

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
Zarządu Spółki „Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie-Zdroju
z dnia 09 stycznia 2026 r.

**w sprawie zapewnienia transportu osób korzystających ze świadczeń leczniczych
w „Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie-Zdroju, w ramach umowy
nr 0623-NR-2026-2028 zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.**

Na podstawie § 20 Statutu Spółki w zw. z § 32 Regulaminu Zarządu Spółki „Uzdrowisko Rymanów” S.A., Zarząd Spółki „Uzdrowisko Rymanów” S. A. zarządza, co następuje:

§1

Spółka zapewnia osobom korzystającym ze świadczeń leczniczych w „Uzdrowisko Rymanów” S.A. w Rymanowie-Zdroju, skierowanym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS, zwanych dalej „pacjentem”, bezpłatny, całodobowy transport w dniu przyjazdu i wyjazdu osób skierowanych na turnus.

§2

Transport pacjentów odbywa się z dwóch przystanków znajdujących się w Rymanowie-Zdroju: Rymanów-Zdrój Góra oraz Rymanów-Zdrój Dół, do miejsca pobytu pacjentów, to jest do budynku Szpitala i Sanatorium Uzdrowskiego „Zimowit”, położonego przy ul. Leśna 4 w Rymanowie-Zdroju i z powrotem.

§3

1. Informacja o potrzebie realizowania transportu pacjentów w godz. od 6:20 do 20:00 (data wyjazdu i przyjazdu, godzina transportu) przekazywana jest każdorazowo pisemnie przez Przełożoną pielęgniarek do Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych. Wskazane godziny przyjazdów i wyjazdów pacjentów) powinny uwzględniać rozkład jazdy obowiązujący dla ww. przystanków.
2. W pozostałych godzinach transport pacjentów odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie konieczności realizacji transportu na rzecz pacjenta przez kierowcę wyznaczonego przez kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, który pełnił będzie dyżur pod telefonem.
3. Numery telefonu, pod którymi należy zgłaszać potrzebę realizacji transportu obsługiwane są przez recepcję budynku „Zimowit” tj. tel: 13 43-57-231, tel: 13 43 57 232, tel: 13 43 57 233, tel: 13 43 57 234, tel: 13 43 57 235.
4. Numery telefonu, pod którymi należy zgłaszać potrzebę realizacji transportu zamieszczone zostaną na przystankach wskazanych w §2 niniejszego Zarządzenia oraz na stronie internetowej Spółki <https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/>.

§4

Pacjentom nie korzystającym z transportu realizowanego przez Spółkę nie przysługuje ekwiwalent pieniężny z tego tytułu.

§5

Transport pacjentów realizowany jest przez pracowników zatrudnionych w Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, którzy wykorzystują powierzone im samochody służbowe. Za wyznaczanie pracowników do realizowania transportu oraz kontroli realizacji transportu odpowiedzialny jest kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.

§6

Informacja w zakresie zasad, terminów, itp. realizowanego transportu pacjentów umieszczona jest na stronie internetowej Spółki. Za powyższe odpowiedzialny jest pracownik działu rozwoju i cyfryzacji.

WICEPREZES ZARZĄDU
Wojciech Trzaska

Wiceprezes Zarządu
Wojciech Trzaska

PREZES ZARZĄDU
Uzdrowisko Rymanów S.A.
dr inż. Małgorzata Szeliga

Prezes Zarządu
dr inż. Małgorzata Szeliga

Otrzymują:

- 1 x Przełożona pielęgniarek
- 1 x Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
- 1x Dział rozwoju i cyfryzacji
- 1x aa