



Uzdrowisko Rymanów S.A. w Rymanowie Zdroju



38-481 Rymanów Zdrój, ul. Zdrojowa 48

Zarząd: tel. 13 435 74 01, fax 13 435 74 75; Biuro Obsługi Kuracjusza: tel. 13 435 74 61; Zakład Produkcji Wód: tel./fax 13 435 71 04; 13 435 74 28

UZDROWISKO RYMANÓW S.A.

ul. Zdrojowa 48

38-481 Rymanów-Zdrój

SWZ opublikowano na stronie internetowej

[https://uzdrowisko-](https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/)

[rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/](https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Usługa polegająca na całodziennym żywieniu pacjentów „Uzdrowisko Rymanów” S. A.-
znak sprawy DLŻ-01/22**

Instrukcja dla Wykonawców

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4 - Informacja o podatku

Załącznik nr 5 - Informacja o utajnieniu

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 11 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 12 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 13 - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Załącznik nr 14 - Wykaz pracowników do przyjęcia przez Wykonawcę na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy

Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój

REGON: 000872059, NIP: 6840000790.

Godziny pracy: 7: 00 do 15: 00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

e-mail: biuro@uzdrowisko-rymanow.com.pl

tel.: (13) 4357401

Zamówienia Publiczne:

e-mail: zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony art. 132 ustawy.
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **<https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/>**.
Na stronie prowadzonego postępowania zostanie podany link do postępowania utworzonego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
4. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 Pzp.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
 - 1) **W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** (wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunku udziału) wraz z ofertą.
 - 2) Jeżeli wobec wybranego Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, nie składa oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, Zamawiający ponownie zbada i oceni oferty pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wybranego Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia.
 - 3) Zamawiający kontynuuje procedurę z pkt 2 do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

Miniportal

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, [ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej, przy czym oferty składane są **wyłącznie** za pośrednictwem miniportalu na ePUAP.
6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

§3

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Uzdrowisko Rymanów S.A., ul. Zdrojowa 48, 38-481 Rymanów Zdrój jest Pani Elżbieta Górską, *kontakt:* egorska@uzdrowisko-rymanow.com.pl tel: 13 4357456;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
<Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
<Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 4

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywienia pacjentów zarówno w dni powszednie jak i świąteczne, przez okres **36 miesięcy od dnia 1 września 2022 r.**
 - a. Pod pojęciem „żywienia pacjentów” należy rozumieć samodzielne przygotowywanie (ugotowanie) i dostarczanie przez Wykonawcę do poszczególnych budynków Zamawiającego gotowych posiłków, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego i w określonych przez Zamawiającego godzinach.
 - b. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w punkcie żywienia zorganizowanym w budynku „Zimowit”. W skład punktu żywienia wchodzi szereg pomieszczeń, na które składa się kuchnia właściwa, zaplecze kuchenne i pomieszczenia magazynowe i porządkowe.
 - c. Wydawanie posiłków pacjentom przebywającym na leczeniu u Zamawiającego odbywać się będzie w pomieszczeniach jadalni, zorganizowanych w budynkach „Zimowit”, „Eskulap”, „Maria”, „Teresa” , „Polonia”, „Świtezianka”, „Gołąbek” i „Anna”. W skład poszczególnych jadalni wchodzi pomieszczenia, na które składają się: rozdzielnie kelnerskie, zmywalnie i pomieszczenia porządkowe.
 - d. Pomieszczenia, o których mowa powyżej (punkt żywienia zorganizowany w budynku „Zimowit”, pomieszczenia jadalni, zorganizowane w budynkach „Zimowit”, „Eskulap”, „Maria”, „Teresa” „Polonia”, „Świtezianka”, „Gołąbek” i „Anna”) zostaną przekazane Wykonawcy częściowo w ramach najmu i nieodpłatnego użytkowania, na okres obowiązywania umowy żywienia.
 - e. Pomieszczenia, o których mowa, o których mowa powyżej zostały częściowo wyposażone przez Zamawiającego w sprzęt kuchenny i wyposażenie. Sprzęt ten zostanie przekazany Wykonawcy w ramach użyczenia, na okres obowiązywania umowy żywienia.
 - f. Zamawiający przewiduje, że planowana ilość całodziennych posiłków w okresie 36 miesięcy wyniesie: pacjent ze skierowaniem – **639 000** posiłków, pacjent komercyjny - **51 000** posiłków. Wyżej podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - g. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie **30** dni od dnia podpisania umowy, do opracowania i wdrożenia systemu HACCP we wszystkich obiektach Zamawiającego , w których wykonywana będzie usługa żywienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwany w dalszej części „OPZ” zawarty jest w Załączniku nr 12 do SWZ, wraz z załącznikami zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Załączniku nr 12.1 do OPZ - Godziny wydawania posiłków w poszczególnych obiektach „Uzdrowiska Rymanów” S.A.
- Załączniku nr 12.2 do OPZ - Rodzaje ,charakterystyka i założenia diet stosowanych w obiektach „Uzdrowiska Rymanów „S.A.
- Załączniku nr 12.3 do OPZ - Wymagania Zamawiającego dotyczące obsługi kelnerskiej pacjentów.
- Załączniku nr 12.4 do OPZ - Wymogi Zamawiającego dotyczące planowanych i realizowanych jadłospisów.
- Załączniku nr 12.5 do OPZ - Wykaz pomieszczeń kuchennych znajdujących się w Szpitalu Uzdrowskim „Zimowit” do przekazania Wykonawcy odpłatnie.
- Załączniku nr 12.6 do OPZ - Wykaz i powierzchnia pomieszczeń kuchennych w poszczególnych obiektach „Uzdrowiska Rymanów” S.A , które zostaną przekazane Wykonawcy nieodpłatnie.
- Załączniku nr 12.7 do OPZ - Zasady rozliczania się z najmu pomieszczeń.
- Załączniku nr 12.8 do OPZ - Wykaz sprzętu kuchennego i wyposażenia.
- Załączniku nr 12.9 do OPZ - Zasady rozliczania się i zwrot użytego sprzętu kuchennego i wyposażenia.
- Załączniku nr 12.10 do OPZ - Protokół rozliczenia usług żywienia.
- Załączniku nr 12.11 do OPZ - Rejestr nieprawidłowości.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przejścia na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu pracy pracowników , zatrudnionych przez wykonawcę obecnie świadczącego na rzecz zamawiającego usługi żywienia, to znaczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu przetargowym, dla których jednocześnie ma zastosowanie art. 23¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami). Wykaz pracowników do przejścia przez wykonawcę, na ww. podstawie określa **Załącznik Nr 14 do SWZ.**

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali we własnym zakresie i na własne ryzyko oględzin miejsc, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i zapoznali się z warunkami wykonania zamówienia. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien przeprowadzić szczegółową wizję lokalną w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków oraz zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na świadczenie usług.
 - b) Uznaje się, że złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, zasadami Bhp.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę o planowanej ilości kuracjuszy w ramach danego turnusu w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia turnusu. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do codziennego zgłaszania szacunkowej ilości zamawianych posiłków. Szczegółowe uregulowania w przedmiotowym w zakresie Zamawiający zawarł w Opisie Przedmiotu Zamówienia , który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

6. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Lp.	Kod CPV	Nazwa
1	55320000-9	Usługi podawania posiłków
2	55321000-6	Usługi przygotowania posiłków
3	55322000-3	Usługi gotowania posiłków
4	55521200-0	Usługi dowożenia posiłków
5	55520000-1	Usługi dostarczania posiłków

7. Na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób (spełniające wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonujących czynności określone w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami). Szczegółowe postanowienia reguluje § 12 wzoru umowy, stanowiący **załącznik nr 13 do SWZ.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia (usługi) przez 36 miesięcy od dnia 01.09.2022 r.,

art. 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 1

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz art. 109 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i 7 ustawy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 5) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 2

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy zgodnie z art. 57 ustawy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 - 4 i 7 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków: Posiadania wiedzy i doświadczenia:

4.1) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 4 usługi kompleksowego żywienia pacjentów w obiektach lecznictwa zamkniętego lub uzdrowiskach, posiadających w swojej strukturze szpitale, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, każda usługa trwająca co najmniej 12 miesięcy, świadczona w ilości średnio dziennie, nie mniejszej niż 100 całodziennych posiłków. Zamawiający dopuszcza również spełnienie powyższego wymogu, poprzez wykonywanie usług na rzecz mniejszej ilości podmiotów przez okres odpowiednio dłuższy (2 usługi przez okres co najmniej 24 miesiące, każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Informacje dodatkowe: Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia zakończone, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełnić w/w warunek. Wówczas należy podać okres trwania i wartość zrealizowanej umowy, do dnia złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionego warunku, (nie łącznie wartość całej umowy).

Jeżeli Wykonawca wykaże zamówienia realizowane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia opublikowania w "Dz. Urz. UE" ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w niniejszym punkcie 4.1) - nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców (wymagana liczba usług nie sumuje się). Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

4.2) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże jedną osobę skierowaną przez niego do realizacji zamówienia publicznego szczególności która nadzorować będzie czynności wykonywane przez pracowników świadczących usługę żywienia. Osoba ta nadzorować będzie prace we wszystkich obiektach, w których świadczona będzie usługa żywienia.

Osoba nadzorująca usługę żywienia musi posiadać:

-minimum średnie wykształcenie gastronomiczne, lub wyższe (w tym licencjat) o specjalności technologia żywienia człowieka z minimum 5 letnim doświadczenie w zarządzaniu usługą żywienia pacjentów w obiektach lecznictwa zamkniętego lub uzdrowiskach, posiadających w swojej strukturze szpitala.

Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby mającej spełniać funkcję nadzorczą nad zespołem wykonawczym,

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków, o których mowa w ust. 2, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

art. 5

OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

§ 1

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawianego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - 2) Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać do Zamawiającego w postaci elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń/dokumentów, jak niżej.

8. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1.
- 2) zaświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 8 pkt 4 lub odpisu albo Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązku dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa pkt 2) niniejszego ustępu powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub

części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w ust. 8, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:*

1) wykazu usług - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy.

Oświadczenie – „Wykaz usług” zgodne z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4) pod pkt. 4.1) SWZ,

2) wykazu osób – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, jedna osoba odpowiedzialną za nędzowanie czynności wykonywanych przez pracowników świadczących usługę żywienia oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Oświadczenie – „Wykaz osób” zgodne z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4) pod pkt 4.2) SWZ.

14. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§2

WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa w terminie składania ofert wraz z ofertą dokumenty/oświadczenia, jak niżej.
 - 1) Oświadczenie wstępne o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 Pzp na formularzu JEDZ, aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji .
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci składa odrębne Oświadczenie wstępne);
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia/ dokumenty **stanowiące treść oferty:**

- 4) Formularz oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**).
- 5) Formularz cenowy (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**).
- 6) Informacja o złożeniu Oferty, której wybór prowadzi/ nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**). -składana o ile dotyczy.
- 7) Informacja o zastrzeżeniu jawności treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**). -składana o ile dotyczy **wraz z uzasadnieniem**.

Oświadczenia/ dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, **potwierdzające treść oferty:**

- 8) Informacja o powierzeniu/nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**).
- 9) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy -Pzp -składane o ile dotyczy

- 10) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument potwierdzający udostępnienie dla Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z art. 118 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) -składane o ile dotyczy
- 11) Oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ) -składane o ile dotyczy.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert następuje do godziny 09:00 dnia **15.07.2022 r.** Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz o zaoferowanych cenach.

§4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający Ofertę pozostaje nią związany przez okres nie dłuższy niż 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert i kończy w dniu **10.10.2022 r.**
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

§ 5

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielić zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 - „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Informacja dotycząca składanych oświadczeń i dokumentów

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „RPŚD”) oraz przepisy RDE.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. RPŚD, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§1

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Informacje ogólne

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę składa się przy użyciu systemu informatycznego miniPortal natomiast komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawie procedury przetargowej: Marek Krzyszyński, tel. 13 4357765. Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami ustawy Pzp.
6. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych) w godzinach 7.00 – 15.00.

§2

Sposób komunikowania się w postępowaniu (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie załącznika do wiadomości email:**

1) **Wykonawca** przekazuje korespondencję na adres email Zamawiającego:

zaopatrzenie@uzdrowisko-rymanow.com.pl

2) **Zamawiający** przekazuje korespondencję na adres email Wykonawcy wskazany w oświadczeniu/wniosku (dotyczy korespondencji przekazywanej przed czynnością otwarcia ofert), po otwarciu ofert na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę "do korespondencji" w Ofercie;

3) **w tytule wiadomości mailowej należy podać numer/oznaczenie postępowania:**

DLŻ-01/22

2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej jako załączniki, na wskazany w ust. 1 pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów

elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Za termin przekazania korespondencji, tj. wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się termin ich wysłania na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1.
4. Wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ i inne informacje proceduralne Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://uzdrowisko-rymanow.com.pl/uzdrowisko/przetargi/przetargi-uslugi/>
5. **Złożenie oferty w postępowaniu**
 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP i zarejestrować się na miniPortalu.
 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
 3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
 4. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
 5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki :
/uzdrowisko_rymanow/SkrytkaESP

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM § 1

Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium, numer postępowania”.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **BNP Paribas Bank: 92 1600 1462 1883 2178 6000 0001** z adnotacją: „Wadium – Nr sprawy: **DLŻ-01/22**. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
4. Wadium wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający – art. 1 ust. 1 SWZ,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT), uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, związane z wykonaniem usługi określonej w **załączniku nr 12 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia oraz wzorzec umowy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest **cena brutto** ogółem zawarta w Formularzu oferty.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto RAZEM za 36 miesięcy wykonywania zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę za wykonanie zamówienia tj. łączną wartość netto oraz brutto za całą wartość zamówienia. Podatek VAT należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi - podatkiem VAT. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wpisać w tabeli znajdującej się w formularzu oferty (kolumna 2), oferowane stawki całodziennego wyżywienia (netto złotych), dla jednego pacjenta ze skierowaniem i jednego

pacjenta komercyjnego. Poza tym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pozostałych pól tabeli, dokonując wyliczeń zgodnie z opisami kolumn.

7. Ponadto Wykonawca w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** zobowiązany jest wpisać w kolumnach 2,3 i 4 tabeli proponowane ceny netto za śniadanie, obiad i kolację w odniesieniu do pacjenta ze skierowaniem i pacjenta komercyjnego oraz wyliczyć i następnie wpisać do kolumny nr 6 cenę netto całodziennego żywienia pacjentów. Wyliczone w ten sposób wartości należy wpisać do kolumny 2 Formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na załączniku nr 4 do SWZ czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. W przypadku gdy Wykonawca niełoży **załącznika nr 3 do SWZ** Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

art. 9

§ 1

1. Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 226, ust. 1 Pzp.
2. Oferty nieodrzucone będą oceniane według poniżej opisanych kryteriów i wag.
3. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi zasadę przy ocenie ofert. Waga danego kryterium równa się maksymalnej liczbie punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium. Punktacja obliczana jest w zaokrągleniu do setnych części punktu. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych poniżej wzorów i zasad.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga = Punkty
1	2	3
1	Cena /C/	100% = 100 pkt

Cena /C/ – cena brutto ogółem z formularza oferty.

W zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców.

Kryterium, liczone wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty rozpatrywanej} = \text{cena najniższa} : \text{cena rozpatrywana} \times 100$$

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

UWAGA: jako cenę oferty służącą do wyboru oferty przyjmuje się **cenę brutto** podaną w pkt. 1 **Formularza oferty**. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

art. 10

FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

§ 1

Forma dokumentów

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 2

Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta i oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy muszą być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Pozostałe załączone dokumenty, w tym oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
4. Sposób sporządzenia oferty i wszystkich załączonych dokumentów, oświadczeń składanych przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ - w formie określonej w SWZ.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

§ 3

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 4

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca podaje adres skrzynki Epuap, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej po adresie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal_ePUAP.pdf
3. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

art. 11
SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1
Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto za 1 m²(wartość wpisana w kolumnie 4 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

art. 12
ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1,5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto)**.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga **złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w umowie, stanowiącej załącznik nr 13 do SWZ .**

art. 13

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP

Rymanów-Zdrój, dnia 07.06.2022 r.

ZATWIERDZAM