

Specyfikacja Warunków Zamówienia: Świadczenie usług transportowych na potrzeby Zakładu Produkcji Wód w 2023 r.– znak sprawy EP-08/22.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1 Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój
- 1.2 REGON: 000872059, NIP: 6840000790.
- 1.3 Godziny pracy: 7: 00 do 15: 00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.4 e-mail: zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Strona internetowa prowadzonego postępowania (strona na której zamieszczane będą informacje dotyczące niniejszego postępowania)<https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych([Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze. zm.](#)) zwanej dalej „Ustawą PZP” , poniżej progów unijnych.

- 3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJA, CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1 Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przy czym części stanowią pakiety nr 1,2,3,4,5 i 6 w których opisano poszczególne kategorie pojazdów zależności od ich ładowności i możliwości przewozowych.
- 4.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SWZ – złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych na potrzeby ZPW w 2022 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5.2 Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 5.3 Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga , aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawców , które związane są ze świadczeniem usług transportowych na rzecz Zamawiającego, wykonywane były przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy). Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji umowy, do weryfikacji formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy, wykonujących ww. usługi.
- 5.4 Zamawiający informuję, że na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp wymagać będzie złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 5.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5.8 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
- 5.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.11 Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów opodwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ustawy Pzp.

6 INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 ust. 1 ustawy PZP i PROCEDURY Z ART. 275 pkt. 2 ustawy PZP.

- 6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 ustawy PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „ Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”
- 6.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treść ofert w celu ich ulepszenia.

7 INFORMACJA, CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

7.2 (CPV): kod CPV 60 10 00 00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy. Zamawiający przewiduje że umowa obowiązywać będzie od **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

9 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.3 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ, Załącznik nr 4 do SWZ, Załącznik nr 5 do SWZ,**

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, W przypadku, gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!:

10.1.1 **Wypełniony we wskazanych miejscach Załącznik nr 1** – formularz oferty.

10.1.2 **Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy.**

10.1.3 **Oświadczenie Wykonawcy** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 3 do SWZ.**

10.1.4 **Oświadczenie Wykonawcy** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. **Załącznik nr 4 do SWZ.**

10.1.5 **Oświadczenie Podwykonawcy** – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia **Załącznik nr 5 do SWZ.**

11 WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie- nie ma zastosowania w tym zakresie.

12 WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

12.1 Zamawiający zastrzega, że wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy, które zostało złożone wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

13 WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

13.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2 W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

13.4 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego elektroniczną kopię (graficzne odwzorowanie dokumentu papierowego), kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np., jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).

13.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14 FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

14.1 Dokumenty, o których mowa w pkt od 10.1.1- do 10.1.5 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

14.2 Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 14.1 składane są według zasad w punkcie 14.1 z tym, że nie muszą być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym (np. pytania zadawane do treści SWZ)

14.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

14.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego **na portalu e-puap: /uzdrowisko_rymanow/SkrytkaESP**
- 15.2 Oferta (wszystkie dokumenty, które będą wchodzić w skład oferty) muszą zostać przygotowane i podpisane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 14.1.
- 15.3 Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 15.4 W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP. Opatrzenie oferty podpisem zaufanym jest możliwe na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.
- 15.5 Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz. U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 15.6 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
- 15.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.8 Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt. Zamawiający preferuje złożenie oferty w formacie .pdf. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zamawiający przypomina, że oferta przed jej złożeniem musi zostać podpisana i zaszyfrowana.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu) oferty (graficznego odwzorowanie dokumentu papierowego) podpisanej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 14.1.
- 15.10 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.11 Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
- 15.12 Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.13 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)
- 15.14 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 15.16 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 15.17 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 15.18 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

16 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

- 16.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail : zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

16.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy **do komunikacji**. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, drogą elektroniczną na adres poczty e-mail zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl, Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie podpisu elektronicznego na tym dokumencie).

16.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą: **Marek Krzysztowski** adres e-mail: zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

17.1 Oferty można składać do dnia 13.12.2022 roku do godz. 09:30

17.2 Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2022 roku o godz. 10:00

18.2 Miejsce otwarcia ofert: Uzdrowisko Rymanów S.A, 38-481 Rymanów Zdrój, ul. Zdrojowa 48

18.3 Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu

18.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (bądź zamówień).

18.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

19.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **09.01.2023 r.**

19.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.4 W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

20.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

20.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20.3 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20.4 Zamawiający zamieści treść wyjaśnień do SWZ na stronie internetowej: <https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-dostawy/>

20.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

20.6 Zmiana treści SWZ: w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

20.7 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-dostawy/> Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

21.1 Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Zarządu Spółki Uzdrowisko Rymanów S.A.

21.2 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SWZ.

21.3 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w odniesieniu do każdego z pakietów, to jest rodzajów środków transportu (wymagana ładowność i możliwość przewozu ilości palet). **Wybór zostanie dokonany po jednym samochodzie dla każdego rodzaju środków transportu.**

21.4 Podstawą do wyboru najkorzystniejszej oferty będzie wartość określona w formularzu ofertowym złożonym przez wykonawcę, pkt. 1 w kolumnie 5 – razem wartość netto dla każdego rodzaju środka transportu. Jeżeli zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą ilość punktów w odniesieniu do tego samego rodzaju środka transportu (Pakietu), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, które otrzymały taką samą ilość punktów, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.5 Wartość netto podana w kolumnie 5 formularza ofertowego obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia przy uwzględnieniu warunków stawianych przez Zamawiającego i musi być podana cyfrowo w złotych polskich.

21.6 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

21.7 Cena netto musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

21.8 W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

21.10 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

21.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

22 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

22.1.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	CENA OFERTY BRUTTO	95 %
2.	TERMIN PŁATNOŚCI	5%

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem(kryterium nr1):

$$C = C_{\min} / C_o \times 95$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena oferty

C_o – cena oferty badanej

Kryterium „Termin płatności”:

Ocenić będzie podlegać termin płatności zaoferowany przez Wykonawców w Formularzu ofertowym ,który **nie może być krótszy niż 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, za każdy okres rozliczeniowy.**

W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 30 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 45 dni, Zamawiający przyjmie że zaoferowano termin płatności wynoszący 45 dni. W przypadku braku wpisu w miejscu przeznaczonym na zadeklarowanie proponowanego terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano termin płatności w ilości 30 dni.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem (kryterium nr 2)

$$T = T_n / T_{\max} \times 5$$

T – ilość otrzymanych punktów za kryterium „termin płatności”

T_n – liczba dni płatności zaoferowanych przez danego oferenta

T_{\max} – maksymalna ilość dnia płatności zaoferowana przez oferenta

22.1.3 Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.1.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie:

$$\Sigma = C + T$$

22.2 Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.3 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

22.4 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

22.5 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

23 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

23.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania link:

<https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/>

25.2 Przed dokonaniem wyboru ofert/y, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w poszczególnych pakietach, do złożenia Zamawiającemu kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu/pojazdów, którymi Wykonawcy wykonywać będą usługi transportowe. Złożone dokumenty muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający przed podpisaniem umowy, na podstawie ww. dokumentów dokona sprawdzenia, czy oferowane pojazdy spełniają wymagania, pod względem ładowności i powierzchni skrzyni ładunkowej. W przypadku stwierdzenia, że pojazd nie spełnia wymagań, Zamawiający dokona odrzucenia oferty, w której zaoferowano dany pojazd.

25.3 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.4 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

25.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

25.6 Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz. U. 2021 poz.1129 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- -administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

28. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZSTANOWIĄ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy.
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ**- Oświadczenie Wykonawcy o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** –Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** –Oświadczenie Podwykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ**- Umowa dostawy (wzór).
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ**- Druk rozliczenia usług transportowych
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ**- Instrukcja nadzoru środków transportu.
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ**- Ryczałtowy wykaz kilometrów dla poszczególnych tras.

Data
01.12.2022 r

Zatwierdzam