odpady wewnątrz,
- mycie drzwi,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

d) czynności wykonywane 2x w roku:

- czyszczenie wykładzin, chodników, obić tapicerskich,

4. Administracja: Biały Orzeł, Przepompownia Wód**Budynek: Biały Orzeł:****Pomieszczenia biurowe:**a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie na mokro posadzek,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- opróżnianie niszczarki,
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,

W pomieszczeniach Zarządu i sekretariatu dodatkowo:

- polerowanie stołów konferencyjnych,
 - przecieranie mebli biurowych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
- przecieranie mebli biurowych, komputerów, parapetów,
 - podlewanie i pielęgnacja kwiatów,
 - mycie koszy na odpady,
 - mycie drzwi i przeszkleń,
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
- mycie okien i parapetów,

- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatka schodowa, pokój socjalny, węzły sanitarne):

- a) czynności wykonywane 1x codziennie:
 - mycie na mokro posadzek i schodów, odkurzanie
 - usunięcie odpadów i wymiana worka,
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - mycie i dezynfekcja toalet, umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników na środki higieniczne (z zewnątrz), przetarcie lustra,
 - uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
 - mycie posadzek z cokołem,
 - mycie wycieraczek,
 - mycie balustrady, ewentualnie czyszczenie zabrudzonych ścian klatki schodowej,
 - mycie drzwi i przeszkleń,
 - mycie płytek w sanitariatach, koszy na odpady, dozowników na środki higieniczne (wewnątrz),
 - mycie lodówki
- c) czynności wykonywane 3x w roku:
 - mycie okien i parapetów,
 - czyszczenie rolet i żaluzji,
 - czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- d) czynności wykonywane 2x w roku:
 - czyszczenie wykładzin, chodników, obić tapicerskich,

Budynek: Przepompownia Wód:

Pomieszczenia biurowe:

- a) czynności wykonywane 2 x w tygodniu (wtorek i czwartek):
 - mycie na mokro posadzek,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - usunięcie odpadów i wymiana worka,
 - opróżnienie niszczarki,
- b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:
 - ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
 - przecieranie mebli biurowych, komputerów, parapetów,
 - mycie koszy na odpady,
 - mycie drzwi i przeszkleń,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów,
- czyszczenie rolet i żaluzji, kaloryferów,
- zmiana zasłon i firan, upięcie i ewentualne prasowanie,
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,
- mycie szafek i półek,
- czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,

d) czynności wykonywane 2x w roku:

- czyszczenie chodników, obić tapicerskich

Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatka schodowa, szatnia, węzły sanitarne):

a) czynności wykonywane 2x w tygodniu (wtorek i czwartek)

- mycie na mokro posadzek i schodów, odkurzanie
- ścieranie kurzu, usunięcie pajęczyn,
- mycie i dezynfekcja toalet, umywalek, zlewów, baterii kranowych, dozowników na środki higieniczne (z zewnątrz), przetrzaski lustro,
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,

b) czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- mycie posadzek z cokołem,
- mycie wycieraczek,
- mycie balustrady, ewentualnie czyszczenie zabrudzonych ścian klatki schodowej,
- mycie drzwi i przeszkleń,
- mycie płytek w sanitariatach, koszy na odpady, dozowników na środki higieniczne (wewnątrz)

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów, kaloryferów
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- mycie szafek
- czyszczenie wywietrzników, osłon lamp, elementów dekoracyjnych w razie potrzeby z demontażem,

Uwaga: Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy będzie umycie okien w całym budynku 1x w roku.

5. Inne: Apartament „Na Bramie”, mieszkanie służbowe

Apartament „Na Bramie”:

a) czynności wykonywane 1x dziennie:

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- mycie węzłów sanitarnych (umywalki, baterii kranowej, brodzika prysznicowego,

- muszli i deski sedesowej , posadzki, przetarcie lustra),
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych w trakcie sprzątania,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,

b) czynności wykonywane po wyjeździe gości:

- kompleksowa wymiana pościeli (z pościeleniem łóżka), ręczników i serwet,
- odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżek) mycie parapetów okiennych, półek, szaf, stołów, drzwi, kaloryferów,
- odkurzanie i ewentualne w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie lamp, kinkietów w pokojach i łazienkach (w razie potrzeby z demontażem) .
- mycie i dezynfekowanie płytek ściennych, posadzkowych, brodzika i kabiny, mat łazienkowych, półek, uchwytów, koszy na śmieci, umywalek, muszli i deski sedesowej, kratk ściekowych i wentylacyjnych (z demontażem w razie potrzeby), luster,
- mycie wycieraczek, koszy na odpady,
- uzupełnienie brakującego sprzętu i środków higienicznych (wieszaki, szklanki, itp.)
- mycie lodówki na żywność,

c) czynności wykonywane 3x w roku:

- mycie okien i parapetów, kaloryferów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan
- czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- czyszczenie chodników i dywanów,
- odkamienianie czajników i żelazek,

Mieszkanie służbowe:

a) czynności wykonywane 1x w tygodniu oraz na wezwanie:

- mycie na mokro i odkurzanie,
- ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn,
- usunięcie odpadów i wymiana worka,
- mycie węzłów sanitarnych (umywalki, baterii kranowej, brodzika i kabiny prysznicowej, muszli i deski sedesowej , posadzki, przetarcie lustra),
- uzupełnienie brakujących materiałów higienicznych w trakcie sprzątania,
- umycie kuchni, zlewu,
- pranie mopa lub ścierki podłogowej będącej na wyposażeniu łazienki,

b) czynności wykonywane po wyjeździe gości:

- kompleksowa wymiana pościeli (z pościeleniem łóżka), ręczników i serwet,
- odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłogi (łącznie z odsuwaniem łóżek) mycie parapetów okiennych, półek, szaf, stołów, drzwi, kaloryferów,
- odkurzanie i ewentualne w razie potrzeby odplamianie obić i tapicerek,
- mycie lamp, kinkietów w pokojach i łazienkach (w razie potrzeby z demontażem).
- mycie i dezynfekowanie płytek ściennych, posadzkowych, brodzika i kabiny, mat łazienkowych, półek, uchwytów, koszy na śmieci, umywalek, muszli i deski sedesowej, kratk ściekowych i wentylacyjnych (z demontażem w razie potrzeby), luster,
- mycie wycieraczek, koszy na odpady,
- uzupełnienie brakującego sprzętu i środków higienicznych (wieszaki, szklanki, itp.)
- mycie lodówki,

c) czynności wykonywane 1 raz w kwartale:

- mycie okien i parapetów, kaloryferów,
- czyszczenie rolet i żaluzji,
- zmiana zasłon i firan,
- czyszczenie posadzek z odsuwaniem sprzętu ruchomego,
- czyszczenie chodników i dywanów,
- odkamienianie czajnika i żelazka,

Uwaga: Szczegółowe czynności uzgadniane będą w Sekretariacie Spółki.

VIII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Zapewnienie sprzątanía w godzinach:

a) W obiektach szpitalnych:

- pomieszczenia medyczne – we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 18.00
- pokoje pacjentów – od poniedziałku do soboty (w oddziale dziecięcym również w niedziele i święta) w godzinach od 8.00 do 14.00
- pomieszczenia ogólnodostępne i ciągi komunikacyjne - od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 14.00

b) W obiektach sanatoryjnych :

- pomieszczenia medyczne – we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 14.00
- pokoje pacjentów – od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 14.00
- pomieszczenia ogólnodostępne i ciągi komunikacyjne - od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 14.00

c) W zakładach przyrodoleczniczych:

- od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00

d) W budynkach administracyjnych:

- „Biały Orzeł” od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 – 18.00
- przepompownia wód – wtorek i czwartek w godzinach 11.00 – 14.00

e) W mieszkaniu służbowym:

- od poniedziałku do piątku w godzinach do uzgodnienia

2. Zabezpieczenie wystarczającej ilości stałego personelu w liczbie gwarantującej wykonanie usługi na wymaganym poziomie, z uwzględnieniem **Załącznika Nr 2b do SIWZ.**
3. Zapewnienie stałego, przeszkolonego personelu z doświadczeniem minimum 1 rok na stanowisku sprzątajacej w uzdrowisku lub szpitalu.
4. Zatrudnienie pracowników posiadających orzeczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy jako sprzątajaca w zakładzie opieki zdrowotnej.
5. Wyznaczenie dwóch osób nadzorujących, odpowiedzialnych za jakość wykonanej usługi oraz zapewnienie kontaktu telefonicznego z ww. osobami.

6. Zapewnienie dostępności osób z nadzoru na terenie Uzdrowiska w dni robocze w godzinach 6.00-14.00 oraz raz w tygodniu w godzinach 12.00- 18.00. Wykonawca ustali dzień dyżuru z Zamawiającym przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
7. Zapewnienie 1x w miesiącu i wg potrzeb (dzień do ustalenia) wizyty Kierownika/Menadżera Regionu u Zamawiającego (kontakt z osobą upoważnioną przez Zamawiającego) celem bieżącego nadzorowania jakości wykonywanej usługi i ewentualnego podejmowania działań naprawczych.
8. Przeprowadzenie szkolenia wstępnego z zakresu bhp i p.poż. jak również obejmującego specyfikę wykonywanych prac, każdemu nowoprzyjętemu pracownikowi i udostępnienie dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie instruktażu wstępnego pracownika na każde żądanie Zamawiającego.
9. Opracowanie i przekazanie w formie pisemnej każdemu pracownikowi zakresu jego obowiązków i udostępnienie tego dokumentu na każde żądanie Zamawiającego.
10. Przedstawienie Zamawiającemu rocznego harmonogramu szkoleń (podać częstotliwość szkoleń) z zakresu techniki, zasad, standardów i procedur sanitarno - higienicznych w okresie obowiązywania umowy na świadczone usługi. Szkolenia realizować w dwóch formach: wstępne/adaptacyjne i okresowe/doskonalące (min. co 3 m-ce). Przebieg szkolenia udokumentować.
11. Przekazywanie Pielęgniarce Epidemiologicznej dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie w/w szkolenia oraz listę uczestników (po przeprowadzonym szkoleniu) w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. Zapewnienie swoim pracownikom środków ochrony osobistej w wystarczającej ilości, a w szczególności rękawiczek ochronnych, jednorazowych fartuchów ochronnych włókninowych i foliowych, masek zakrywających usta i nos, czepków osłaniających włosy i okulary typu „gogle” do przygotowywania roztworów dezynfekcyjnych oraz jednorazowe kombinezony/zestawy ochrony biologicznej oraz inne w razie potrzeby.
13. Zapewnienie swoim pracownikom 3 kompletów odzieży ochronnej, butów oraz identyfikatorów.
14. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonywania usługi, w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń.
15. Zapewnienie preparatów, środków do sprzątania, mycia, czyszczenia, odkamieniania, odplamiania, pielęgnacji powierzchni oraz wyposażenia i sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach.
16. Zapewnienie personelu do „zadań specjalnych” takich jak czyszczenie i demontaż elementów wysoko położonych, doczyszczanie gruntowne, polimeryzacja, itp.
17. Uregulowanie na stałe zastępstw w przypadku nieobecności pracownika (choroba, urlop). Osoba zastępująca ma obowiązek wiedzieć kogo zastępuje i gdzie oraz znać zakres prac do wykonania na zastępstwie.
18. Informowanie Pielęgniarki Oddziałowej/Kierownika Komórki Organizacyjnej o konieczności ewentualnych zmian personalnych. W razie nieobecności pracownika zastąpić osobą przeszkoloną, posiadającą doświadczenie w pracy na powierzonym jej stanowisku.
19. Używanie wyłącznie preparatu/ów zaleconych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną w przypadku izolacji/hospitalizacji pacjenta zakażonego lub podejrzanego o zakażenie do

- mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni i sprzętu znajdującego się w izolatce.
20. Sporządzanie zestawienia miesięcznego z rodzaju i ilości zużytych preparatów myjąco-dezynfekujących i myjących w poszczególnych komórkach organizacyjnych i **przekazywanie do 15 dnia następnego miesiąca** do Pielęgniarki Epidemiologicznej.
 21. Przekazanie na każde żądanie Zamawiającego kserokopii faktur na zakup preparatów, środków, sprzętu na potrzeby „Uzdrowisko Rymanów” S.A. potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 22. Ponoszenie odpowiedzialności za pracowników i odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie na zajmowanym przez pracownika stanowisku.
 23. Uczestnictwo Przedstawiciela Wykonawcy w kontroli jakości wykonywanej usługi prowadzonej przez upoważnione Osoby Zamawiającego w wybranych komórkach organizacyjnych.
 24. Niezwłoczna wymiana zużytych mopów, ściereczek, padów, szczotek, wycieraczek, wyciskarek, itp. oraz sprzętu do sprzątania na nowy.
 25. Zapewnienie wszystkich preparatów niezbędnych do świadczenia usługi z dniem jej rozpoczęcia oraz przekazanie do Pielęgniarki Epidemiologicznej aktualnych Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej w formie pisemnej i elektronicznej.
 26. Odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi przed organami kontroli sanitarnej, Zamawiającym i innymi jednostkami kontroli.
 27. Zabezpieczenie wszystkich druków, karty kontroli, itp., niezbędne do realizacji usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 28. Przedłożenie Zamawiającemu podpisanej umowy z Firmą Pralniczą na pranie odzieży ochronnej pracowników, mopów oraz ściereczek.
 29. Przedłożenie Zamawiającemu podpisanej Umowy z profesjonalną Firmą odpowiedzialną za serwisowanie mat przy wyjściach do budynków.
 30. Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosowania obowiązujących u Zamawiającego procedur sanitarno- higienicznych, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 31. Pracownicy na stanowiskach pracy powinni posiadać laminowane, zmywalne plany higieny, zawierające szczegółowy opis sposobu wykonania czynności, częstotliwość, rodzaj stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz kolory ściereczek jakich należy użyć w danej sytuacji.

OBOWIĄZKI DODATKOWE:

1. Czynności związane ze zmianą bielizny pościelowej:

Wymiana bielizny pościelowej odbywa się 1 raz w trakcie turnusu, po wyjeździe/wypisie pacjenta oraz doraźnie, w razie potrzeby. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zakładanie bielizny pościelowej i ścielenie czystego, zdezynfekowanego łóżka (mycie i dezynfekcję łóżka wykonuje inny pracownik), zapinanie guzików,
- b) zdjęcie brudnej bielizny, segregacja według asortymentu do worków udostępnionych przez Zamawiającego z dokładnym przeliczeniem pod względem ilości,
- c) mycie i dezynfekcja zmywalnych pokrowców na materace,
- d) zdejmowanie pokrowców na materace przeznaczonych do prania i zakładanie czystych,

- e) wymiana materacy z łóżek, poduszek, kocy, pakowanie w worki foliowe w celu przekazania do pralni (wg potrzeb),
 - f) gromadzenie w worki foliowe bielizny skażonej (z izolarki, ogniska epidemicznego, chorych zakaźnie, itp.) i oznakowanie worka zgodnie z procedurą.
 - g) czynny udział w przekazaniu/przyjmowaniu bielizny z punktu zbiorczego, zlokalizowanego przy Sanatorium „Maria” (samochód do transportu udostępni Zamawiający), 2x w tygodniu w poniedziałki i czwartki,
 - h) segregacja i układanie bielizny czystej w szafach,
 - i) mycie i dezynfekcja pustych szaf wewnątrz,
 - j) zdejmowanie, zakładanie, upinanie, ewentualne prasowanie firan i zasłon,
 - k) pisemne rozliczanie się z gospodarowania bielizną z osobą materialnie odpowiedzialną w poszczególnych komórkach organizacyjnych (Pielęgniarka Oddziałowa/ Kierownik)
2. Utrzymanie porządku, odmrażanie, mycie lodówek na żywność pacjentów, odkamienianie czajników.
 3. Profesjonalne czyszczenie dywanów i chodników 2x w roku. W przypadku zaplamienia czyszczenie niezwłoczne.
 4. Utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych, paneli sterowania, monitorów, itp. odpowiednimi preparatami przeznaczonymi do tego celu.
 5. Utrzymanie w czystości powierzchni, sprzętów, mebli wykonanych ze stali szlachetnej odpowiednimi preparatami przeznaczonymi do tego celu.
 6. Profesjonalne mechaniczne doczyszczanie zabrudzonych powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od rodzaju powierzchni (terakota, lastriko, wykładzina, itp.) oraz ich konserwacja - zabezpieczanie środkami ochronnymi akryłowymi, polimerowymi o właściwościach antypoślizgowych. Każdy rodzaj powłoki poddać okresowo renowacji, polegającej na uzupełnieniu ubytków powstałych w wyniku jej użytkowania oraz wzmocnienia warstwy wierzchniej w zależności od potrzeb.
 7. Mycie i dezynfekcja wózków inwalidzkich, wózków do transportu chorych leżących, do transportu bielizny i innych wg potrzeb.
 8. W przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zaleceń, postępowania, decyzji Zamawiającego oraz Inspekcji Sanitarnej w tym zakresie.
 9. W przypadku organizacji przez Zamawiającego konferencji, kursokonferencji, wernisaży, pokazów, itp. mogą wystąpić potrzeby dodatkowego przygotowania pomieszczeń do dyspozycji organizatora.
 10. Wydłużenie czasu pracy pracowników lub jego reorganizacja w dniu wymiany turnusów.
 11. Zgłaszanie do Pielęgniarki Oddziałowej/Kierownik Komórki Organizacyjnej usterek technicznych i nieprawidłowości zauważonych w czasie sprzątania. Zeszyty do zapisu usterek długopisy zapewni Zamawiający.
 12. Mycie i dezynfekcja krat ściekowych, wentylacyjnych, innych.
 13. Mycie, zakładanie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych, przyściennych.

14. Dezynfekcja i mycie lamp bakteriobójczych odpowiednimi preparatami przeznaczonymi do tego celu.
15. Mycie siatek założonych w oknach wg potrzeb.
16. Odkamienianie czajników i żelazek.
17. Pielęgnacja foteli i sof skórzanych.

IX. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Posiadanie zaświadczenia lekarskiego z badań do celów sanitarno- epidemiologicznych.
2. Posiadanie aktualnych książeczek zdrowia z zakresem wymaganych badań.
3. Posiadanie zaświadczenia o przebytych cyklach szczepień przeciw WZW typu B.
4. Dokładna znajomość i przestrzeganie procedur higieniczno – sanitarnych obowiązujących u Zamawiającego.
5. Znajomość planów higieny, technik sprzątania, procedur obowiązujących u Zamawiającego
6. Przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego i BHP obowiązujących podczas wykonywania procedur higienicznych.
7. Zachowanie poufności o danych osobowych i innych danych oraz informacji prawnie chronionych i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin i bliskich oraz pracowników Zamawiającego.
8. Używanie odzieży ochronnej, identyfikatorów i odpowiedniego obuwia; dbania o swój wygląd, zachowania zwyczajowo przyjętych zasad kultury podczas wykonywania pracy.
9. Informowanie Pielęgniarki Oddziałowej lub Kierownika Komórki Organizacyjnej o każdorazowym wyjściu poza oddział/ komórkę organizacyjną i przypuszczalnym czasie powrotu.
10. Spożywanie posiłków w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych udostępnionych przez Zamawiającego
11. Korzystanie z szatni w wyznaczonych pomieszczeniach, udostępnionych przez Zamawiającego.
12. Znajomość zakresu swoich obowiązków sposobu realizacji usługi sprzątania.

X. WYKONAWCA W CELU PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNI:

1. Nowe, nieużywane w innej placówce profesjonalne wózki do sprzątania z tworzywa sztucznego, aluminium i stali szlachetnej. Wózki odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i korozję. Wyposażone w dwie kuwety o pojemności 5 l, trzy wiaderka z podziałką o pojemności 8 l. w kolorze- niebieski, czerwony, żółty; dwa wiadra o pojemności 17 l. w kolorze niebieskim i czerwonym oraz prasę pionową do wyciskania mopów. Uchwyt i podpora umożliwiające wygodne/bezpieczne zamontowanie worków na odpady. Wózek wyposażony w uchwyt na kije i akcesoria dodatkowe. Minimalna ilość wózków to 10 sztuk.

2. Nowe, nieużywane w innej placówce profesjonalne wózki do sprzątania z tworzywa sztucznego, aluminium i stali szlachetnej. Wózki odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i korozję. Wyposażone w dwa wiadra o pojemności 17 l. w kolorze niebieskim i czerwonym oraz prasę pionową do wyciskania mopów oraz uchwyty na worek i akcesoria. Wózek wyposażony w uchwyt na kije i akcesoria dodatkowe. Minimalna ilość wózków to 22 sztuki.
3. Wystarczającą ilość mopów wg **Załącznika Nr 2c do SIWZ** z kolorowymi lamówkami (kolor przypisany do budynku /oddziału), do zapewnienia ciągłości pracy w oddziale/komórce organizacyjnej z uwzględnieniem potrzeby oddawania użytych mopów do pralni. Dodatkowo mopy należy opisać niezmywalnym, trwałym kolorem z nazwą oddziału.

Wszystkie mopy posiadają następujące właściwości:

- a) przeznaczone do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno i na mokro
 - b) przystosowany do uchwytu o długości 40 cm
 - c) skład: bawełna/poliester
 - d) odporność na temperaturę prania: 95° st. C
 - e) frędzle zamknięte w środku, otwarte na zewnątrz
 - f) dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie
 - g) kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i uszkodzeń mechanicznych
 - h) trwałe oznakowanie kieszeni informacją o nazwie producenta, przepisie prania, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji
 - i) mop zaopatrzony w kolorowe lamówki wszyte na całej długości mopa
 - j) gwarancja minimum 250 cykli prań w temp. 95° C, potwierdzona dokumentem producenta
4. Uchwyt do mopa: długość 40 cm, dostosowany do mopów o rozmiarze 40 cm. Odporny na działanie środków chemicznych, zapewniający bezdotykową obsługę mopa. Wygodny do mycia podłóg, ścian i sufitów. Przycisk nożny do rozkładania uchwytu. Kompatybilny z mopem opisanym w pozycji 4 oraz kijem z pozycji 5.
 5. Kij aluminiowy: długość 140 cm. Kompatybilny z uchwytem opisanym w pozycji 4.
 6. Ściereczki jednorazowego użytku w przypadku izolacji pacjenta.
 7. Odpowiednią ilość ściereczek wielorazowych do sprzątania z mikrowłókna w rozmiarze ok. 40cm x 35cm, dostępne w pięciu kolorach: niebieski, żółty, czerwony, zielony, różowy wymienianych codziennie na czyste, a po użyciu oddawane do prania. Ściereczki niepyłące, nie pozostawiające włosków, utrzymujące wyraźne, trwałe kolory. Temperatura prania: 95°C. Technologia stosowania: mycie na wilgotno lub mokro. Pranie ściereczek przeprowadzać w profesjonalnej pralni.
 8. Zestaw do mycia okien: ściągaczka do okien: szerokość 35 cm, rękojeść z tworzywa sztucznego, długość ok. 12 cm, antypoślizgowa, pokryta gumą. Szyna nie posiadająca ostrych krawędzi, trwała i elastyczna guma dopasowująca się do powierzchni i różnych warunków temperaturowych. Możliwość zamocowania do kija teleskopowego.
 9. Kije teleskopowe.
 10. Skrobaki do zanieczyszczeń, szczególnie gum: zaopatrzony w rękojeść z tworzywa

sztucznego, szerokość ostrza ok.10 cm, wyposażony w element zabezpieczający ostrze, możliwość wymiany ostrza.

11. Profesjonalne mechaniczne urządzenia:

- a) myjące, tzw. automaty myjące, bateryjne w ilości 3 sztuk
- b) szorujące w ilości 1 szt. – jako urządzenie mobilne do czyszczenia w różnych komórkach organizacyjnych
- c) odkurzacz zbierający do maszyny szorującej,
- d) polerujące w ilości 1szt.
- e) parownicę w ilości 1szt.
- f) odkurzacze (mniejsze) o średniej wydajności w ilości 5 szt.
- g) odkurzacze o większej wydajności w ilości 22 szt.
- h) odkurzacz piorący – 1 szt.

12. Wykonawca zapewni drobny sprzęt (szczotki do szorowania, szczotki do czyszczenia kaloryferów, itp.) zależnie od potrzeby w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi.

13. Worki na odpady w kolorze czarnym. Średnie zużycie miesięczne worków wynosi około:

- a) 160 l - 400 szt/m-c
- b) 120 l - 2 000 szt/m-c
- c) 60 l -15 000 szt/m-c
- d) 35 l - 30 000 szt/m-c

14. Worki w kolorze czerwonym na mopy i ścierki pochodzące ze sprzątania izolatek, w ilości 35 l – 100 szt/m-c

15. Tablice informacyjne: „śliska powierzchnia” do każdej komórki organizacyjnej.

16. Drabinki umożliwiające bezpieczną pracę na wysokości (np. mycie okien, lamp, itp.).

17. Przedłużacze do urządzeń elektrycznych.

18. Kostki zapachowe do toalet personelu.

19. Profesjonalne maty wychytujące brud i wilgoć, odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących na zewnątrz do wszystkich wejść/wyjść wskazanych przez Zamawiającego. odpowiedniej jakości oraz zapewniającej stosowną ilość mat na zmianę na czas prania/czyszczenia, w ilości 21 sztuk, **wg Załącznika Nr 2d do SIWZ.**

XI. KONTROLA PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA USŁUGI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania usługi. Kontroli podlegać będzie:

- a) dotrzymywanie ustalonych terminów wykonania poszczególnych czynności we wszystkich komórkach organizacyjnych.
- b) dostępność preparatów, środków, sprzętu wymaganych do utrzymania czystości,
- c) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem zastosowanie środków myjących i dezynfekujących,
- d) prawidłowe stężenie roztworu roboczego preparatów myjących, myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących,
- e) właściwa obsada na stanowisku pracy,
- f) rzetelne wykonanie czynności objętej usługą,

- g) nieprzestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego procedur i planów higieny,
 - h) znajomość zakresów obowiązków pracowników Wykonawcy,
 - i) inne, zależnie od okoliczności.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi, stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający będzie składał do Wykonawcy reklamacje z wykorzystaniem druku – **Załącznik 2e**. Upoważnione do sprawowania kontroli i składania reklamacji są osoby wyznaczone przez Zamawiającego w Umowie sprzątania.
3. Zamawiający będzie składał reklamacje osobie lub osobom upoważnionym przez Wykonawcę w formie pisemnej – **Załącznik Nr 2e do SIWZ**. Zgłaszane nieprawidłowości winny być usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie. Upoważniony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego zapoznania się z treścią reklamacji i potwierdzania jej usunięcia.
4. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) sprawowania bezpośredniego nadzoru wykonania prac w powierzonym odcinku przez Pielęgniarkę Oddziałową, jej Zastępcę, Kierownik Komórki Organizacyjnej.
 - b) przeprowadzania własnych badań czystości powierzchni w dowolnym terminie. W przypadku dodatniego wyniku bakteriologicznego kosztami badania zostanie obciążony Wykonawca.
 - c) przeprowadzenia badań mikrobiologicznych u personelu Wykonawcy w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów alarmowych w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie.
 - d) wglądu do badań do celów sanitarno-epidemiologicznych u pracowników Wykonawcy.
 - e) uczestniczenia w szkoleniach merytorycznych z zakresu dezynfekcji, mycia, technologii sprzątania oraz zapobiegania zakażeń szpitalnych.
 - f) kontroli magazynu środków czystościowych oraz faktur za usługi pralnicze, zakup środków dezynfekujących, środków myjących, itp.
5. Nieprawidłowości podlegające reklamacji to:
- a) niedotrzymanie ustalonych terminów wykonania poszczególnych czynności, z winy Wykonawcy, skutkujące zaburzeniem pracy poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych,
 - b) brak preparatów, środków, sprzętu wymaganych do utrzymania czystości,
 - c) nieprawidłowe/niezgodne z przeznaczeniem zastosowanie środków myjących i dezynfekujących,
 - d) nieprawidłowe stężenie roztworu roboczego preparatów myjących, myjąco dezynfekujących, dezynfekujących,
 - e) niewłaściwa obsada na stanowisku pracy,
 - f) niewykonanie lub nierzetelne wykonanie czynności objętej usługą,
 - g) nieprzestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego procedur i planów higieny,
 - h) brak zakresów obowiązków pracowników Wykonawcy,
 - i) inne uzasadnione nieprawidłowości.

XII. ROZLICZENIA ZA WYKONANĄ USŁUGĘ SPRZĄTANIA

1. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie przez Zamawiającego właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc.
2. Rozliczenie będzie następować w cyklach miesięcznych, faktura wystawiana będzie na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przedłożenie wraz z fakturą dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, miesięczne rozliczenie z podaniem powierzchni metrów kwadratowych w poszczególnych obiektach Spółki, które w danym okresie rozliczeniowym objęte były usługą utrzymania czystości. Do rozliczenia wykonanych usług wykorzystywane będzie zestawienie faktycznie wykonanych usług sprzątania, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2f do SIWZ**. W/w dokument musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przed wystawieniem faktury sporządza zestawienie faktycznie wykonanych usług sprzątania, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdza zgodność danych ze stanem faktycznym.